

MobileSheets

Android Nuottienlukuohjelmisto

Sisällysluettelo

Johdanto	4
Tästä alkuun.....	4
Mobilesheets Companion PC ohjelman esimerkki	5
Esimerkki kappaleen luonnista tabletilla	6
Kirjaston hallinta.....	8
Kappaleen metadata	8
Kappaleen valinta ja suodatus	9
Kappaleiden lisäys ja editointi	11
Kuvatiedoston tai pdf-tiedoston lataus	12
PDF-tiedostot ja sivualueet	13
Muisti ja kopiointi vaihtoehdot	14
Dropbox ja muut pilvipalvelu isännät Isännät.....	15
Zoomaus	15
Omat musiikkilajit	16
Ääniraidat	16
Kappaleiden kopiointi	17

Joukkotuonti tabletille	17
Soittolistat ja kokoelmat	19
Soittolistat	19
Soittolista Editori	19
Kokoelma Editori	21
Kokoelmien käyttö	22
Latausvaihtoehdot	22
MobileSheets Companion PC apuohjelmisto.....	23
Yhdistäminen tablettiin	23
Kappaleiden luonti ja editointi	24
Metadata oletukset.....	26
Ääniraitojen valinta ja siirrot.....	27
PDF-tiedostojen muunto kuvatiedostoiksi	28
Kirjanmerkkien editointi.....	29
Joukkotuonti PC Companion apuohjelmaa käyttäen	30
Soittoluetteloiden luonti ja editointi	30
Kokoelmien luonti ja editointi	32
Kirjaston varmuuskopiointi	32
Varmistuksen verifiointi tai purkaminen	33
Kappaleiden katselu	35
Kuvapeite	35
Nopea soittolistan editointi	36

Kirjanmerkit	37
Linkkipisteet	38
Huomautukset	41
Äänentoisto	41
Metronomi	44
Sivun liukusäädin	46
Globaalinen zoomi	47
Huomautus editori	49
Perusnavigointi	50
Ohjaustilat	50
Asettelyn yleiskatsaus	51
Ryhmät	51
Ohjaustilan asetukset	53
Piirtotilat	53
Tekstiboksit	54
Leimasimet	56
Huomautusten siirto ja koon muutos	56
Huomautusten kopiointi	57
Ryhmien ja huomautusten vaihdot kuvankatselutilassa	57
Asetukset ja optiot	58
Tuonti MobileSheets ohjelmaan.....	65
Vianhaku.....	66

JOHDANTO


MobileSheets ohjelma on eräs ensimmäisistä androidi pohjaisista musiikkinuottien käsittelyyn tehdyistä ohjelmista, joita markkinoilla on tarjolla. Sen avulla pystytte hoitamaan kaikki nuotistonne ja kappaleet, missä ikinä kuljettekaan. Se parantaa myös käytäntöä tarjoamalla muusikoille heidän arvostamiaan ominaisuuksia – huomautusten tekemisen, metronomin, mahdollisuuden liittää ja toistaa useita kappalekohtaisia ääniraitoja, mahdollistaen myös vaikkapa hyyt kappaleen sivujen välillä yhdellä komennolla tai pyyhkäisyllä, kirjanmerkkien käytön, linkkipisteet toistoljen käyttöön sekä ilman käsiä käytön langattomien Bluetooth poljinten käyttöön. Eräs parkaista ominaisuuksista on kyky löytää sekunneissa ja nopeasti, ilman että teidän tarvitsisi kahlata musiikkikirjojanne Fakebookeja tai vastaavia. Toki näin monet hienot ominaisuudet ja toiminnot voivat aluksi vaikuttaa monimutkaisilta tai vaikeilta. Tämä opaste auttaa teitä takuulla ymmärtämään ohjelman kaikki hienot ominaisuudet ja auttaa teitä käyttämään kaikkia MobileSheets ohjelmiston hienouksia ja sen tarjoamia ainutlaatuisia palveluita.

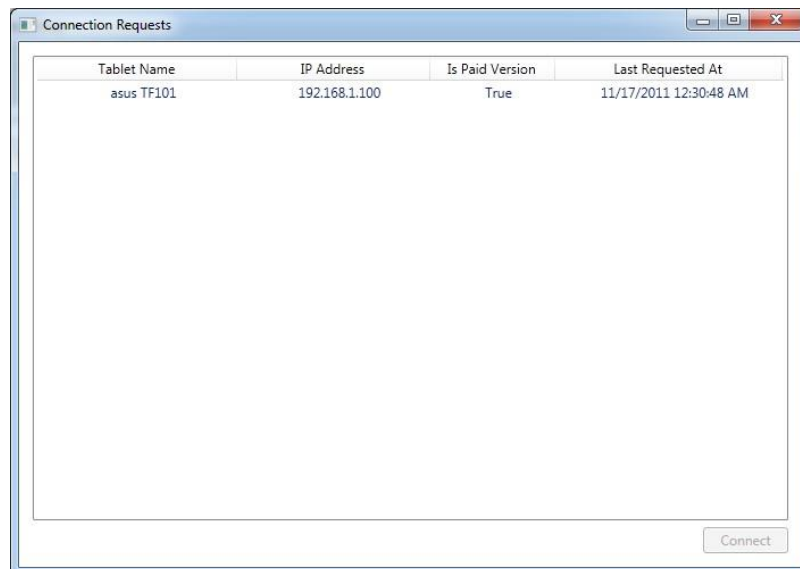
NÄIN ALKUUN

Jos tämä on ensimmäinen kerta kun lataatte MobileSheets ohjelman, on kirjastonne toki tyhjä ja ruudulla näkyy neuvontaikkuna, jolla näette tärkeimmät toiminnot, jotka voitte tehdä Kirjastoruudulta. Suljettuanne tämän ruudun, tulee näkyville kehotus, jossa teitä pyydetään, haluatteko antaa polun ulkoiselle SD kortille. Jos tabletillanne on paikka ulkoiselle SD kortille (ja olette asentaneet sinne kortin, jota haluatte käyttää MobileSheets ohjelmassa) niin nyt on aika kertoa MobileSheets ohjelmalle missä kortti sijaitsee. Jokainen tabletti käsittelee ulkoisia SD kortteja eri lailla, joten teidän on osoitettava täsmälleen oikea polku mikro SD kortillenne. Tästä löydätte lisätietoa kohdasta [muistitila](#).

Seuraava vaihe on luoda kappale tabletillenne. MobileSheets perustuu kappaleisiin, jossa jokaisella kappaleella on metatietoa (artisti, kokoelma, otsikko jne.), valinnaisia ääniraitoja ja joko kuvatiedostoja tai PDF-tiedosto. Helpoin tapa ladata kappaleita tabletillenne on käyttää MobileSheets Companion PC-ohjelmaa, joka toimii PC tietokoneellanne (Mac/Linux versioita ei ole vielä saatavilla, mutta ovat suunnitelmassa tulevaisuudessa). Ohjelmalla voitte ottaa tiedostoja tietokoneeltanne, kuten skannattuja kuvia tai PDF-tiedostoja, luoda niistä kappaleita (lisäen haluamanne määrän lisätietoa metatietotiedostokenttiin) ja sitten siirtää kappaleet tabletillenne. Prosessi on nopea ja huoleton. Jos teillä ei ole tietokonetta käytettävissänne tai haluatte luoda kirjastonne vain tablettia käyttäen, ei hätää, kaikki samat toiminnot (plus kameran käyttö) löytyvät myös tabletilta. Auttaaksemme teitä alkuun, näytämme kädestä pitäen kappaleen luontiin tarvittavat toimenpiteet kummallakin tavalla. Esitämme ensin kappaleiden siirron Companion ohjelmaa käyttäen ja seuraavana näytämme esimerkin kappaleiden luonnista tablettia käyttäen.

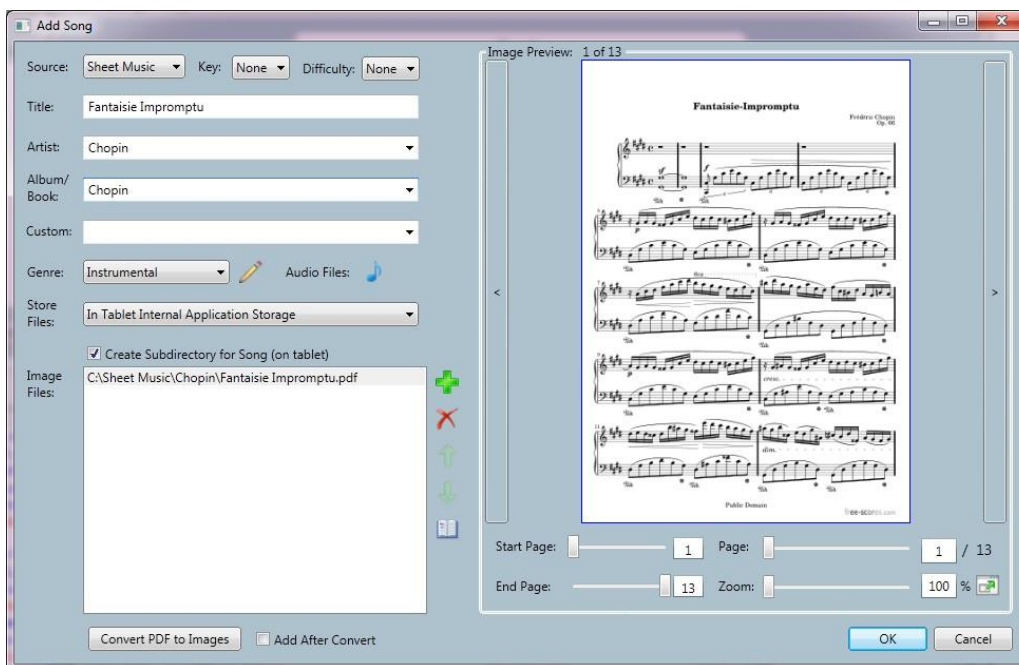
MOBILESHEETS COMPANION PC APUOHJELMAN ESIMERKKI

Jotta voitte yhdistää tablettinne PC Companion ohjelmaan, on sekä tablettinne että PC:nne oltava liitettynä samaan verkkoon (esim. samaan reitittimeen). Kun molemmat ovat kytkettyinä, käynnistäkää ensin Companion sovellus, sen jälkeen MobileSheets ohjelma tabletillanne, ja pää kirjastoruudulla napsauttakaa yhdistä näppäintä  ja tabletin yhdistäminen alkaa. Tällöin lähetetään PC:lle tunnistussanoma. Nyt pitäisi Companion sovelluksessa avautua ponnahtusvalikko, joka näyttää seuraavan laiselta:



Kuva 1 - Companion sovelluksen Liityntäruutu

Yhteys tablettiin käynnistyy kun kaksoisnapsautatte ruudulla olevaa kenttää. Companion sovellus ilmoittaa olevansa aktiivisena ja kytkettynä näyttämällä ruudulla sanoman "Valmis". Jos teillä on vaikeuksia yhteyden muodostamisessa (companion sovellus on hiljaa odottaessaan yhteydenottoa), on teidän kenties käännettävä WI-FI tabletillanne poi päältä ja sen jälkeen takaisin päälle. Jos tämä ei auta, katsokaa lisätietoa kohdasta [vianhaku sektio](#). Kun yhteys on saatu, voitte vetää ja pudottaa tiedostoja kiintolevyiltänne, jolloin sovellus aloittaa kappaleiden luonnin. Kun olette vetäneet tiedostoja Companion ohjelmaan, näyttää kappaleiden luontiruutu seuraavalta:






Kuva 2 – Kappaleiden luontiruutu



Koska MobileSheets ohjelmaan voi ladata suuren määrän PDF-tiedostoja, laajenee syöttöruutu jokaisen tuodun PDF:n vuoksi, näinollen EI ole hyvä ajatus, että tuotte kerrallaan enemmän kuin 10–12 tiedostoa. Pyydämme katsomaan kohtaa Joukkotuonti, josta löydätte lisää tietoa miten kannattaa lisätä lukuisia tiedostoja kerralla.

Companion sovellus yrittää luoda lisättävälle kappaleelle otsikon, mutta antaa teille mahdollisuuden lisätä muuta metatietoa. Suosittelemme, että annatte ainakin artistin nimen ja kokoelman, tällöin musiikkianne voidaan suodattaa ja hakea paremmin tuloksin. Omakenttään voitte myös lisätä haluamaanne tekstiä ja saada ainutlaatuisen tavan etsiessänne makunne mukaisia kappaleita. Jos metatieto oletukset eivät ole tarpeen (tai tiedätte haluavanne samat oletukset suurelle kappalemäärälle), viittaamme kohtaan metatiedon oletukset, josta löytyy tietoa kuinka oletuksia muutetaan. Mitä enemmän tietoa annatte, sitä tehokkaammiksi huomaatte MobileSheets ohjelman suodatus-/hakuominaisuudet. Kun olette valmis, napsauttakaa OK näppäintä kappaleen luomiseksi ja se siirretään automaattisesti tabletille. Onnittelumme! Siinä kaikki mitä tarvitaan kappaleen luontiin Companion sovellusta käyttäen. Lisätietoa kaikista lukuisista vaihtoehdoista löydätte osasta [MobileSheets Companion](#).

KAPPALELISTAN LUONTIESIMERKKI TABLETILLE

Kun aloitatte kappaleiden luonnin tabletilla, napsauttakaa kirjaston pääsivulla  näppäintä. Tällöin siirrytään kappale-editoriin. Kappale-editorin ruudulta löytyy useita vaihtoehtoja.

Kuvakkeen  valinta sallii teidän lisäävän kuvan tabletin galleriasta. Kuvake  mahdollistaa minkä tahansa tiedoston lisäämisen tabletiltanne (ainut tapa lisätä PDF-

tiedosto). Tämän kuvakkeen  sallii teidän ottaa kuva tablettinne kameralla ja se lisätään automaattisesti luomassa olemaan kappaleeseen. Eräs tärkeä asia huomioitavaksenne on se, että voitte valita, ottaako MobileSheets ohjelma kopion lisäämistänne tiedostoista, vai käyttääkö se niitä niiden alkuperäisessä sijoituspaikassa. Työkalunäppäimellä  voitte vaihtaa näiden vaihtoehtojen välillä. Viittaamme kohtaan [Kappaleiden luonti ja editointi](#), josta löydätte lisätietoa. Kun PDF tai kuva on lisätty, voitte esikatsella miltä kappale näyttää kun se on ladattuna. Kun olette antaneet haluamanne määrän metatietoa, napsauttakaa OK joka viimeistelee kappaleen luonnin. Siirrytte takaisin kirjastoruudulle, ja kappaleenne tulisi olla näkyvillä listalla. Onnittelumme! Huomaatte, ettei kappaleiden sisällyttäminen MobileSheets ohjelmaan ole lainkaan hankalaa ja esityön tehtyänne, on teillä välitön pääsy mihin tahansa kappaleeseen koko kirjastossanne.

Teillä on nyt tarpeeksi perustietoa MobileSheets ohjelman peruskäyttöön – kappaleiden lisääminen kirjastoon ja niiden katsominen. Kun kappale on ladattu, pyyhkäiskää, kosketelkaa ruudun laitoja tai käyttäkää sivun liukusäädintä sivujen kääntöön Tällä sovelluksella on toki tarjolla paljon ja lukuisia toimintoja, joten jos haluatte oppia kaikista tarjolla olevista ominaisuuksista ja toiminnoista, jatkakaa lukemista ja olette hetkessä mestari niiden käytössä!

KIRJASTON HALLINTA

MobileSheets tarjoaa joukon eri tapoja lajitteluun ja suodatukseen kun haluatte löytää kirjastostanne haluamanne kappaleet. Sen avulla voitte myös ryhmitellä kappaleenne soittolistoiksi hetkessä tai luoda omia ryhmiänne, jotta löydätte haluamanne nopeasti. Voitte myös luoda kokoelmia, joiden avulla voitte jakaa kirjastonne pienempiin ryhmiin nopeita hakuja varten tai organisoimalla (esim. yksi kokoelma per orkesteri jossa soitatte). Jotta voitte käyttää kirjastoanne todella tehokkaasti, on teidän kuitenkin annettava kappalekohtaista metatietoa. Seuraavissa osissa keskustelemme eri vaihtoehtoista kappaleiden luonnissa ja editoinnissa, soittolistoista, kokoelmista ja eri menetelmistä haluttujen kappaleiden nopeaan löytämiseen.

KAPPALEEN METATIETO

Ennen kuin keskustelemme miten kappaleita suodatetaan, on tärkeää ymmärtää tiedot, jotka kenties haluatte antaa kullekin kappaleelle:


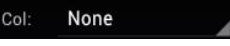
- **Lähteen tyyppi:** Tämä kenttä kertoo mitä tämä kappale sisältää. Mahdolliset arvot ovat, nuottimusiikki, kitaran otelauta, sanat, soinnut, partituuri, lista tai muuta. Oletuksena on nuottimusiikki, mutta voitte vaihtaa sen vaihtoehtoissa.
- **Otsikko:** Kappaleen otsikko – näin se näytetään kirjastossanne.
- **Artisti:** Tähän lisäätte kappaleen luoneiden artistin tai artistien nimet. Oletuksena "Tuntematon", jollei sitä muuteta vaihtoehtoissa.
- **Kokoelma/Kirja:** Määrittää mistä musiikki on peräisin. Oletuksena "Tuntematon", jollei sitä muuteta vaihtoehtoissa.
- **Genre:** Kertoo kappaleen musiikin tyylilajin. Oletuksena "Instrumentaali", jollei muuteta vaihtoehtoilla. Halutessanne voitte myös luoda oman genren jos tarpeen.
- **Omatieto:** Tekstikenttä, joka sisältää mitä tahansa haluamaanne tietoa. Oletuksena on tyhjä kenttä.
- **Vaikeusaste:** Kenttä kertoo kappaleen vaikeusasteen. Oletus "Ei määritelty", jollei sitä muuteta vaihtoehtoissa..
- **Sävellaji:** Kenttä kertoo kappaleen sävellajin. Oletuksena "Ei määritelty", jollei sitä muuteta vaihtoehtoissa.


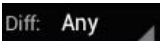
Vaikka onkin hyvää käytäntöä antaa ainakin Otsikko, Artisti, ja Kokoelma/Kirja, niin antamalla enemmän yksityiskohtaista tietoa saatte kirjaston suodatuksesta hyötyä vieläkin enemmän.

Kirjaston pääkatseluruudulla, sen yläosassa, näette useita pudotusvalikoita, kaksi haku tekstiruutua, joukon näppäimiä yläoikealla ja useita näppäimiä ruudun alaosassa. On tärkeää selittää ensin erilaiset näkymät, jotka tulevat esille kun käytetään ruudun alaosan näppäimiä. Sieltä löytyy kuusi eri vaihtoehtoa muuttaa aktiivista näkymää: Viimeisimmät, Kappaleet, Artistit, Kokoelmat, Genret ja Soittolistat.







- **Viimeisimmät:** Näyttää jopa 50 viimeksi katsottua kappaletta. Tämä näkymä tulee ruudulle ensimmäiseksi kun sovellus ladataan, sallien teille nopean katsauksen useimmiten lataamiinne nuotteihin. Lista on viimeksi ladattujen kappaleiden järjestyksessä. Soittolistoja ei tässä listauksessa näytetä.
- **Kappaleet:** Näyttää kaikki kappaleet aakkoslistauksena. Jokaisen kappaleen kohdalla näytetään otsikon alla lisäksi artisti ja kokoelma.
- **Artistit:** Näyttää aakkoslistauksena kaikki ne artistit, joiden kappaleita löytyy kirjastostanne. Artistia napsauttamalla tulee näkyville kaikki tämän artistin kokoelmat/kirjat. Napsauttamalla jotain kokoelmaa tulee näyttöön kaikki valitun artistin kyseisessä kokoelmassa/kirjassa olevat kappaleet.
- **Kokoelmat:** Näyttää aakkoslistauksena kaikki kirjastonne kokoelmat/kirjat. Napsauttamalla jotain kokoelmaa/kirjaa, saatte näyttöön kaikki kyseisen kokoelman/kirjan kappaleet.
- **Genret:** Näyttää aakkoslistauksena genreittäin kaikki kirjastossanne kyseiseen genreen liitetyt kappaleet. Genreä napauttamalla näytetään kaikki kyseiseen genreen liitetyt kappaleet.
- **Soittolistat:** Näyttää aakkoslistauksena kaikki kirjastonne soittolistat. Soittolistat eivät reagoi mihinkään pudotusvalikon suotimeen, mutta voitte tehdä hakuja nimillä tekstiruutua käyttämällä. Kun soittolista on valittuna, voitte joko ladata kaikki tämän soittolistan kappaleet, tai minkä tahansa yksittäisen kappaleen soittolistalta. Tämä tarkoittaa siis sitä, että voitte käyttää soittolistoja ryhmittämään musiikkianne halunne mukaan!

Kirjaston yläosasta löytyy pudotusvalikoita, joita voidaan käyttää suodattamaan haluttuja asioita näyttöön. Kuten aikaisemmin mainitsimme, soittolistoja ei voi suodattaa näitä käyttäen. Seuraavassa kerromme kustakin pudotusvalikosta:

	<p>Tämä pudotusvalikko sallii suodatuksen lähteen tyyppin mukaan. Kaikki kappaleet lähdetyyppin mukaan näytetään.</p>
	<p>Tämä pudotusvalikko sallii teidän suodattavan nykyistä kokoelmaa. Tässä näytetään vain kokoelmasta vain kappaleet/kokoelmat/genret. Katso lisätietoa kohdasta kokoelmat.</p>

	Tämä pudotusvalikko suodattaa valitun sävellajin mukaan. Kaikki sävellajiin sopivat kappaleet näytetään.
	Tässä pudotusvalikossa suodatetaan vaikeusasteen mukaisesti. Kaikki vaikeusasteeseen sopivat kappaleet näytetään.


Pudotusvalikoista oikealle on tekstihakuruutu sekä oma-teksti hakuruutu. Kirjoittamalla tekstiruutuun haluamanne, haetaan vastaavan tekstin sisältämät kappaleet. Tämä pätee myös soittoluetteloihin. Kirjoittamalla oma-tekstiruutuun, saatte näkyville kappaleet, joiden oma-teksti kentästä löytyy sama teksti. Tekstiruudulta oikealle löytyy useita ohjainnäppäimiä. Ne ovat seuraavat:

	Tämä näppäin käynnistää MobileSheets ohjelman äänihakutoiminnon. Lausukaa haluamanne kappaleen/artistin/albumin/kirjan/genre/soittolistan nimen ja saatte ruudulle sopivista vasteista.
	Tästä napsauttamalla tulee esille online-help – eli sama mitä juuri katsotte.
	Tämä tuo näyttöön soittolistaeditorin, jolla voitte luoda uusia soittolistoja tai editoida jo olevia.
	Tämä tuo näyttöön kokoelmaeditorin, jolla voitte koota kappaleitanne kokoelmiksi.
	Tästä löytyy kappale-editori, jolla luodaan uusi kappale. MobileSheets ilmaisversion käyttäjät voivat luoda vain 8 kappaletta kirjastoonsa.
	Tällä näppäimellä käynnistetään yhteydenotto tietokoneellanne ajettavaan MobileSheets Companion ohjelmaan.


Kaiken yllämainitun lisäksi on muutamia vaihtoehtoja keskusteltavaksemme. Ensinnäkin, ruudun oikealta puolelta löytyy aakkosellinen listaus. Painamalla tällä listalla näkyviä kirjaimia hyppää listaus vastaavan kirjaimen kohtaan pääkirjastolla. Kaikkia edellä mainittuja ominaisuuksia käyttäen löydätte haluamanne kappaleen todella nopeasti. Kun haluamanne kappale on löytynyt, voitte ladata sen napsauttamalla.

Seuraavana näette suodatin näppäimet kirjastoruudun alaosassa (teidän on ehkä pienemmillä tableteilla rullattava oikealle). Jos napsautatte suodin-näppäintä, tulee esille vaihtokytkin, haluatteko suodattimet näkyville ruudun yläosaan/ei. Pienillä tableteilla tämä antaa mahdollisuuden näyttää ruudulla useampia kappaleita, sillä rajoituksella, että ette voi vaihtaa suodinasetuksia nopeasti. Jos suodattimet ovat piilossa, ovat normaalisti yläoikealla


näkyvillä olevat näppäimet sisällytetty yläoikealla olevaan ponnahdusvalikkoon, jonka saatte esiin napsauttamalla overflow näppäintä.

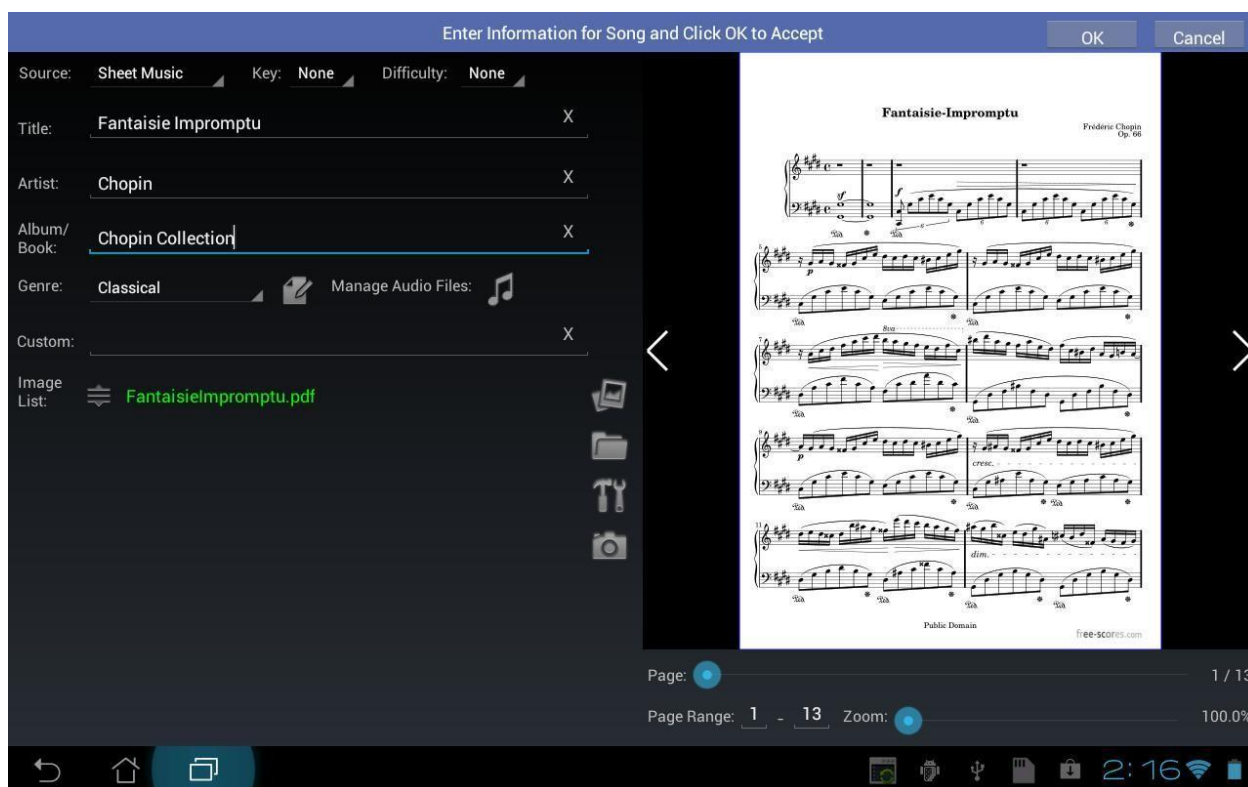
 yläoikealla. [Asetuksista](#) löytyy myös vaihtoehto, jolla voitte piilottaa tekstin ”artisti – kokoelma” kappaleen otsikon alla, joka kutistaa kutakin syöttökenttää, ja antaa merkittävästi lisätilaa kerrallaan näytettävien kappaleiden määrään. Löytyy myös vaihtoehto, jolla saadaan aina näytettäväksi kullekin kappaleelle ”oma” kenttä otsikon yhteydessä, tämä voi olla hyödyllinen jos oma-kenttää käytetään omiin merkintätarkoituksiin.

Viimeisenä mainitsemme mahdollisuuden lajitella soittolistalla olevat kappaleet. Jos napsautatte ensin alhaalla olevaa soittolistaa ja sen jälkeen jotain soittolistoista tulevat

kaikki kyseisen soittolistan kappaleet näytölle. Jos napsautatte lajittelunäppäintä  ruudun yläoikealla, kaikki kappaleet lajitellaan, jotta löydätte ne helpommin. Tämä on vain tilapäinen lajittelu – voitte palata alkuperäiseen järjestykseen napsauttamalla lajittelunäppäintä ja jos lataatte soittolistan, niin kappaleita **ei** lajitella. Jos haluatte lajitella soittolistan pysyvästi, katsokaa kohta [soittolistaeditori](#).

KAPPALEIDEN LISÄYS JA EDITOINTI

MobileSheets ohjelmassa löytyy erilaisia tapoja uuden kappaleen luontiin ja niiden editointiin. Kappaleita voidaan luoda yksitellen kappale-editorissa napsauttamalla lisää kappale näppäintä , [joukkotuontia](#) käyttämällä tai käyttämällä Companion PC apusovellusta. Kappaleiden editointi tehdään painamalla kappaletta pitkään kirjastoruudulla ja valitsemalla sen jälkeen komennon ”Editoi kappaletta”, tai kaksoisnapsauttamalla kappaletta Companion sovelluksessa. Käymme läpi erilaiset kappaleen luontimenetelmät, ensiksi vaihtoehto kappaleen luomiseksi tabletilla, käynnistämällä kappale-editorin, joka näkyy tässä alapuolella.





Kuva 3 - MobileSheets Kappale-editori

Napsauttakaa haluamaanne kenttää kun haluatte siirtyä (tai editoida) kappaleen nimeä, lähdettä, äänilajia, vaikeusastetta, artistia, kokoelmaa ja genreä. Oma kenttää voitte käyttää minkä tahansa tiedon käyttöön, jonka perusteella haluatte suodattaa hakuja (esim. instrumentti tai säveltäjä). Näitä kategorioita voidaan käyttää kappaleiden nopeisiin hakuihin kirjastostanne, eli, mitä enemmän tietoa annatte, sitä enemmän on teillä vaihtoehtoja hakujen suodatuksiin.

KUVAN TAI PDF'N LATAUS


MobileSheets tukee joukkoa kuvatiedostotyyppettä (.jpg, .gif, .png, ja .bmp) kuten myös PDF-tiedostoja. Pian lisätään myös tuki .txt ja chordpro tiedostoille. Tällä hetkellä voitte lisätä vain yhden PDF- tai tekstitiedoston per kappale, mutta kuvatiedostoille on rajaton tuki. Ette voi sekoittaa ja sovittaa eri tiedostotyyppettä (kuva-/PDF-/tekstitiedostoja).


Lisätäkseenne olemassa olevan kuvatiedoston tablettinne galleriasta, napsauttakaa Galleria näppäintä  jolloin galleria latautuu ja voitte valita kuvan. Tiedosto sijoitetaan tiedostoluetteloon varustettuna polulla, joka osoittaa valintanne.

PDF-tiedostoille, kuvatiedostoille tai tekstitiedostoille jotka sijaitsevat ulkoisella SD kortilla tai muualla (Latauskansiossa tms.) napsauttakaa Kansionnäppäintä  löytäkseenne ja valitaksenne tiedoston. Nykyinen tiedostohallinta salli vain yhden valinnan, mutta tulossa on pian myös monivalintatuki. Jos haluatte tuoda kuvia skanneriltanne, käyttämättä Companion ohjelmaa, on tämä oikea menetelmä tähän toimintoon. Voitte skannata

tietokoneellenne, supistaa kuvaa ja siirtää sen sitten tablettinne SD kortille ja valita sen yllämainitulla tavalla.

Useimmilla tableteilla olevaa kameraa voidaan käyttää kuvan tekemiseen ja tuoda se välittömästi MobileSheets ohjelmaan. Tämä on käyttökelpoista esim. tapauksessa, jossa joku on käsin kirjoittanut nuotin tai sanoituksen ja haluatte saada sen nopeasti MobileSheets ohjelmaan – kenties laatu ei ole kovin korkea, mutta saatte kuitenkin välittömästi työkappaleen, parempaa odotellessanne. Kuvan otatte napsauttamalla

Kameranäppäintä , otatte kuvan ja se lisätään automaattisesti kappale-editoriin. Kenties haluatte käyttää kuvaeditoria kuvan supistamiseen tai oikaisuun ennen tuontia. Jos kuvan suunta ei ole oikea, voitte kaksoisnapsauttaa esikatselukuvaa. Jokainen kaksoisnapsaus kääntää kuvaa 90 astetta myötä päivään.

Jos lataatte suuren joukon (tarkoittaa esim. kappaleen sivut), voitte haluttaessa muuttaa sivujen järjestyistä. Kuvan paikkaa kuvalistalla ylös tai alaspäin muutetaan pientä vetokahvaa  käyttäen. Jos haluatte, Bluetooth poljinta käyttäen, toiston ilman käsiohjausta, voitte käyttää samaa kuvaa useaan kertaan kertauksia varten – D.C., D.S., Coda jne. Tällä hetkellä on teidän tuotava sama kuva uudelleen, jos haluatte sen käyttöön useampaan kertaan. Mutta pian tulee saataville omavaltainen sivujen järjestylytuki. Tästä olkoon esimerkkinä. Jos sivulta kolme hypätään takaisin sivulle yksi, esim. D.C. tapauksessa, voitte järjestää sivut järjestykseen, yksi kaksi kolme yksi, jolloin teidän on tuotava sivu yksi kahteen kertaan.

Jos haluatte poistaa kuvan listalta, siirtäkää vetokahvaa oikealle tai painakaa pitkään, ja valitkaa valikolta “Poista kuva”.

PDF-TIEDOSTOT JA SIVURAJAT

Kun PDF on lisätty kappaleeseen, ei siihen voi enää lisätä muita kuvia tai PDF-tiedostoja. Kun kyseessä on PDF-tiedosto, joka sisältää sivuja, voitte käyttää alkusivu ja loppusivu sivuliukuja erillisten kappaleiden luontiin MobileSheets kirjastossa, joissa viitataan PDF-tiedoston eri sivuille. Jos PDF-tiedostonne sisältää 50 sivua, mutta haluatte luoda kappaleen vain sivuista 45, 46 ja 47, asetatte alkusivuksi ja loppusivuyksi sivun 47. Tällä hetkellä PDF-tiedostojen sivujärjestyistä ei voi muuttaa, mutta parannus on pian tulossa.

Eräs kenties hieman mutkikkaampi aihe MobileSheets ohjelmassa on keskustelu tiedostojen muistipaikoista, ja se minne MobileSheets sijoittaa tiedostot niitä tuotaessa. Tehdäänpä aluksi selväksi erot MobileSheets ohjelman tukemista kolmesta erilaisesta muistipaikasta ja niiden sijainnista: Sisäinen muisti, SD kortti (käytetään myös nimeä Ulkoinen muisti), ja Irrotettava muisti.


Sisäinen muisti: Androidi laitteiden sisäinen muisti on usein kooltaan rajoitettu ja tarjoaa tilaa sovellusten yksityiseen tiedon tallennukseen. Tämä tarkoittaa, ettei tiedostoihin pääse käsiksi mikään, resurssienhallintaohjelmat mukaan lukien. Sisäinen muisti osoittaa useimmilla tableteilla samaan fyysiseen laitteella olevaan SD korttiin, mutta täysin eri kansioihin kyseisellä SD kortilla. Kaikki sisäiseen muistiin tallennetut tiedostot poistetaan automaattisesti jos poistatte MobileSheets asennuksen. Useimpien käyttäjien ei tulisi käyttää tätä muistipaikkaa.

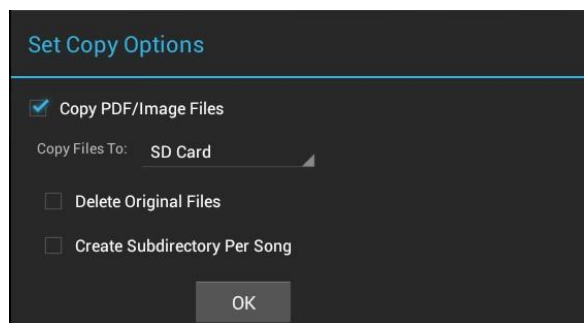
SD kortti: SD kortti vaihtoehto sijoittaa kaikki tiedostot erikoiseen, MobileSheets ohjelman luomaan kansioon. Tämä polku on eri kaikilla laitteilla, mutta useimmilla laitteilla se näyttää tämän taviselta: `/sdcard/android/data/com.zubersoft.mobilesheets/files`.

Resurssienhallintaohjelmat pystyvät osoittamaan tätä kansiota tarvittaessa. Sisäisen muistin tapaan, kaikki tiedostot tässä kirjastossa poistetaan automaattisesti jos MobileSheets asennus poistetaan. Tämä muistipaikka on MobileSheets ohjelman oletus muistipaikka.

Irrotettava muisti: Tämä polku on teidän määriteltävä ensin vaihtoehdoissa ja se voi osoittaa ulkoiselle SD kortille (jos laitteenne tukee sellaista), tai voitte valita minkä tahansa oman muistipaikkanne tähän käyttöön. Jo esimerkiksi haluatte kaikkia tiedostojanne hallittavan paikassa `/sdcard/MobileSheets`, voitte käyttää tähän irrotettavaa muistipaikkaa.

No miksi kaikki tämä nyt sitten on niin tärkeää? MobileSheets tukee monitoimintoja suorittaessaan tiedostojen tuontia. Voitte joko käyttää tiedostoja siitä sijainnista minne olette ne lisänneet tai voitte saada MobileSheets ohjelman tekemään kopiot tiedostoistanne (ne tallennetaan yllämainittuun kohteeseen) ja samaa voitte vaihtoehtoisesti valita alkuperäistiedostojen poistamisen. Näihin vaihtoehtoihin pääsette napsauttamalla vasara &

jakoavain näppäintä  kappale-editorin ruudulla. Alapuolella näette Kopiointi vaihtoehdon syöttöruudun.



Kuva 4 – Kappale-editorin Kopiointi vaihtoehdon syöttöruutu

Jos valitsette ”Kopioi PDF-/Kuvatiedostoja”, on teidän määriteltävä joku edellä mainituista muistipaikkojen sijainneista. Jos poistatte tämän valinnan, siirrytään suoraan tuomaanne tiedostoon. Milloin tätä vaihtoehtoa tulisi kenties käyttää? Jos kyseessä on laaja PDF-tiedosto, vaikkapa esim. Fakebook tai Real Book, ette varmaankaan halua tehdä PDF-tiedostosta useita kopioita jos haluatte käyttää sitä useisiin kappaleisiin. Tällä hetkellä helpoin tapa on kääntää tämä valinta pois päältä ja osoittaa sen jälkeen samaa PDF-tiedostoa kaikille kappaleille.

”Poista Alkuperäistiedostot” toimii täsmälleen nimensä mukaisesti. Kukin tiedosto, jonka lisäätte kappaleeseen, poistetaan kun kappale on luotu onnistuneesti ja tiedostoista on tehty kopio. Toimintovaihtoehto ”Luo alikirjasto per kappale” on kätevä tiedostojen organisointiin. Valitsemastanne tallennusmuistipaikasta riippuen, ette luultavasti halua kaikkien tiedostojen kopiointia samaan kansioon, koska syntyvä luettelo voi tulla hyvin laajaksi ja vaikeasti hallittavaksi. Jos valitsette tämän vaihtoehdon, kopioidaan kukin kappale omaan erilliseen kansioonsa, jonka polun nimenä käytetään kappaleen otsikkoa.

Huomautus: Kaikki muutokset, jotka teette Kopiointi syöttöruudulle, tallennetaan ja niitä sovelletaan kaikkiin kappaleisiin, joita luotte/editoitte.

Jos nyt jouduitte kenties ’hieman hukkateille’ kaikista näistä selityksistä, olkaapa huoletta. On erittäin luultavaa, että kaikki oletusasetukset sopivat ja toimivat kohdallanne hienosti sellaisinaan. MobileSheets kopioi oletuksena kaikki tiedostonne SD kortille, ja sallii teidän pitävän alkuperäiset tiedostonne haluamassanne paikassa.

DROPBOX JA MUUT PILVIPALVELU TALLETUSPAIKAT

Jos yritätte lisätä kappaleen Dropbox’sta, huomaatte, että ette voi käyttää edellä kuvattuja vaihtoehtoja. Dropbox tuki lisätään pian, mutta väliaikana on teidän tehtävä Dropbox’n ja muiden pilvipalvelujen kanssa seuraavasti:

- Ladatkaa resurssinhallinta, jolla voitte nähdä tiedoston pilvipalvelun muistissa
- Napsauttakaa tiedostoa ja valitkaa vaihtoehto sen tuomiseksi MobileSheets ohjelmaan

- Tiedoston pitäisi nyt latautua ja esikatselun syöttöruudun tulee näyttää ensimmäistä sivua


Jos teillä on tämän asian kanssa ongelmia, ottakaa vapaasti yhteyttä tukeemme support@zubersoft.com. Olkaa varmoja siitä, että Dropbox tuki on tulossa mahdollisimman pian.

ZOOMAUS

Kuvien reunoilla voi olla melkoisesti tyhjää hukkatilaa. Jotta saadaan paras katselutilanne, on usein parasta zoomata kuvaa hieman reunusten pienentämiseksi. MobileSheets tukee kahta erilaista zoomaustapaa: kokonaisvaltaista ja sivukohtaista zoomausta. Kappale-editorilla voitte muuttaa kappalekohtaista zoomausta, ja voitte näin hyödyntää eri sivujen reuna-alueet käyttöön. Tämä sopii hienosti jos kaikki sivut eivät ole kooltaan samankokoisia. Vetäkää alhaalla oikealla olevaa zoomaus-säädintä ja huomaatte pienen zoomaus reunuksen nuotin yläpuolella. Tätä käyttäen löydätte haluamanne zoomauksen määrän. Zoomausasetus talletetaan sivukohtaisesti ja voitte näin optimoida sivut sisältönsä mukaan sopiviksi. Tämä voi olla huomattavasti tehokkaampaa kuin käyttää kaikille sivuille [kokonaisvaltaista zoomausta](#), etenkin jos eri sivuilla on erilaiset mitat. Kokonaisvaltaisesta zoomauksesta keskustelemme enemmän myöhemmin.


OMAT GENRET

Genren valinta on tosi helppoa. Napsautatte vain genre pudotusvalikkoa ja valitsette jonkin tarjolla olevista esiasetetuista genreistä. Entä jos ei toivomaanne genreä löydy? Ei hätää, tässä tulee apuun käsite omat genret.

Jos haluatte lisätä oman genren, napsauttakaa genren editointinäppäintä , joka löytyy genre pudotusvalikon viereltä. Näkyville tulee erillinen ruutu, joka on tarkoitettu omien genrejen hallintaan. Tältä ruudulta löydätte luettelon kaikista yleisistä genreistä ja lisäksi ”lisää” näppäimen ylhäällä oikealla (plus merkki). Uuden genren lisäätte napsauttamalla ”lisää” näppäintä, antamalla nimen ja valitsemalla lopuksi OK. Uusi genrenne tulee näkyville luettelossa. Voitte nyt joko valita genren napsauttamalla sitä, jonka olette valinneet kappale-editorin ruudulla tai napsauttamalla ”Tehty” näppäintä jolloin poistutaan tekemättä muutoksia valittuna olevan kappaleen genreen. Jos haluatte nimetä oman genren uudelleen tai poistaa sen, napsauttakaa ja pitäkää sitä painettuna luettelossa ja valitkaa sen jälkeen ”Nimeä genre uudelleen” tai ”Poista genre”. Ette voi poistaa omaa genreänne jos se on jo käytössä useissa kappaleissa.

ÄÄNIRAIDAT

MobileSheets sisältää yhdysrakenteisen äänitoistimen ja tukee ääniraitojen liittämistä kappaleisiin. Ääniraidat ovat hyödyllisiä kun ne liitetään taustamusiikiksi kappaleisiin. Tästä on paljon apua uuden kappaleen harjoittelemisessa, taustamusiikkina ja tukena vaikkapa keikoilla, vain muutama käyttö mainitaksemme. Kappaleeseen voidaan liittää useampi kuin yksi ääniraita.

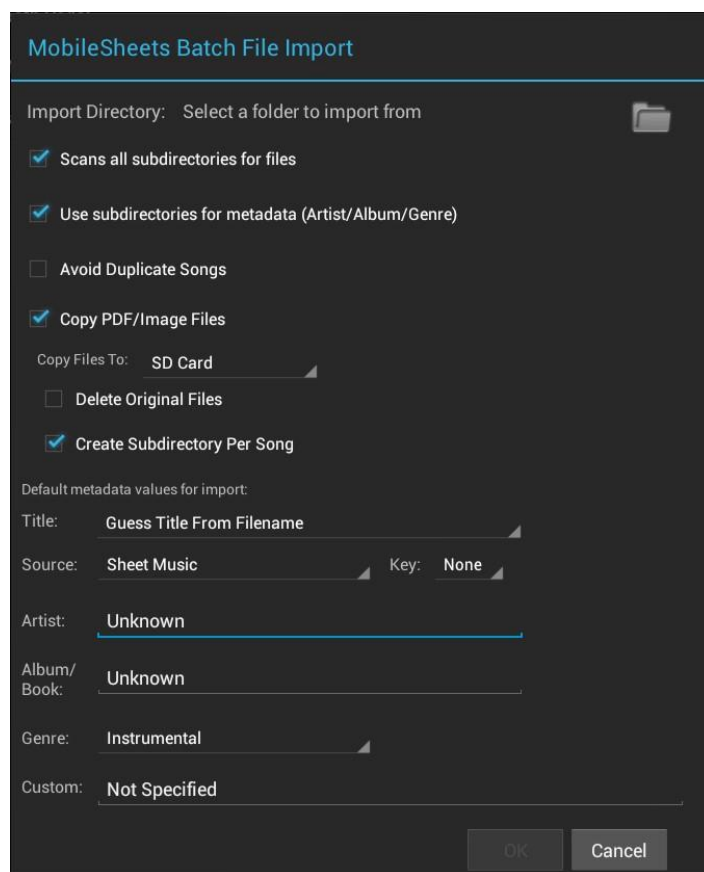
Lisätäkseen ääniraitoja, napsauttakaa ”Hallitse äänitiedostoja” näppäintä , ja esille avautuu uusi ruutu. Tällä ruudulla näette kaikki kappaleeseen nyt liittyvät äänitiedostot. Haluamanne raidan valitsette lisää näppäimellä (plus merkki kuvake ylhäällä oikealla). Kukin tabletti hoitaa ääniasiansa eri lailla, joten teidät voidaan ohjata resurssienhallintaan tai erityiseen ääniraitojen hallintasovellukseen. Tällä hetkellä, monista eri konfiguroinneista johtuen) voitte lisätä vain yhden ääniraidan kerrallaan. Toinen vaihtoehto lisätään pian ja se käyttää tiedostojen resurssienhallintaa, jossa voidaan valita monta äänitiedostoa kerralla. Kun olette valmis, napsauttakaa ”Valmis” näppäintä ja palaatte kappale-editorille. Äänitiedostonne ladataan nyt kappaleen yhteydessä ja ne ovat valmiina toistoon. Lisätietoa äänentoistosta ja kuinka pääsette mediatoistimeen kappaletta katsoessanne, löydätte kohdasta [äänentoisto](#). Kun kappaleeseen liittyy ääni, näytetään kappaleen otsikon yhteydessä kirjastoruudulla musiikkisymboli.

KAPPALEIDEN KOPIOINTI

Jos haluatte kopioida olemassa olevan kappaleen, mutta tehdä eri tiedoston tai metatiedon, painakaa kirjastoikkunalla olevaa kappaleen nimeä pitkään ja valitkaa ”Kopioi kappale”. Siirrytte kappale-editoriin ja kaikki kentät täytetään puolestanne. Valitsemastanne kopiointi vaihtoehdosta riippuen, tehdään joko kopio tiedosta tai alkuperäinen tiedosto jaetaan kummankin kappaleen kesken.

JOUKKOTUONTI TABLETILLE

Jos haluatte tuoda suuremman joukon kappaleita kerralla, on joukkotuonti ehdottomasti oikea tapa tähän. Ainut haittapuoli joukkotuonnissa on kenties se, että kaikkiin kappaleisiin on hieman vaikeampaa liittää metatietoa. Joukkotuonti ominaisuuteen pääsette menemällä ensin asetusruudulle, jonka avaatte napsauttamalla kirjastonäytön alaoikealla olevaa ”Vaihtoehdot” näppäintä, (jos käytössänne on 7” näyttö, joudutte kenties vierittämään näkymää saadaksenne kaikki näppäimet näkyville). Asetusruudulla siirtykää osaan ”Varmistus, Palautus, Tuonti” napsauttamalla tätä ylhäällä oikealla olevalta listalta (sopii vain Honeycomb ja myöhemmille laitteille). Kun napsautatte seuraavaksi ”Joukkotuonti” vaihtoehtoa tulee näkyville alla oleva syöttöruutu:



Kuva 5 – Joukkotuonnin Syöttöruutu

Ensimmäinen asia joka teidän tulee tehdä, on valita kansio, josta haluatte tuoda kappaleenne. Napsauttakaa ylhäällä oikealla olevaa kansionäppäintä ja navigoikaa haluamaanne kansioon. Tämän tehtyänne, voitte teknisesti aloittaa joukkotuonnin napsauttamalla ”OK” näppäintä. Teillä on käytettävissänne koko joukko vaihtoehtoja joukkotuonnin hallintaan, mutta oletusasetukset kelpaavat varmaan useimmille. Tämän kerrottuamme, voitte tutustua kuhunkin vaihtoehtoon lisätietoa saadaksenne:

Etsi tiedostoja kaikista alikirjastoista – Jos tämä vaihtoehto on valittuna, joukkotuonti etsii kaikki valitsemanne alaiset alikirjastot. Tämä tarkoittaa, että jos valitsitte joukkotuontiin esim. kansion nimeltään ”Nuottimusiikkia” ja se sisältää joukon kansioita, niin tämä vaihtoehto varmistaa, että ne myös ne kaikki tulevat mukaan valintaan. Vastaavasti, jos ette tehneet tätä valintaa, lisätään vain tässä valitussa kirjastossa olevat PDF- ja kuvatiedostot.

Käytä alikirjastoja metatietoon (Artisti/Kokoelma/Genre) – Jos haluatte, että joukkotuonti täyttää puolestanne artistin, ja/tai genren puolestanne, on se hoidettavissa helposti luomalla useita kansiotasoja tiedostoillenne. Jos teillä esimerkiksi on sekä ”Für Elise” että ”Moonlight Sonata” ja haluatte artistin olevan ”Beethoven” ja kokoelman/kirjan olevan ”Oma klassillinen kirjani” ja lisäksi genreksi ”Klassista”. Jo suoritate joukkotuonnin ”Nuottimusiikkia” kirjastosta, voitte luoda Nuotteja/Beethoven/Oma klassillinen ja sijoittaa sekä ”Für Elise” ja ”Moonlight Sonata” nuotit tähän kirjastoon. Joukkotuonti täyttäisi kaikki kentät ja kansionimet automaattisesti. Jos haluaisitte täyttää vain artisti kentän, voisitte

käyttää Nuotteja/Beethoven ja muut kentät täytettäisiin metatiedoilla, joiden oletusarvot näkyvät alhaalla syöttöruudulla.

Vältä kaksoiskappaleita – Tämä vaihtoehto estää samanimisten, jo kirjastossa olevien nimien ja tiedostojen luonnin. Jos teette joukkotuonnin samasta kirjastosta useamman kerran, auttaa tämä vaihtoehto vähentämään tai poistamaan kaksoiskappaleet.

Kopioi PDF-/kuvatiedostoja – Tämä vaihtoehto liittyy [tabletin muistiin](#). Jos haluatte, että MobileSheets tekee kopiot kaikista tiedostoista, joita olette joukkotuomassa, niin valitkaa kohde muistipaikka. Jos ette rastita tätä vaihtoehtoa niin luotavat kappaleet viittaavat tuontikirjastoonne, joten älkää tässä tapauksessa liikuttako tiedostoja muualle, tai kappaleenne eivät enää lataudu oikein.

Poista alkuperäistiedostot – Tämä vaihtoehto tulee käyttöön vain jos rastitate yllä kuvatus ”Kopioi PDF-/kuvatiedostot” vaihtoehdon. Tämä vaihtoehto varmistaa, että alkuperäiset kopioitavat tiedostot poistetaan kun kappaleet on luotu onnistuneesti.

Luo alikirjasto kullekin kappaleelle – Valitkaa tämä vaihtoehto, jos haluatte, että kukin kappale pidetään omassa kirjastossaan. Tämä helpottaa merkittävästi tiedostojen järjestelyjä.

Syöttöruudun alaosa sisältää metatietojen oletusasetuksia kun kappaleita luodaan joukkotuontia käyttäen. Jos tiedätte etukäteen tuovanne tietyn artistin kappaleita, kokoelmia/Kirjoja tai genrejä, täyttäkää näitä kenttiä ja valittuja arvoja käytetään kaikkien kappaleiden luonnissa.

Kun olette tyytyväinen asetuksiinne, napsauttakaa ”OK” näppäintä ja joukkotuonti aloitetaan. Kunkin kappaleen luonnin aikana on näkyvillä kasvava numerokenttä. Kun joukkotuonti on päättynyt, saatte ilmoituksen sen onnistumisesta tai ilmoituksen, jos tuonnissa tapahtui virheitä.

KAPPALELISTAT JA KOKOELMAT

MobileSheets tukee useita tapoja kappaleiden ryhmittelyyn, joko järjestelytarkoituksessa tai mahdollisuudessa toistaa useita kappaleita kerralla. Ensimmäinen menetelmä on soittolistojen käyttö. Soittolista mahdollistaa kappaleiden ryhmittelyn haluttuun järjestykseen esitystä varten. Kun soittolista on ladattu, voitte hypätä nopeasti mihin tahansa ladattuun kappaleeseen, tai käydä sivuja läpi järjestyksessä. Voitte myös ladata yksittäisen kappaleen soittolistalta.

Toinen menetelmä kappaleiden ryhmittelyyn on kokoelma. Kokoelmaa käytetään luomaan kirjastostanne aliluettelo, niin, että näytetään vain rajattu määrä

kappaleita/artisteja/kokoelmia/genrejä. Voitte esim. käyttää kokoelmaa kullekin orkesterille jossa soitatte, soolotyöskentelyyn, suosikkienne valintaan tai Fakebook koontiin. Kirjastoikkuna näyttää täysin siltä kuin ennenkin, paitsi, että näkyvillä on vain kokoelmaanne kuuluvat kappaleet.

SOITTOLISTAT

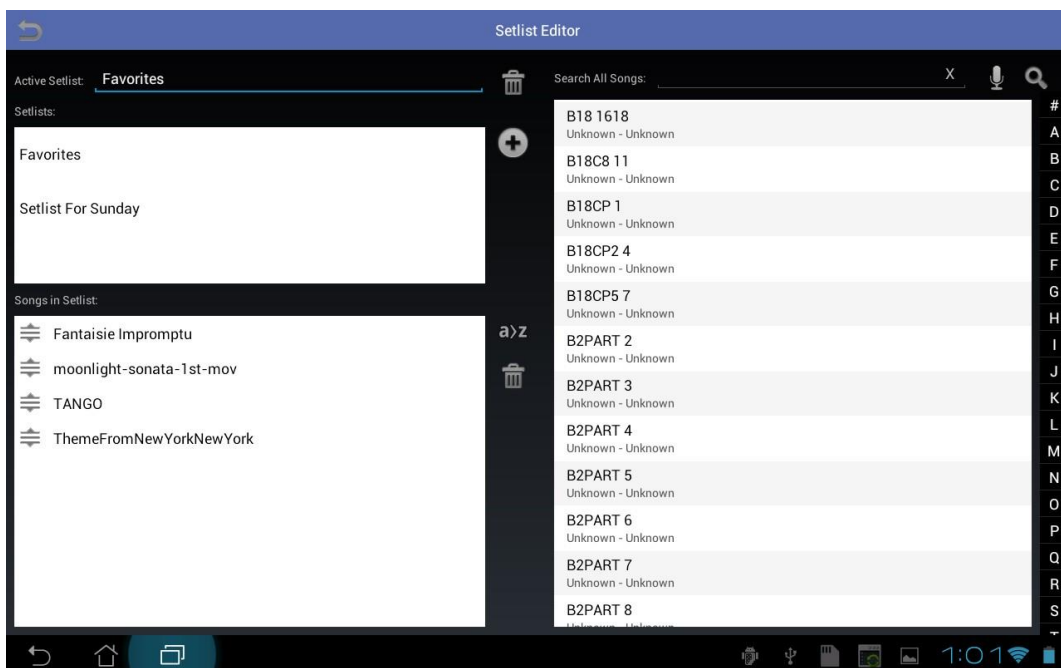
Soittolistojen luontiin ja olevien hallintaan on useita menetelmiä. Keskustelkaamme ensin soittolistaeditorista tabletilla. Voitte myös editoida ladattua soittolistaa, lisätä kappaleita haluttuun kohtaan käyttämällä [overlay](#), tai hallita soittolistojanne Companion sovellusta käyttäen. Lisäksi painamalla kappaletta pitkään, tulee esille vaihtoehdot lisätä kappale soittolistalle, tai poistaa kappale nykyiseltä soittolistalta.

SOITTOLISTAEDITORI




kuvake kirjastoruudulla

Saadaksenne soittolistaeditorin näkyville, napsauttakaa jokoavain näppäintä ja näkyville tulevat kaikki olevat soittolistat, sekä luettelo kaikista kirjastonne kappaleista. Alla näette ruutukuvan asiasta.




Kuva 6 - Soittolistaeditori

Luodaksenne uuden soittolistan, napsauttakaa lisää näppäintä  ja antakaa uudelle soittolistalle nimi. Siitä tulee samalla aktiivinen soittolista, joka tarkoittaa, että jokainen

kappale oikealla olevalla listalla, jota kosketatte, lisätään tähän listaan, ja kaikki soittolistalla jo olevat kappaleet on listattu alavasemmalla. Voitte siirtyä aktiiviseen soittolistaan sitä editoidaksenne milloin tahansa napsauttamalla soittolistan nimeä luettelossa ylävasemmalla. Aktiivisen soittolistan nimi näytetään otsikon ”Aktiivinen soittolista” vieressä. Nimeä voi vaihtaa milloin tahansa ja muutos tulee käyttöön välittömästi.

Löytääksenne nopeasti soittolistaan lisättäväksi haluamanne kappaleet löytyy ohjelmasta useampikin valintamahdollisuus. Voitte käyttää oikealla laidalla olevia kirjaimia hypätäksenne kyseisellä kirjaimella alkaviin kappaleisiin, voitte etsiä kappaleita otsikon mukaan käyttäen ylhäällä oikealla sijaitsevaa hakuruutua. Äänihakua voitte käyttää napsauttamalla mikrofonikuvaketta tai voitte käyttää kehittynyttä haku suurennuslasi-kuvaketta napsauttamalla. Kehittynyt haku tuo näyttöön kirjaston kaltaisen ruudun ja sillä voitte tehdä lisäsuodatuksia. Kukin kappale voidaan lisätä kuinka moneen tahansa soittolistaan.


Kun kappaleet on lisätty aktiiviselle soittolistalle, voitte kenties haluta muuttaa järjestystä.

Kappalejärjestystä voitte muuttaa vetämällä niiden kahvaa  ylös tai alaspäin. Voitte myös poistaa kappaleen vetämällä tätä kahvaa oikealle tai painamalla kappaletta pitkään ja valitsemalla valikolta poista komennon. Voitte lajitella tämän soittolistan väliaikaisesti napsauttamalla ylhäällä olevaa a-z näppäintä ja palata lajittelemattomaan järjestykseen painamalla samaa näppäintä uudelleen. Jos painatte a-z näppäintä pitkään, voitte tallentaa lajittelun pysyväksi.

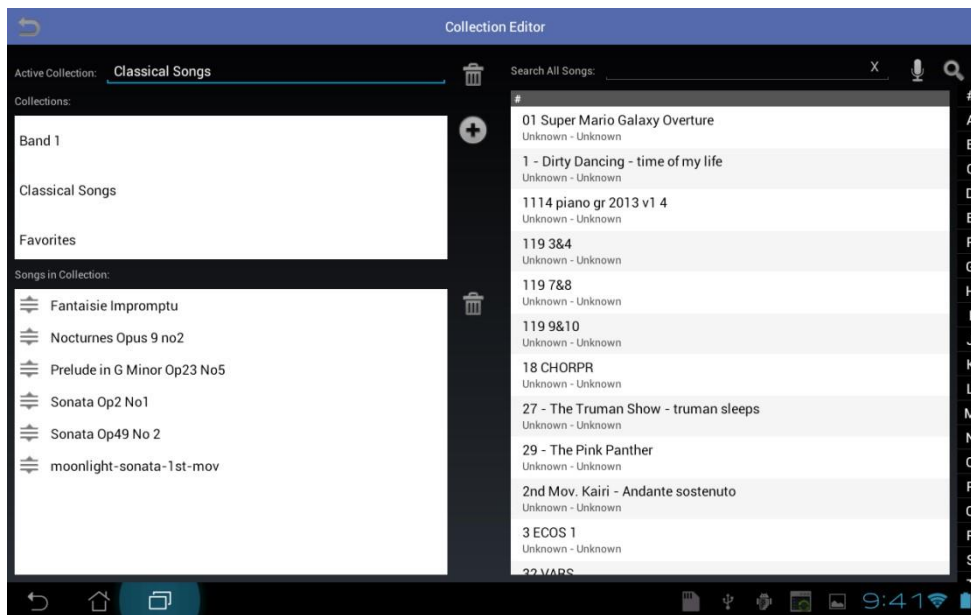
Jos haluatte poistaa kaikki kappaleet soittolistalta, napsauttakaa sivun keskellä olevaa roskakori ikonia. Esiin tulee syöttöruutu, jossa halutaan varmistus, että todellakin haluatte poistaa kaikki. Soittolistan poistamiseen, napsauttakaa ”Aktiivinen soittolista” otsikon vieressä olevaa roskakoria.

KOKOELMAEDITORI


Kuten aikaisemmin mainitsimme, kokoelma on joukko kappaleita jotka esittävät osaa kirjastonne sisällöstä. Voitte suodattaa parhaillaan esillä olevaa kokoelmaa samalla tavoin kuin koko kirjastoanne, käyttämällä artistit/kokoelmat/genret näppäimiä, jotka sijaitsevat kirjaston alalaidalla, sekä suotimia, jotka puolestaan ovat kirjastonäkymän yläosassa. Ette voi ladata kokoelmaa samalla tapaa kuin soittolistan kappaleiden katsomiseksi – se tarjoaa ainoastaan lisätason suodattamiseen.

Kun haluatte luoda tai hallita olemassa olevia kokoelmia, napsauttakaa kokoelmaeditorin kuvaketta . Näkyviin tulee uusi ruutu, jonka näette alla. Tämä näkymä on hyvin samankaltainen kuin kappale-editori, koska näkymät ovat periaatteessa samanlaisia, mutta

ainut ero on, että kokoelmassa olevien kappaleiden järjestystä ei voi muuttaa (kokoelmassa ei järjestyksellä ole väliä).



Kuva 7 - Kokoelmaeditori

Kun haluatte luoda uuden kokoelman, napsauttakaa lisää näppäintä  ja antakaa uudelle kokoelmalle nimi. Siitä tulee samalla aktiivinen kokoelma, joka tarkoittaa, että jokainen kappale jota kosketatte oikealla olevassa listauksessa, lisätään siihen ja jokainen kokoelmassa oleva kappale näytetään vasemmalla alhaalla. Voitte vaihtaa aktiivista kokoelmaa milloin tahansa napsauttamalla sen kokoelman nimeä vasemmalla ylhäällä olevalta listalta. Aktiivisena olevan kokoelman nimi näytetään "Aktiivinen kokoelma" nimikkeellä. Voitte editoida tätä nimeä milloin tahansa ja muutokset tulevat käyttöön välittömästi.

Kokoelmaasi lisättävien kappaleiden nopeaan löytämiseen on siihen monta vaihtoehtoa. Voitte käyttää äärioikealla olevia kirjaimia hypätäksenne kappaleisiin, voitte käyttää kappaleiden hakuun otsikoita oikealla ylhäällä olevaa hakukenttää käyttäen, voitte käyttää äänihakua mikrofoni kuvaketta napsauttamalla, tai voitte käyttää edistyksellistä haku napsauttamalla suurennuslasi ikonia. Edistyksellinen haku avaa kirjastoa vastaavan uuden ruudun, ja voitte käyttää lisäsuotimia. Kappale voidaan lisätä kuinka moneen kokoelmaan tahansa.

Kun haluatte poistaa kaikki kappaleet kokoelmasta, napsauttakaa sivun keskellä olevaa roskakorikuvaketta. Esille tulee vahvistuspyyntö, jolla halutaan varmistaa, että todellakin haluatte poistaa ne kaikki. Jos haluatte poistaa kokoelman, napsauttakaa roskakorikuvaketta jonka löydätte "Aktiivinen kokoelma" otsikon viereltä.

Kun haluatte katsella kokoelmaa, menkää kirjastonäytön pääruudulle ja etsikää pudotusvalikko, joka sijaitsee ylhäällä vasemmalla "Col" merkin vieressä. Napsauttakaa tätä pudotusvalikkoa ja valitkaa kokoelmanne esiin tulevalta listalta. Valittu arvo vaihtaa väriään, riippuen siitä onko suodin käytössä ja että kirjastostanne näytetään nyt vain ne kappaleet, jotka ovat osa valittua kokoelmaanne. Jos haluatte palata koko kirjastonne katseluun, valitkaa kokoelman pudotusvalikolta "Ei mitään".

LATAUSVAIHTOEHDOT

Jos painatte ja pidätte sormeanne jonkin kappaleen kohdalla kirjastoruudulla, saatte näkyviin useita vaihtoehtoja. Nämä ovat seuraavat:

- **Lataa kappaleen alkuun** – Tämä lataa valitun kappaleen ensimmäisen sivun. Tämä on tavallisesti oletus toiminto, mutta voitte myös konfiguroida MobileSheet ohjelman Asetusten syöttöruudulta lataamaan oletuksena viimeksi katsotun sivun. Jos teette näin, on se ainut tapa ladata kappale alusta lähtien.
- **Lataa viimeksi katsottu sivu** – Tämä lataa kappaleen ja hyppää viimeksi katsotulle sivulle. Jos kappaleita ei ole katsottu kappale ladataan alusta alkaen.
- **Lataa viimeksi ohitettu kirjanmerkki** – Tämä lataa kappaleen ja hyppää viimeksi katsottuun kirjanmerkkiin johon päästiin kappaleita katsottaessa. Jos kappaleella ei ole kirjanmerkkejä ladataan kappale alusta alkaen.
- **Editoi kappaleita** – Lataa kappale-editorin tälle kappaleelle.
- **Lisää soittolistaan** – Sallii teidän lisäävän kappaleen nopeasti mihin tahansa kirjastonne soittolistaista.
- **Poista kappale** – Poistaa kappaleen kokonaan kirjastostanne. Voitte myös rastittaa valintaruudun jolla kuvatiedostot poistetaan kokonaan tabletiltanne. Älkää tehkö tätä jos monet kappaleet viittaavat samoihin tiedostoihin, koska joku kappaleista ei kenties lataudu kunnolla. Tähän palataan pian päivitysten yhteydessä.

Jos painatte ja pidätte sormellanne soittolistaa kirjastoruudulla, tulevat seuraavat vaihtoehdot näkyville:


- **Lataa soittolistan alku** – Lataa soittolistalla olevan ensimmäisen kappaleen ja sen ensimmäisen sivun näyttöön.
- **Lataa viimeksi katsottu sivu** – Lataa viimeksi katsotun kappaleen ja hyppää sen viimeksi katsotulle sivulle.
- **Lataa viimeksi ohitettu kirjanmerkki** – Lataa viimeksi katsotun kappaleen jossa on kirjanmerkki, jota on käytetty viimeisimpänä. Jos yhdelläkään kappaleella ei ole ohitettua kirjanmerkkiä, ladataan soittolista alusta alkaen.

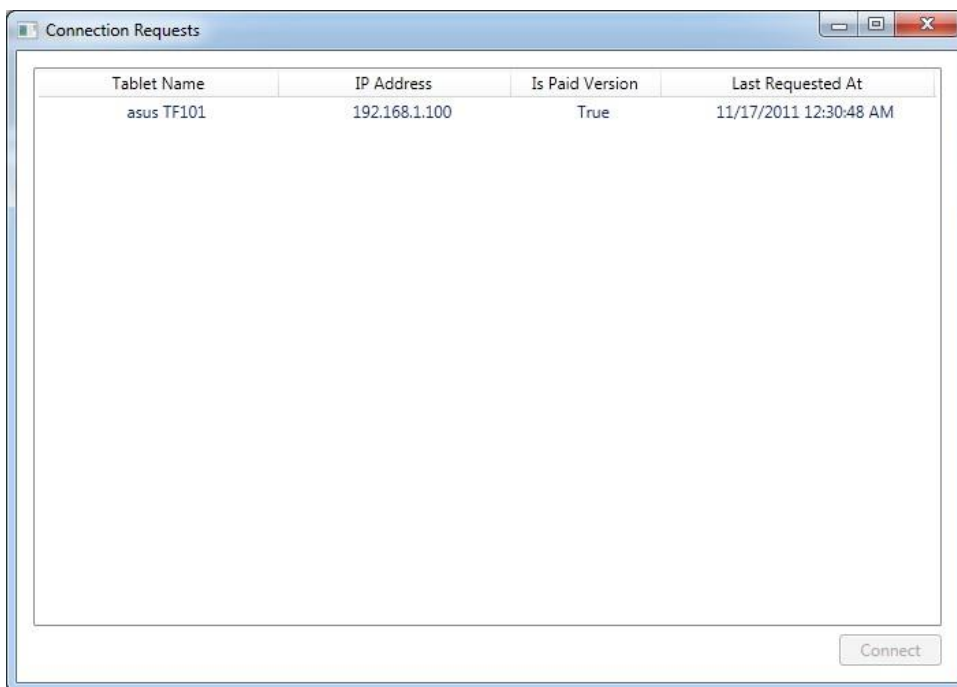
- **Editoi soittolistaa** – Lataa soittolistaeditorin ja valitsee tämän soittolistan aktiiviseksi.
- **Poista soittolista** – Poistaa tämän soittolistan kirjastostanne.

MOBILESHEETS COMPANION PC TUKIOHJELMISTO

MobileSheets Companion on sovellus, joka sallii teidän hallitsevan kirjastoanne mukavasti tietokoneeltanne käsin. Voitte lisätä, editoida ja poistaa kappaleita, luoda ja editoida soittolistoja ja kokoelmia ja jopa tehdä asioita, kuten valita ääniraitoja tablettinne musiikkikirjastosta ja siirtää ääniraitoja tietokoneeltanne tabletille. Alkuun pääsemiseksi on ensimmäinen tehtävä yhdistää tablettinne MobileSheets Companion ohjelman kanssa.

YHTEYS TABLETTIIN

Jotta voitte yhdistää tablettinne PC Companion ohjelmaan, on sekä tietokoneenne että tabletin oltava liitettynä samaan verkkoon (esim. samaan reitittimeen). Kun molemmat ovat yhdistettyinä, avatkaa ensin Companion sovellus ja käynnistäkää sitten MobileSheets tabletillanne ja napsauttakaa kirjaston päänäytöllä olevaa Yhdistä näppäintä  joka käynnistää tabletin yhteyden. Tämä lähettää tunnistus sanoman tietokoneellenne. Companion sovelluksen pitäisi nyt näyttää ponnahdusikkunan, joka näyttää seuraavalta:



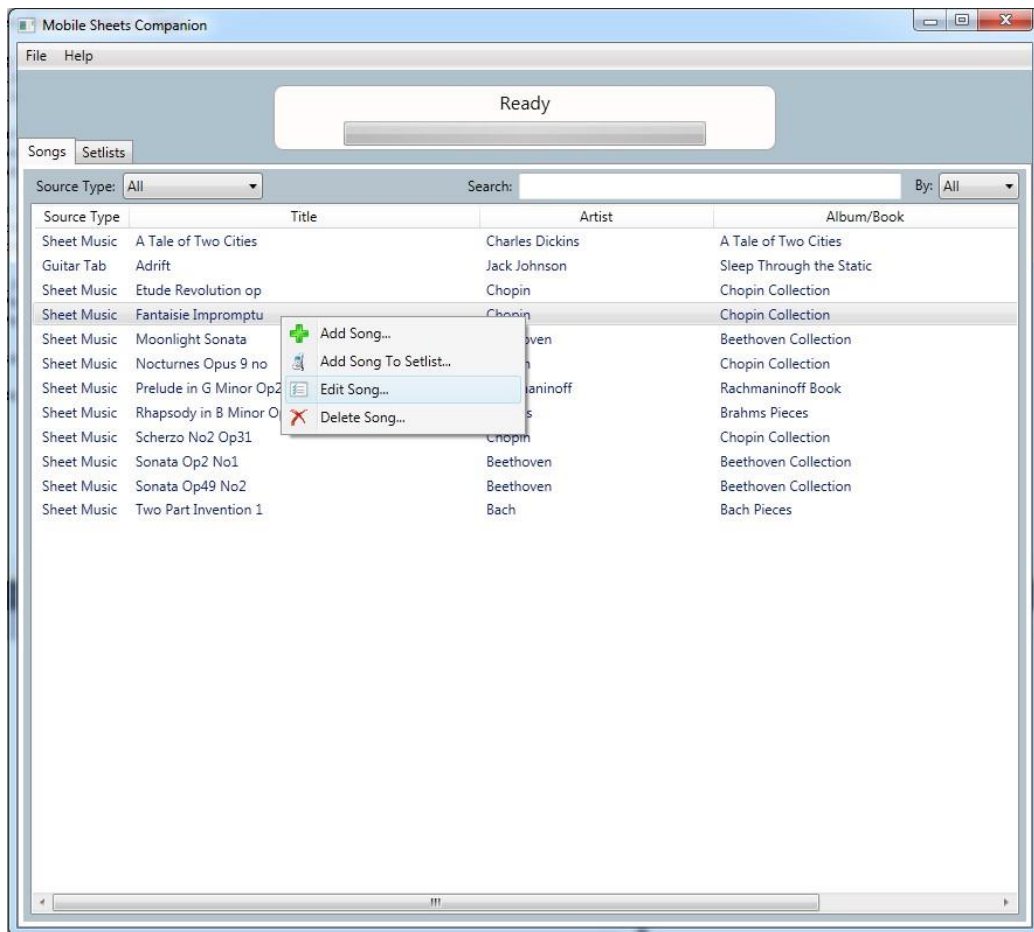
Kuva 8 – PC Companion sovelluksen yhdistämisruutu

Tablettiin yhdistäminen alkaa napsauttamalla syöttöruutua. Companion sovellutus näyttää että se on nyt käytössä ja yhdistettynä ilmoituksella “Ready”. Jos teette näin, mutta

yhdistämisruutua ei ole näkyvillä, on teidän vaihdettava tabletilta WI-FI pois ja takaisin käyttöön. Tämä resetoit lukittuneet resurssit. Jos yhdistämisruutu on näkyvillä, mutta yhteyttä ei saada, voi olla, että palomuurinne estää tarpeelliset portit. Varmistakaa, että portit 16568 ja 16569 ovat sallittuja liikenteelle.

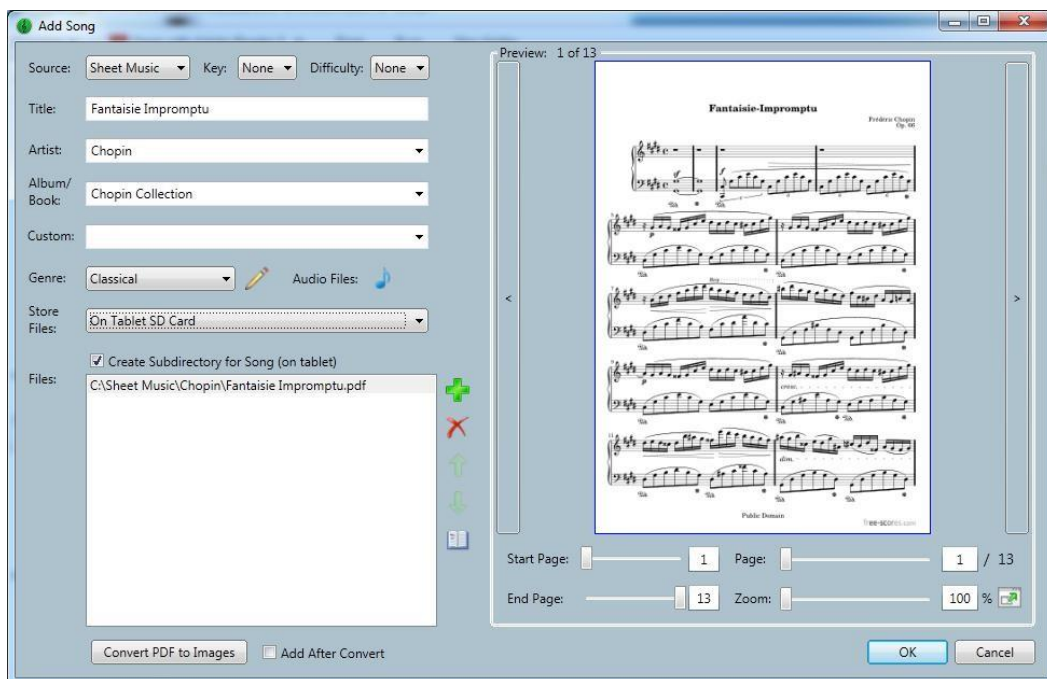
KAPPALEIDEN LUONTI JA EDITOINTI

Nyt voitte vetää tiedostoja kiintolevyiltänne sovellukseen ja aloittaa kappaleen luonnin tai muuttaa jo olevaa kappaletta napsauttamalla oikealla hiirinäppäimellä ja napsauttamalla ja valitsemalla editoi vaihtoehdon. Nämä toimet näette seuraavassa kuvassa:



Kuva 9 - MobileSheets Companion ohjelman pääruutu

Valinta "Lisää kappale" avaa kappale-editorin uuden kappaleen luontiin. Voitte myös vain vetää tiedostoja tietokoneeltanne tähän ikkunaan, samoja toimenpiteitä varten. Jos napsautatte "Editoi kappaletta", avautuu kappale-editori, näyttäen kaikissa kentissä kyseisen kappaleen tiedot. Kappale-editorin näette alapuolella:



Kuva 10 – Companion ohjelman Kappale-editori

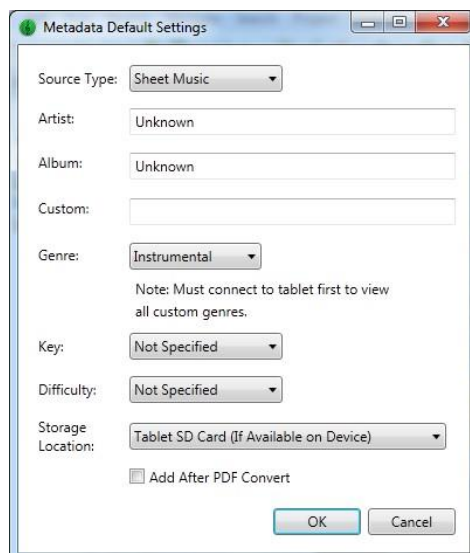
Tällä ruudulla (joka on lähes identtinen tabletin kappale-editorin kanssa), voitte hallita kaikkea kappaleen metatietoa, lisätä/poistaa tiedostoja, valita yhden tai useamman äänitiedoston, luoda kirjanmerkkejä, ja luoda omia genrejä. Eräs tärkeä erikoisuus on, että teidän tulee valita kohteen muistipaikka. Tabletin kapasiteetista riippuen, (sekä onko irrotettava muistipaikka valittu/ei), voitte valita kohteeksi tabletin sisäisen muistin, SD kortin, tai irrotettavan muistin. Lisätietoa löydätte osasta [tabletin muisti](#).

Jos haluatte luoda oman genren, napsauttakaa Genre pudotusvalikon vieressä olevaa kynäsymbolia, tämän jälkeen napsautatte esiin tulevasta ponnahdusikkunasta lisää valintaa. Muutokset tehtyänne jatkatte Sulje näppäimellä.

Tietyn PDF-tiedoston sisältämää sivumäärää rajoittaaksenne, asettakaa aloitus ja lopetus sivut kuvan esikatselun alapuolella olevia liukusäätimiä käyttäen. Jos haluatte asettaa sivukohtaisen zoomin, käyttäkää zoomi liukusäädintä kuvan esikatselun alapuolella.

METATIEDON OLETUSARVOT


Jos olette editoimassa lukuisia kappaleita, joilla on samaa metatietoa, tai haluatte luoda kaikki kappaleenne samalla tavalla, on suotavaa, että asetatte oletus metatiedot kappale-editorille. Tähän pääsette napsauttamalla asetukset valikkoa ja valitsemalla ">Muuta Metatiedon Oletuksia". Näkyville tulee seuraava syöttöruutu:

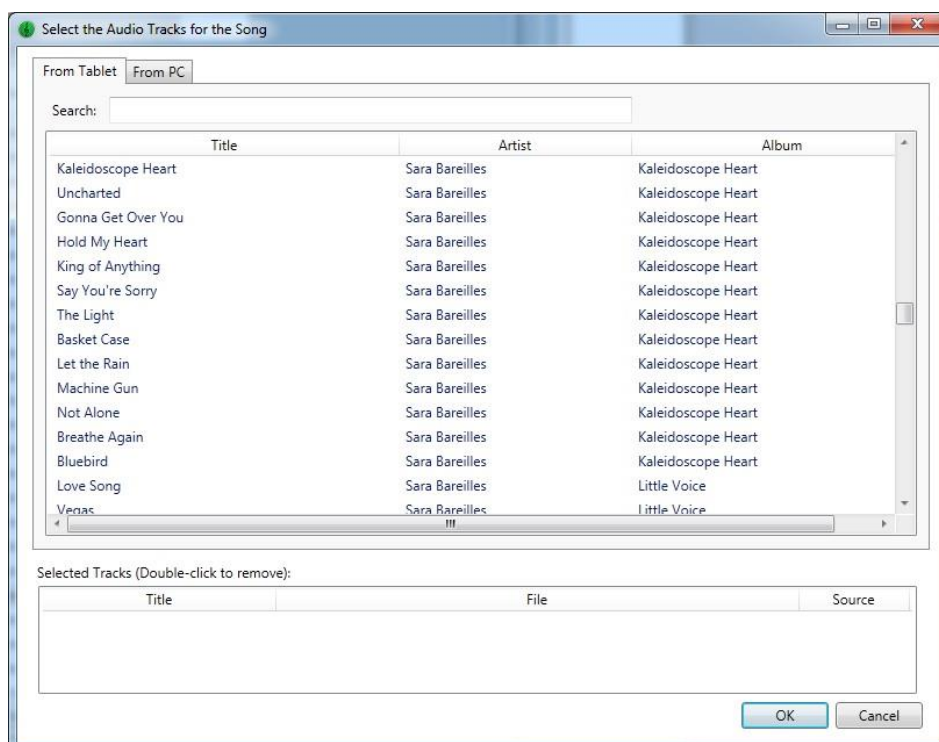


Kuva 11 – Metatiedon Oletus Asetukset

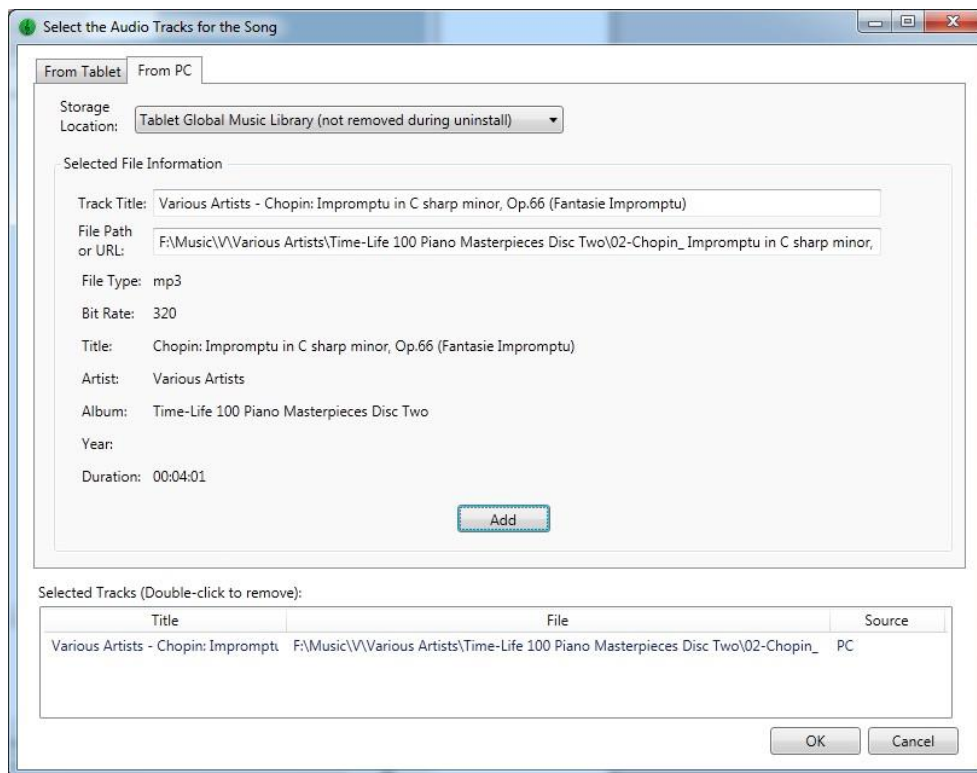
Kaikkia tässä tekemiänne muutoksia käytetään automaattisesti kun Kappale-editori ikkuna näytetään uusille kappaleille.

ÄÄNIRAITOJEN VALINTA JA SIIRTÄMINEN

Jos napsautatte äänitiedosto nappulaa  kappale-editorin ruudulla, tulee näkyville seuraava ikkuna:



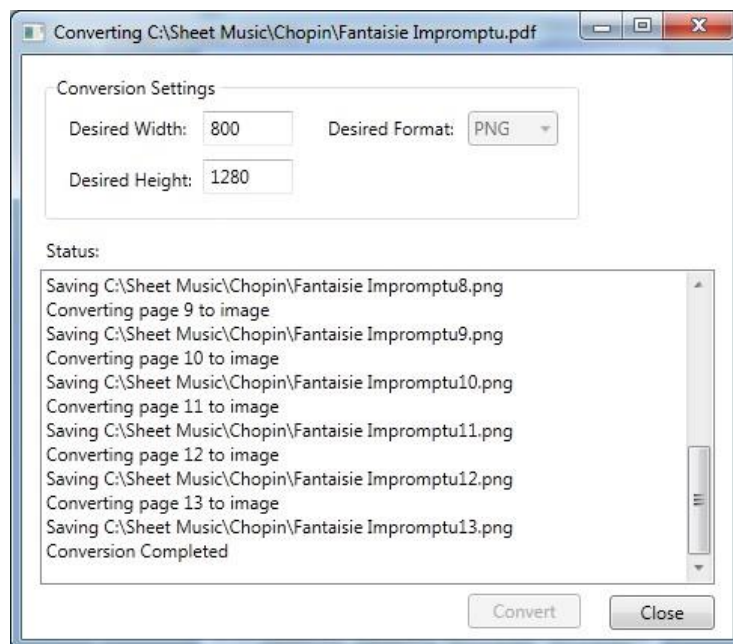
Ensimmäinen välilehti, kuten tässä mallina, näyttää kaikki ääniraidat, jotka löydettiin tabletinne musiikkikirjastosta. Ylhäällä listalla olevan ääniraidan lisäätte kappaleen alhaalla olevaan ääniraitaluetteloon sitä kaksoisnapsauttamalla. Raita poistetaan kaksoisnapsauttamalla sitä alhaalla olevalla listalla. Jos toivomanne raita ei ole tabletillanne vaan tietokoneessanne, napsauttakaa seuraava näppäintä ja näette alla olevan ruudun:



Kuva 13 – Raidan valinta tietokoneelta

Ensimmäinen asia joka huomaatte, on se että kentät eivät ole täytettyinä. Teidän tulee ensin selata tiedostoon napsauttamalla ”Lisää” näppäintä, joka sijaitsee yläosan alaosassa. Kun lisäätte raidan, täyttyvät monet kentät tiedoilla, ja tiedosto lisätään kappaleen ääniraitaluetteloon. Oletuksena, kappale siirretään ja lisätään tabletin kokonaisvaltaiseen musiikki kirjastoon. Kappaleen sijoittamisesta tähän kirjastoon, on se etu, että tabletti havaitsee automaattisesti uuden raidan lisäämisen ja raita näkyy myös missä tahansa muussa sovelluksessa/selaimella, joilla osoitetaan musiikki kirjastoa (esim. musiikki soittimet). Toinen lisäetu on se, että ääniraitoja ei poisteta, vaikka poistaisitte MobileSheets ohjelman. Jos haluatte pitää äänitiedoston samassa paikassa kuin kappaleen PDF-/Kuvatiedostot, muuttakaa muistipaikkaa yläosassa vastaamaan sitä muistipaikkaa, jossa PDF-/Kuvatiedostot sijaitsevat (jos sisäinen muisti tai SD kortti on valittuna, poistetaan äänitiedosto automaattisesti ohjelman poiston yhteydessä).


MobileSheets Companion ohjelmassa on tällä haavaa kaksi tapaa muuntaa PDF-tiedostoja kuvatiedostoiksi. Ensimmäinen tapahtuu menemällä Tiedostovalikolle ja valitsemalla ”Muunna PDF-tiedostot kuviksi”. Toinen tapa on napsauttaa ”Muunna PDF-tiedostot kuviksi” näppäintä kappale-editorin ikkunassa alavasemmalla. Jos teette muunnon kappale-editorissa, löydätte vaihtoehdoksi rastitusruudun ”Lisää muunnon jälkeen”, jolloin kaikki kappaleeseen lisätään automaattisesti kaikki muunnetut kuvat. Jos ihmettelette, miksi teidän tulisi käyttää kuvatiedostoja, on syy se, että ne latautuvat yleensä nopeammin kuin PDF-tiedostot. Eli, jos teillä on suuria soittolistoja, huomaatte varmaan eron latausnopeudessa (toki lisätilan tarpeella tabletillanne). Muunto kuvatiedostoiksi antaa myös lisäedun sivujen järjestyksen muuttamiseen tai sallien kaksoiskappaleiden esiintymisen samalla sivulla. Jos napsautatte ”Muunna PDF kuvaksi” näppäintä, tulee esille alla oleva syöttöruutu:

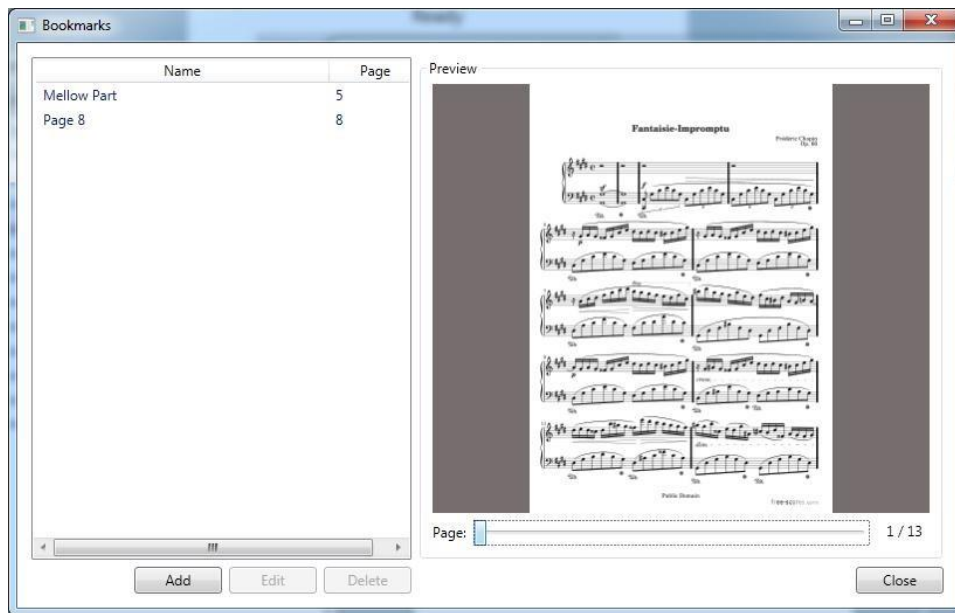


Kuva 14 - PDF muuntojen syöttöruutu

Tällä syöttöruudulla voitte asettaa haluamanne leveyden ja korkeuden, ja muunnin tekee parhaansa soveltaakseen antamianne mittasuhteita. Voitte myös valita haluamanne formaatin (JPG, PNG, GIF, jne.). Kun napsautatte muuntokomentoa, tulee näkyville tilanneilmoitus, joka kertoo mitkä sivut on muunnettu. Muunto tapahtuu nopeasti ja voitte sen jälkeen valita Sulje, jatkaaksenne. Jos rastitate ”Lisää muunnon jälkeen” valintaruudun, otetaan kaikki muunnetut kuvat ja ne lisätään kappaleeseen puolestanne. Suosittelemme PNG tiedostojen käyttöä, sillä se antaa parhaan laatu/tila suhteen, mutta jos haluatte pienimmät mahdolliset kuvat, käyttäkää JPG-formaattia..

KIRJANMERKKIEN EDITOINTI

Viimeinen ominaisuus, josta keskustelemme kappale-editorin syöttöruudulla, on kirjanmerkkien muokkaus. Näppäimen  napsaus vie teidät kirjanmerkkieditorin syöttöruudulle, joka näyttää seuraavalta:



Kuva 15 – Kirjanmerkin syöttöruutu

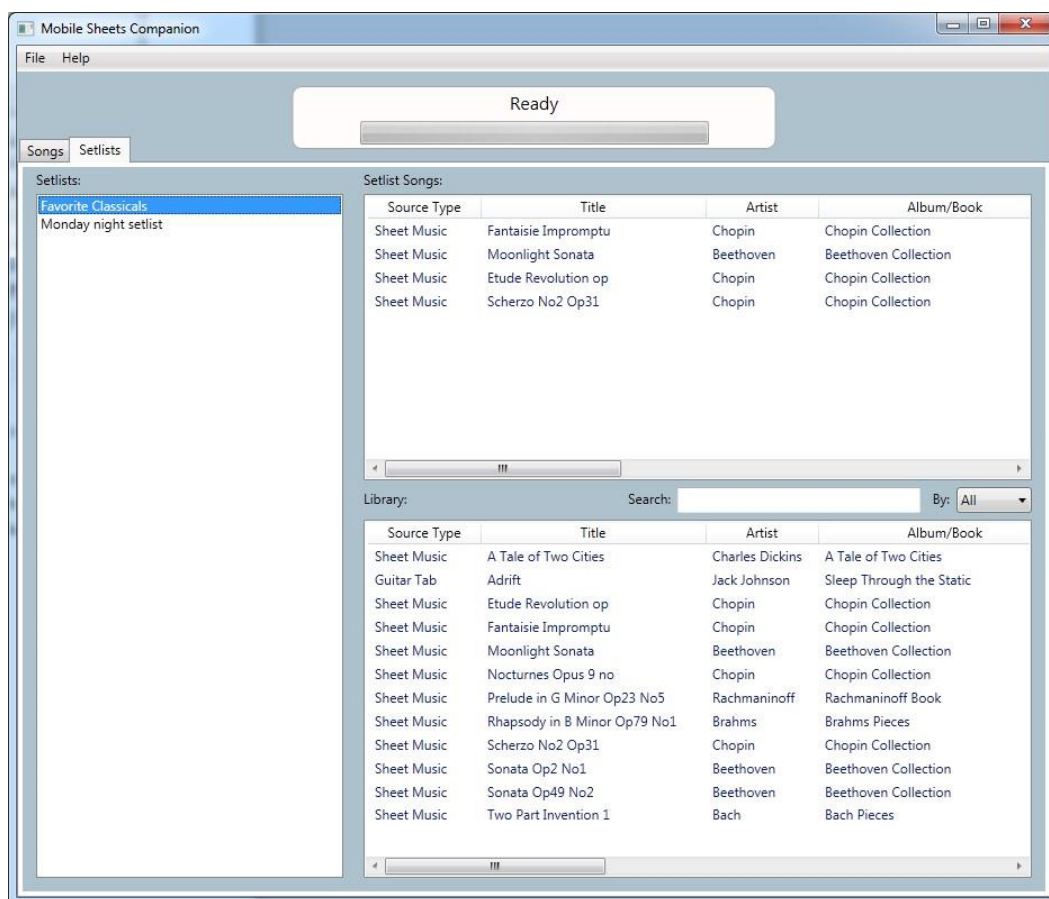
Tällä syöttöruudulla voitte lisätä uusia kirjanmerkkejä sellaisille sivuille, joissa niitä ei vielä ole, editoida jo olevien kirjanmerkkien nimiä ja sivuja, tai poistaa kirjanmerkkejä. Kirjanmerkit ovat aivan mainio tapa hallita laajoja kappaleita, sekä myös merkata PDF-kappaleita jotka sisältävät useamman kuin yhden sivun.

JOUKKOTUONTI PC COMPANION OHJELMAA KÄYTTÄEN

Companion ohjelman joukkotuonti on lähes identtinen tablettiversion kanssa. Ainut ero on, että kukin tiedosto on ensin käsiteltävä tietokoneella, ja kun käsittely on valmis, siirretään kaikki tiedostot tabletille. Lisätietoa erilaisista vaihtoehdoista löydätte kohdista [tabletti](#) [joukkotuonnissa](#).

SOITTOLISTOJEN LUONTI JA EDITOINTI

MobileSheets Companion ohjelmalla voitte luoda, editoida ja poistaa soittolistoja. Soittolistasivulle pääsette napsauttamalla soittolista välilehteä pääsyöttöruudun yläosassa. Soittolista osuus näyttää seuraavalta:

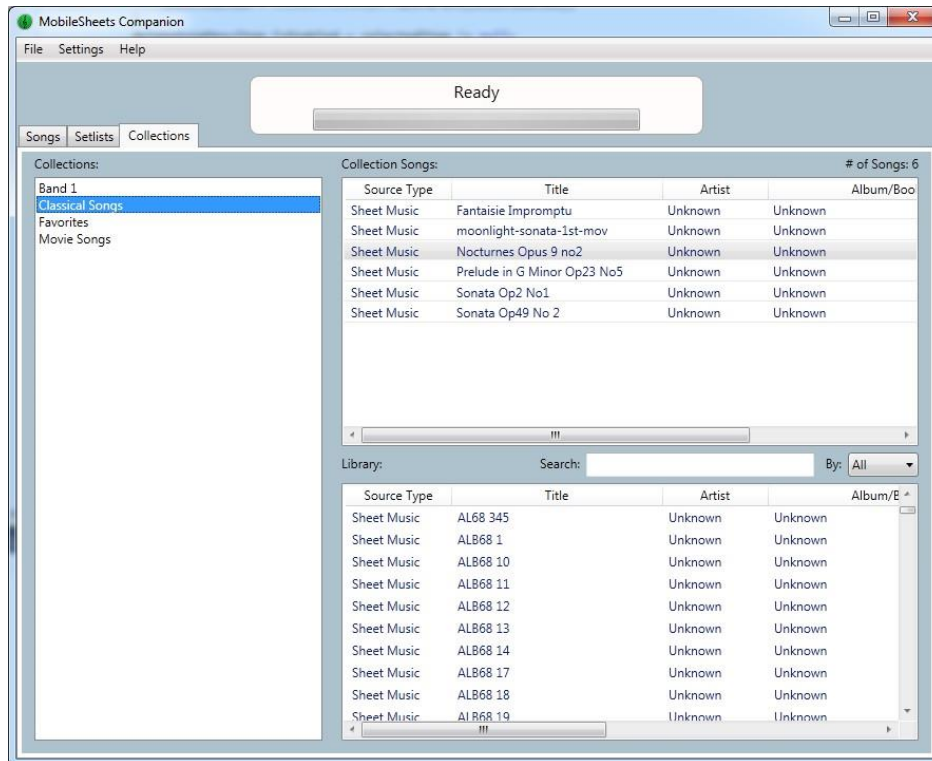


Kuva 16 – Soittolistojen editointi PC Companion ohjelmassa

Vasemmalla puolella näette luettelon kaikilla nykyään tabletillanne olevista soittolistoista. Yläoikealla näette luettelon kappaleista, jotka on valittu soittolistalle. Alaoikealta löydätte listan kaikista kirjastonne kappaleista. Uuden soittolistan luonti, tai jo olevan nimenmuutos tapahtuu napsauttamalla listaa ruudun vasemmalla puolella jolloin pääsette sisällysvälikkoon, ja valitkaa sen jälkeen vastaavasti ”Uusi” tai ”Nimeä uudelleen”. Syötettyänne nimen, voitte aloittaa kappaleiden lisäämisen soittolistalle. Tähän on monta tapaa. Helpoin tapa on valita yksi tai useampi kappale alalistalta oikealla, ja vetää ne ikkunan oikeaan yläosaan ja vapauttaa valinta siellä. Tämä lisää kaikki valitut kappaleet soittolistalle. Voitte myös valita kappaleita kappaleiden pää valintaruudulla (ensimmäinen välilehti), napsauttakaa oikealla ja valitkaa Lisää kappale soittolistalle. Tämä tuo näkyviin luettelon kaikista soittolistoista, ja voitte valita minkä tahansa niistä, johon haluatte lisätä kappaleet. Jos kirjastossanne on paljon kappaleita, voi olla avuksi kirjoittaa hakuruutuun ja saatte näin listauksen suodatettua näytölle. Voitte myös valita hakusarakkeen, ilman valintaa haetaan kaikista sarakkeista. Kun haluatte poistaa kappaleita aktiiviselta soittolistalta, tai koko soittolistoja, voitte joko valita oikealla ja osoittaa valikolta poista vaihtoehtoa, tai napsauttamalla näppäimistöönne poista näppäintä. Kappaleiden järjestyksen muutos tapahtuu helposti vetämällä ja pudottamalla kappaleet haluttuun kohtaan.

KOKOELMIEN LUONTI JA EDITOINTI

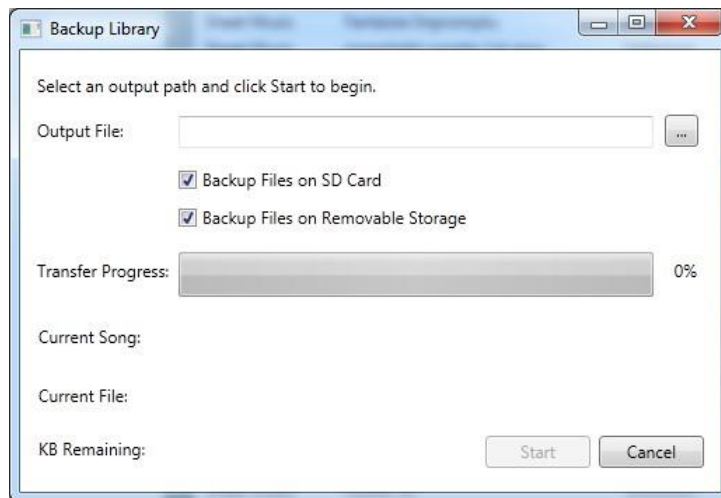
MobileSheets Companion ohjelma tarjoaa myös mahdollisuuden luoda, editoida ja poistaa kokoelmianne. Kokoelman hallintaohjeet Companion ohjelmassa, ovat samanlaiset kuin soittolistan käsittelyssä, joten voitte käyttää edellisessä osassa kertomiamme ohjeita. Ainoa ero on, että kokoelmassa ette voi muuttaa kappaleiden järjestystä, koska sillä ei ole mitään väliä. kokoelmassa. Alla kokoelmaruutunäkymä:



17 –Kokoelmaeditorin näyttöruutu

KIRJASTON VARMUUSKOPIOINTI

Jonain hetkenä tekevät mielenne varmaan varmistaa koko kirjastonne joko uudelleen asennuksen takia, tai haluatte vain rauhan, ettei työnne katoa. Companion sovellus sallii teidän käynnistää varmistuksen tabletiltanne ja siirtää varmistuksen automaattisesti talteen tietokoneenne muistiin. Tämän ominaisuuden löydätte kohdasta File->Backup Library, ja saatte esille alla näkyvän syöttöruudun:



Kuva 18 – Kirjastovarmistuksen syöttöruutu

Valitkaa ensin varmistustiedolle sijoituspaikka ja varmistakaa että kiintolevyllä on riittävästi vapaata tilaa. Kahta valintaruutua käyttäen voitte päättää haluatteko varmistaa kappaleiden PDF-tiedostot/kuvatiedostot/äänitiedostot, jotka on nyt tallennettu joko SD kortille tai irrotettavaan muistipaikkaan. Jos haluatte varmistaa kappaleiden metatiedon (tietokantatiedoston), voitte jättää nämä merkkaukset rastittamatta, tätä emme kuitenkaan normaalisti suosittele. Kun olette valmis, napsauttakaa “Aloita” näppäintä työn aloittamiseksi. Näette edistymispalkin täyttyvän hitaasti kun kappaleita siirretään tabletiltanne WI-FI yhteyttä käyttäen. Tämä käsittely voi viedä huomattavasti aikaa jos kirjastonne on suuri. Parasta on silloin nauttia kupponen kuumaa samalla. Kun siirto on valmis, tulee näkyville ponnahdusnäkymä siirron onnistumisesta. Voitte myös suorittaa varmistuksen [tabletilta](#).

VARMUUSKOPION TARKISTUS TAI AVAAMINEN

Sen jälkeen kun varmistustiedosto on siirretty tietokoneellenne, haluatte kenties tarkistaa varmistustiedoston sisällön tai kenties poistaa joitain tiedostoja varmistuksesta. Tämän voitte tehdä valitsemalla Tiedoston->Katselu/Erottelu varmistuksesta. Toiminto tuo esille alla näkyvän kaltaisen syöttöruudun:



Kuva 19 – Kappaleen erottamisen syöttöruutu

Tämän syöttöruudun saatte esille vaikka tabletti ei olisi kytketty. Valitkaa haluamanne varmistustieto ja latauksen päätyttyä, on näkyvillä kaikki kirjastonne kappaleet vastaavine metatietoineen. Huomioikaa alhaalla vasemmalla näkyvä output kirjasto.

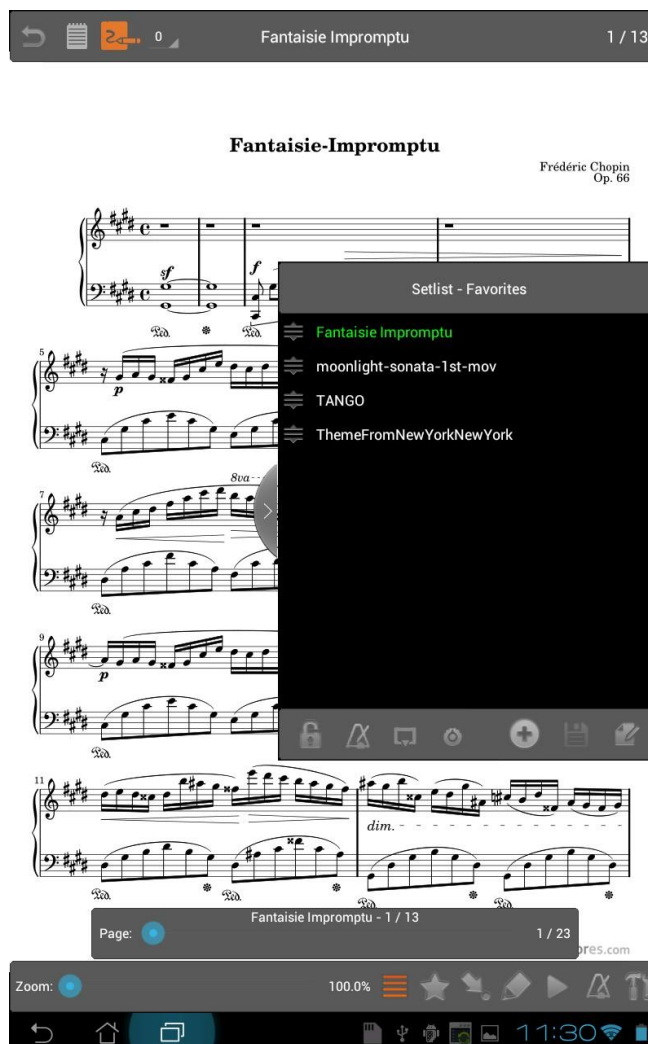
Oletuksena kirjastonimi on sama kuin varmistuskirjastolla, mutta voitte vaihtaa sen halutessanne. Yksittäistä kappaletta kaksoisnapsauttamalla se otetaan esille ja vietään valittuun output kirjastoon. Voitte myös valita Extract All, jolloin kaikki kirjaston tiedostot erotellaan. Voitte myös valita useita kohteita erillisesti ja erottaa ne napsauttamalla Extract näppäintä.



KAPPALEIDEN NÄYTTÄMINEN

MobileSheets tarjoaa koko joukon hyödyllisiä ominaisuuksia, jotka tekevät siitä paljon monipuolisemman ja se tarjoaa täten huomattavasti enemmän kuin pelkkä katselin. Voitte osoittaa pikaisesti soittolistan toimintoja (mukaan lukien esim. soittolistan luonti ja kappaleiden lisäys lennossa), kirjanmerkit, linkkipisteet (joilla voi hallita osien kertauksia), huomautusten teko ja hyödyntäminen sekä täyspainoisen ja hyvin varustellun metronomin. Tästä eteenpäin lukiessanne opitte graafisesta kuvapeitteestä ja kaikista mainitsemistamme ominaisuuksista ja toiminnoista.

KUVAPEITE





Kun katsotte kappalettanne MobileSheets ohjelmassa ja napsautatte ruudun keskiosaa, tulee näkyville kuvapeite kappaleenne päälle. Tämä kuvapeite näyttää otsikkopalkin jolla on tietoa sekä useita komentokenttiä, sivun liukusäätimen sivujen ylihyyppyyn, globaalin zoomisäätimen, äänitoistimen, soittolistan ohjaimet ja muutakin. Kuvapeite poistuu milloin tahansa näkyviltä kun napsautatte ruudun keskiosaa. Voitte myös napsauttaa näkyvillä olevia sivunumeroita ja zoomisäätimen valinta tuo esille syöttöruudun, jolla voitte tehdä tarkat säädöt. Kuvapeitteeltä löytyy myös liukuva ikkuna joka poistuu automaattisesti näkyviltä jos napsautatte mitä tahansa alaoikealla olevaa komentoa. Tämän liukuikkunan saatte myös näkyville tai poistettua napsauttamalla ruudun oikealla laidalla olevaa kahvaa. Tämä liukuikkuna sisältää suurimman osan kuvapeitteen sisällöstä, kuten soittolistan hallinnan, kirjanmerkit, linkkipisteet, äänitoistimen ja metronomin. Näkyvän sisällön parissa voitte liikkua napsauttamalla alhaalla oikealla olevia näppäimiä. Vaikka peittokuva peittää normaalisti kaiken, voitte muuttaa asetuksia niin, että peittokuvassa on vain tiettyjä osia näkyvillä. Alla näette peittokuvan:



Huomioikaa peittokuvan yläosassa olevat kuvakkeet. Nähdäksenne nyt ladattuun kappaleeseen liittyvät nuotit, käyttäkää nuotit näppäintä . Saatte huomautukset näkyville tai pois käyttämällä huomautukset näppäintä . Huomautusryhmiä vaihdetaan valitsemalla pudotusvalikolta numero tai napsauttakaa ruudun vasenta tai oikeaa yläkulmaa. [Huomautuksista ja huomautusryhmistä](#) kerromme lisää yksityiskohtia myöhemmin.



SOITTOLISTAN PIKAEDITOINTI

Kun kappale tai soittolista on ladattu, voitte nähdä kaikki nykyisellä soittolistalla olevat kappaleet kuten edellä kerroimme. Jos lataatte yksittäisen kappaleen, ei se ole liitettyä mihinkään soittolistaan ja näkyvillä on "Nimeämätön - soittolista". Voitte koska tahansa lisätä kappaleita nykyiseen näkymään napsauttamalla lisää kappale näppäintä  ja valitsemalla kappaleen esille tulevasta luettelosta. Jos lisäätte kappaleita nimeämättömälle soittolistalle ja haluatte tallentaa tekemänne, voitte napsauttaa tallenna näppäintä  uuden soittolistan luomiseksi. Esille ponnahtaa syöttöruutu pyytäen nimeä uudelle soittolistalle. Tallennuksen tehtyänne voitte osoittaa tätä soittolistaa kirjastostanne kuten muitakin. Jos teette muutoksia olevaan soittolistaanne, ne katsotaan tilapäisiksi muutoksiksi, eikä niitä tallenneta ennen kuin napsautatte tallenna näppäintä. Voitte myös poistaa kappaleita nykyiseltä soittolistalta, painamalla ja pitämällä haluamaanne kappaletta ja valitsemalla valikolta poista vaihtoehdon. Myös kappaleiden järjestystä voi muuttaa vetokahvoja  käyttäen. Soittolistaeditorin näppäin  lataa nykyisen soittolistan soittolistaeditorin syöttöruudulle. Nimettömiä soittolistoja ei voi ladata editorin syöttöruudulle, joten editointinäppäin ei ole aktiivinen ennen kuin joku soittolistaista on ladattu tai nykyinen tallennettu. Huomioikaa, että jos teillä on tallentamattomia muutoksia ja yritätte editoida nykyistä soittolistaa, saatte varoituksen muutosten katoamisesta, jollette tee ensin tallennusta.

Olette luultavasti huomanneet soittolistaeditorin ikkunassa alhaalla näkyvät useat valintanäppäimet

. Tässä kerromme niistä:



- Tämä lukitsee tabletin näyttösuunnan.



- Tämä näppäin aktivoi metronomin automaattisen käynnistymistoiminnon, joka tekee sen, että metronomin asetukset muutetaan ja se käynnistyy kun siirrytään uuteen kappaleeseen.

☐ - Tämä näppäin käynnistää automaattisen vierityksen ja se toimii vain jos tabletti on vaakakatselutilassa. Nykyisin se vierittää kiinteän matkan (1/3 sivunkoosta) joko metronomin määrittämin ajoin tai käyttäjän valinnan mukaan.


⊙ - Tämä määrittelee mikä ohjaa automaattista vieritystä. – metronomi vaiko kiinteä valinta. Automaattinen vieritys toimii pitämällä hetken taukoa, vierittää hieman sivua, pitää taas taukoa. Metronomin tempon lisäämisellä tai signatuuri voi olla suuri vaikutus vieritykseen. Kaikki metronomiasetukset voidaan tallentaa kappalekohtaisesti ja automaattisen vierityksen asetukset samoin. Eli jos olette kerran asettaneet kappaleelle sopivat asetukset, ei teidän tarvitse huolehtia niistä uudelleen.



KIRJANMERKIT

Kirjanmerkit ovat mahtava apu jos työskentelette laajojen nuotistojen kanssa tai PDF-tiedostojen parissa, joissa on kussakin useita kappaleita. Kirjanmerkkejä voi asettaa mille tahansa sivulle (vain yksi per sivu) ja sille voidaan antaa oma nimi. Kirjanmerkkeihin voi sen jälkeen hypätä milloin tahansa koskettamalla kirjanmerkin nimeä liukuikkunalla. Alla näkymä kirjanmerkkiluettelosta:


The screenshot displays a music application interface. At the top, a dark header bar shows navigation icons, a page number '0', the title 'Fantaisie Impromptu', and '5 / 13'. Below the header, the main area shows a piano score with two systems of music. The first system is marked 'Largo' and 'pesante', and the second system is marked 'Moderato cantabile' and 'tr'. A 'Bookmarks' list is overlaid on the right side of the score, showing a single entry: 'Mellow Part - Page 5'. At the bottom, a dark footer bar contains a 'Page:' indicator, a zoom level of '100.0%', and various navigation icons. The bottom-most part of the image shows the Android system navigation bar with the time '11:57' and battery status.

Uusi kirjanmerkki lisätään käyttämällä lisää näppäintä , ja syöttämällä kirjanmerkille nimi ja sivu. Esillä olevaa sivua käytetään oletuksena, jolloin useimmiten riittää vain nimen antaminen kirjanmerkille. Kun kirjanmerkki on lisätty, voitte sitä napsauttamalla palata vastaavalle sivulle milloin tahansa. Jos soittolista on ladattuna, näytetään kirjanmerkit vain parhaillaan ladattuna olevalle kappaleelle. Ohjelman tulevissa päivityksessä tulee lisäominaisuutena katsella ja hypätä mille tahansa soittolistalla olevalle kirjanmerkille. Jos käytössänne on MobileSheets ohjelman ilmaisversio, huomautamme, että tällöin voitte asettaa vain kaksi kirjanmerkkiä kappaletta kohden.



LINKKIPISTEET

Linkkipisteet ovat erityisen käyttökelpoinen ominaisuus ja ne on luotu nimenomaan nuottimusiikki käyttöön. Linkkipisteitä käyttäen voitte hypätä välittömästi sivuilta toisille ilman mutkikkaita sivunkäännöksiä kun eteen tulee vaikkapa kertauksia (D.S./D.C.). MobileSheets huomaa automaattisesti kun on tultu sivun loppukohtaan, jolla on linkkipisteitä, ja renderoi taustalla valmiiksi kaikki kohdesivut, jolloin itse sivunvaihto tapahtuu välittömästi. Tästä syystä on linkkien määrää rajoitettu 10, jotta ei järjestelmän resurssit lopu kesken (MobileSheetsFree ilmaisversion käyttäjillä on rajoitus 2 linkkipistettä kappaletta kohti).

Linkkipiste luodaan avaamalla liukuikkunassa linkkialue ja napsauttamalla  näppäintä. Suurin osa peittokuvasta katoaa, paitsi sivuliukusäädin ja yläosassa oleva näyttö, josta ilmenee mitä voidaan tehdä. Koskettakaa sellaista kohtaa josta haluatte siirtyä ensin, sitten pyyhkäisette sivuja (tai käyttäkää sivuliukusäädintä) löytääksenne sivun jonne haluatte hypätä. Napsauttamalla toisen kerran on linkki luotu ja näkyy liukuikkunan linkkialueella. Kaikki linkit on värikoodattu, jotta ne havaitaan paremmin ja minne kukin niistä osoittaa, ja myös linkkien kuvaus tapahtuu vastaavalla värillä. Koko toiminta ilmenee alla olevista kuvista. Ensimmäinen sivu näyttää, että lähtö linkkipiste sijaitsee keskellä sivua (huomatkaa sivun keskellä oikealla puolella oleva vaalean sininen piste).



Kuva 21 – Ensimmäinen linkkipiste asetettu

Seuraava kuva näyttää viimeistellyn linkin.



Kuva 22 – Linkki on luotu


Kun linkkipiste on luotu, ette kenties näe loppupistettä selvästi. Tämä on oletettavissa, sillä nuottitilaa ei haluta peittää. Jos napsautatte linkkipistettä, se kirkastuu, kääntää sivua ja väläyttää loppupisteen hetkeksi kirkkaana näkyville, kunnes muuttuu takaisin läpinäkyväksi. Tällä halutaan varmistaa, että löydätte heti kohdan, josta soitto jatkuu. Jos haluatte muuttaa linkkipisteiden kokoa, katsokaa [Asetukset kohtaa](#), josta löydätte tietoa linkkipisteen säteen muuttamiseksi.

Linkkipisteiden paikkaa ei voi nykyisellään muuttaa ikkunassa. Jos haluatte poistaa tietyn linkkipisteen, painakaa ja pitäkää sitä ja valitkaa valikolta poista vaihtoehto. Tämä päivittää olevien linkkipisteiden värit, koska niiden paikka listalla muuttuu.



HUOMAUTUKSET

Eräs MobileSheets sovelluksen avaintoimintoja on mahdollisuus tehdä musiikkiin merkintöjä monella tavalla. Huomautuseditoria käyttäen voitte tehdä vapaamuotoisia piirroksia, korostuksia, peruskuvioden piirroksia (viivat, suorakulmiot, ympyrät ja soikiot), sekä

tekstiruutuja, ja leimasimia. Huomautuseditoriin pääsette napsauttamalla lyijykynä näppäintä , joka sijaitsee kuvapeiton ala oikealla. Yksityiskohtaista tietoa huomautuksista löydätte kohdasta [huomautuseditori](#).

ÄÄNENTOISTO

MobileSheets pystyy toistamaan äänitiedostoja mille tahansa esillä olevalle kappaleelle. Jos ladattuna on kappale, johon liittyy ainakin yksi ääniraita, voidaan ääni toistin käynnistää napsauttamalla ruudun keskiosaa alhaalla. Äänitoistimen voi käynnistää myös napsauttamalla toisto näppäintä kuvapeiton alareunassa oikealla ja sen jälkeen napsauttamalla aluetta, jossa teksti "Napsauta tästä Media toistin esille". Jos nykyiseen esilläolevaan kappaleeseen liittyy ääniraitoja, "Raita:" merkin pudotusvalikolle listautuu kaikki kyseiset raidat. Toistoon jo ladattua ääniraitaa voi vaihtaa pudotusvalikolta tai käyttämällä näppäimiä edellinen ja seuraava raita media toistimella (nämä ovat näkyvillä vain, jos kappaleeseen liittyy useampia kuin yksi ääniraita). Media toistin alla.

Moon Light Sonata

From "Piano Sonata No.14"

L.v.Beethoven

Adagio sostenuto
Si deve suonare tutto questo delicatissimo sempre pp e senza sordini

Track: Various - Beethoven / Piano Sonata No.14 in C-sharp minor

- Keep player visible (not supported for all tablets)
- Display 'Now Playing' message while player is visible

Repeat Mode: Off

- Reset song To start when repeating
- Play continuously through all tracks

Media Player Position: Bottom of Screen

Tap Here to Show The Media Player...

Rewind Track to Beginning

Page: 1 / 5

Zoom: 100.0%

Kuva 23 – Median toisto

Moon Light Sonata

From "Piano Sonata No.14"

L.v.Beethoven

Adagio sostenuto
Si deve suonare tutto questo delicatissimamente e senza sordini

sempre pp e senza sordini

pp

Now playing 08-Beethoven _ Piano Sonata No.14 in C sharp minor, Op.27, No.2 (Moonlight).mp3.

00:00 05:51

Kuva 24 – Media toistin, jossa Edellinen & Seuraava näppäimet

Alla kerromme kuvapeitolla näkyvistä erilaisista vaihtoehtoista:

Pidä toistin näkyvillä – Pyrkii pitämään toistimen nuottien päällä näkyvillä koko ajan. Valitettavasti Google'n mediaohjauksesta (jota käytän) johtuen, se ei toimi kaikilla tableteilla. Tulen pian lisäämään oman toistimen.

Näytä "Nyt soitetaan" sanoma kun toistin on näkyvillä – Jos vaihtoehto on valittuna, näytetään toistuvasti sanomaa, jossa näytetään mikä raita on ladattuna media toistimelle. Tämä sanoma näkyy vain jos toistin on näkyvillä.

Toistotila – Määrittää kerrataanko musiikkia tai ei. Jos "Kaikki raidat" on valittuna alkaa kertaus vasta sitten kun kaikkien kappaleiden kaikkien raitojen loppu on saavutettu. Jos "Vain nykyinen raita" on valittu, nyt valittu raita toistetaan sen loputtua.

Resetoi kappale alkuun toistossa – Valittuna ollessaan siirrytään nykyisen kappaleen ensimmäiselle sivulle raidan toiston päätyttyä.

Toista jatkuvasti kaikkia raitoja – Jos valittuna, aloitta media toistin seuraavan raidan toiston automaattisesti edellisen päätyttyä.

Mediatoistimen paikka – Määrittelee paikan, johon media toistin sijoitetaan – ruudun ylälaitaan, keskelle ruutua vaiko alaosaan.

Kelaa raita takaisin alkuun – Näppäin palauttaa ääniraidan takaisin alkupaikkaan.

Kun media soitin aloittaa toiston, voitte piilottaa kuvapeiton ja median toisto jatkuu taustalla. Jos ette ole valinneet ”Pidä toistin näkyvillä”, voi toistin poistua näkyviltä ja teidän on napsautettava ruudun alaosassa keskellä, jotta saatte sen takaisin näkyville.

Äänenvoimakkuutta voi säätää tabletin voimakkuus säätimillä, ja jos haluatte lopettaa soiton välittömästi, paluunäppäin palaa kirjastoon ja toisto päättyy välittömästi.

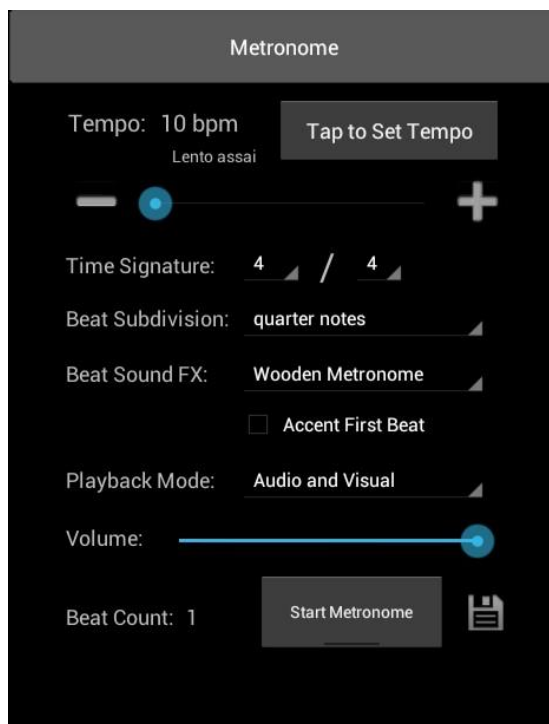


METRONOMI

MobileSheets sisältää täyspainoisen metronomin. Metronomi sallii teidän säätää tempo, tahtilajia, biittiä, äänitehosteita, ensimmäisen lyönnin korostusta sekä voimakkuutta. Voitte myös päättää haluatteko sekä näkyvän että äänipalautteen, tai vain toisen niistä. Käytössä on myös napsauta tempon asetus näppäin helpottamaan haluamaanne tempoasetuksia. Tempon liukusäädin sallii teidän tehdä nopeat tempoasetukset, sillä sivuilla olevat plus ja miinus näppäimet säätävät tempo 1 bpm kerrallaan. Valittu äänipakki määrittelee mitä ääniä käytetään eri tahdinosille. Mukana ovat seuraavat äänipaketit:

- Puinen Metronomi
- Ping
- Digitaalinen Metronomi
- Hi-Hat
- Kick and Hi-Hat
- Bongo
- Lehmänkello
- Metallinen Metronomi
- Puukalikka

Jos korosta ykköslyöntiä rastitus on valittuna, käytetään eri ääntä korostamaan kunkin tahdin ykköslyöntiä seuraamista helpottamaan. Jos napsautetaan tallenna näppäintä, tallennetaan kaikki nykyiset metronomiasetukset nykyiseen kappaleeseen. Kun tämä kappale ladataan, käytetään metronomiasetuksia automaattisesti. Metronomi näkyy alla olevassa kuvassa:



Kuva 25 - Metronomi

SIVUN LIUKUSÄÄDIN

Kuvapeiton alaosassa sijaitsee sivun liukusäädin. Kun ladattuna on vain yksi kappale, näyttää sivun liukusäädin kappaleen nykyisen sivun ja sivujen kokonaismäärän. Kun soittolista on ladattu, sivun liukusäätimen yläpuolella näytetään kaikkien oikealla puolella olevien kappaleiden joukosta nykyinen sivu sekä tietoa sen sijainnista. Eräs liukusäätimen käyttökelpoisimmista ominaisuuksista on siihen liittyvä esikatseluikkuna, josta näkyy mille sivulle olette menossa ennen kuin irrotatte. Esikatseluikkuna latautuu lähes välittömästi, mutta PDF-tiedostojen kanssa voi olla hieman viivettä. Tämän ominaisuuden voi asetuksissa kytkeä tarvittaessa pois, sillä se voi hidastaa sivun liukusäädintä PDF-tiedostoja käytettäessä.



Kuva 26 – Sivun liukusäätimen esikatselu


Kuvasta näette, kuinka sivun liukusäädintä painettaessa ja sen paikkaa muutettaessa näytetään aktiivisesti mille sivulle olette menossa, minkä kappaleen osa kyseinen sivu on, sekä kyseisen sivun sijainti kaikkien soittolistalla olevien kappaleiden sivut huomioiden. Jos haluatte pitää sivun liukusäätimen aina näkyvillä, voitte tehdä sen asetuksissa. Vastaavasti, jos ette välitä sivun liukusäätimestä, voitte poistaa sen kokonaan käytöstä asetuksissa.

KOKONAISVALTAINEN ZOOMAUS

Vaikka tehokkain tapa zoomaukseen on tehdä kullekin sivulle omakohtaiset asetukset, on tämä joskus tarpeetonta, jos jokaisella sivulla on samat marginaalit. Kaikki eivät myöskään halua tehdä kirjastoihinsa kappalekohtaisia zoomausasetuksia. Eräs tosiasia on myös se, että usein on tarpeen zoomata enemmän vaakakatselutilassa marginaalien poistamiseksi, koska käytettävissä on enemmän leveyttä kuin korkeutta. Juuri tähän on kokonaisvaltainen zoomausliikusäädin omiaan. Kuvapeitolta alavasemmalta löytyy zoomauksen liikusäädin ja sen viereltä prosenttilukema. Kun zoomaus-säädintä pidetään painettuna, tulee näkyville sininen rajaus, joka näyttää zoomauksen jälkeisen oletetun tuloksen. Voitte myös zoomata nipistämällä ja nähdä ulkoreunat sekä tekstinä parhaillaan käytössä olevan zoomaustason. Kokonaisvaltainen zoomausliuku vaikuttaa kaikkiin renderöitäviin sivuihin (ja lisää sen, sivulla mahdollisesti jo käytettävään zoomauksen määrään). Kokonaisvaltainen zoomaus tallennetaan automaattisesti jokaiselle kappaleelle, siitä riippumattomasti, joten kun taas katsotte tai lataatte kyseisen kappaleen, muutetaan kokonaisvaltainen zoomaus automaattisesti sille viimeksi määritellyn arvoon. Alla olevasta kuvasta näette sinisen ulkokehiksen, joka tulee näkyviin kokonaisvaltaista zoomausta muutettaessa. Eräs huomionarvoinen asia on, että tällä hetkellä käytössä oleva zoomausmenetelmä on keskizoomaus. Se käyttää zoomatessa saman tilan nuottinne kummaltakin puolelta. Tästä voi olla haittaa jos nuoteissa on erilevyiset reunukset. Oikea, paikkakohtainen zoomaus (nipistyszoomauksen kaltainen) on tulossa pian sekä myös supistusmahdollisuus.

Kuva 27 – Kokonaisvaltaisen zoomin yleiskuvas

KOMMENTTIEDITORI

Eräs MobileSheets ohjelman avaintoimintoja on mahdollisuus tehdä musiikkiin merkintöjä monin eri tavoin. Kommenttieditori mahdollistaa vapaan piirtämisen, korostukset, muutamien peruskuvioden piirron (viivat, suorakaiteet, ympyrät ja soikiot) sekä tekstiruudut ja leimasimet. Mukana on toki myös peruuta muutos/tee uudelleen toiminnot, jotka varmistavat peruuttamaan vahingossa tehtyjä muutoksia. Kommenttieditori avataan napsauttamalla kynäkuvaketta  kuvapeiton alaosassa oikealla. Tässä alapuolella näette kommenttieditorin ruudun.

Fantaisie-Improvisation

Frédéric Chopin
Op. 66

Public Domain

Kuva 28 - Huomautuseditori








PERUSNAVIGOINTI

Ensimmäinen keskusteltava asiamme on perusnavigointi. Zoomataksenne nuottiin tehdä nipistyszoomaus, liikuttamalla sormialle ruudulla erilleen tai yhteen toisiaan kohti. Zoomattuane voitte liikkua nuotilla tekemällä kahden sormen motion. Sormienne tulee olla vaaka- tai pystyasossa ja nyt voitte liikuttaa niitä yhtäaikaan nuotilla liikuessanne. Jos haluatte tallentaa tekemänne muutokset ja poistua editorista, napsauttakaa "OK" näppäintä yläoikealla. Hylätäkseenne muutokset ja poistuaksenne editorista napsauttakaa "Cancel" näppäintä. Jos haluatte siirtyä seuraavalle tai edelliselle sivulle käyttäkää näppäimiä seuraava sivu ➡ tai edelliselle sivulle näppäimellä ⬅. Jos olette tehneet joitain muutoksia ja vaihdatte sivuja, tulee näkyville kehote tallentaa tai hylätä muutokset. Jos ette välitä nähdä tätä kehotetta, voitte asettaa automaattisen tallennuksen vaihtoehdot ruudulla. Jos olette asettaneet automaattisen tallennuksen, tallennetaan tekemänne muutokset

automaattisesti niitä tehdessänne.


OHJAUSTILAT

Ruudun vasemmassa yläkulmassa näette joukon näppäimiä. Näppäimet, jotka sijaitsevat tee uudelleen näppäimen oikealla puolella, ovat ”Ohjaustila” näppäimiä. Nämä näppäimet muuttavat toimintoja, jotka tapahtuvat kun kosketatte ruutua sormellanne. Kukin ohjaustila käydään läpi tässä alapuolella:

	Tämä mahdollistaa valintatilan, joka sallii teidän valita yhden tai useamman huomautuksen, joko napsauttamalla yksittäistä huomautusta, tai piirtämällä niiden ympärille valintakehikon. Kun huomautukset on valittu, voitte tässä tilassa myös liikuttaa niitä ja muuttaa niiden kokoa. Tämä on myös ainoa tila, joka sallii ponnahdusvalikon esiintulon toiminnolla paina ja vapauta.
	Tämä valitsee piirtotilan, joka mahdollistaa useita piirtämistyyppejä, mukaan lukien vapaamuotoinen piirto, viivat, suorakaiteet ja ympyrät. Käymme myöhemmin läpi eri piirtotyyleihin liittyvät vaihtoehdot.
	Tämä valitsee korostustilan, jolla voitte piirtää läpinäkyvän värin nuottinne päälle. Korostusväriä ja sen läpinäkyvyytensä voi säätää.
	Tämä valitsee tekstiruututilan, joka sallii teidän kirjoittavan tekstiä ruudulle samaan tapaan kuin vaikkapa Powerpoint’n tapaisissa ohjelmissa. Luomanne tekstiruudun voi täyttää ja sille voidaan tehdä kehys.
	Tämä valitsee leimasintilan, jolla voitte pudottaa erilaisia musiikkisymboleja nuottinne päälle. Myöhemmin on tulossa tuki myös käyttäjän omille leimoille.
	Tällä valitaan pipetti, jolla voitte valita värin bittikartalta tai mistä tahansa kommentista. Edustavärin voitte napsauttaa haluamaksenne.
	Tämä on pyyhkeumitila. Tämä puhdistaa osan piirroksesta tai kokonaisen kommentin piirtämänne laatikon koosta riippuen.

Ennen kuin menemme useampiin yksityiskohtiin eri ohjaustiloissa, annamme yleiskatsauksen näytön asettelun eri osista.

ASETTELUN YLEISKATSAUS


Kun huomautueditori ladataan, ainoat näkyvät ohjaimet ovat (otsikkopalkki) ruudun yläosassa, sekä (asetukset ikkuna) ruudun alaosassa). Täällä on todellisuudessa useita muita näytettäviä ikkunoita. Ensimmäiseksi löytyy ylävasemmalta valikkonäppäin  jota painamalla tulee näkyville lisää vaihtoehtoja. Näihin vaihtoehtoihin kuuluvat seuraavat:

Näytä ryhmät – Tämä vaihtoehto näyttää tai piilottaa ryhmäikkunan ruudun yläosassa vasemmalla. Tämä ikkuna sallii teidän hallitsevan [huomautusryhmiänne](#) sivukohtaisesti ja sillä voidaan myös poistaa kätevästi monet huomautukset kerralla.

Näytä työkalupakki – Tämä vaihtoehto näyttää tai piilottaa työkaluikkunan, joka näytetään oletuksena suoraan ryhmäikkunan alapuolella. Ikkunan ollessa näkyvillä, voitte siirtää sen haluamaanne paikkaan. Työkalupakki tarjoaa näppärän siirtymisen kaikkiin ohjaustiloihin sekä nuolinäppäimiin, joilla voitte sijoittaa huomautuksianne tarkasti.

Näytä asetukset – Tämä vaihtoehto näyttää tai piilottaa ruudun alareunassa näkyvät vaihtoehdot, asioiden kuten viivaleveyden ja tekstikoon säätöihin.

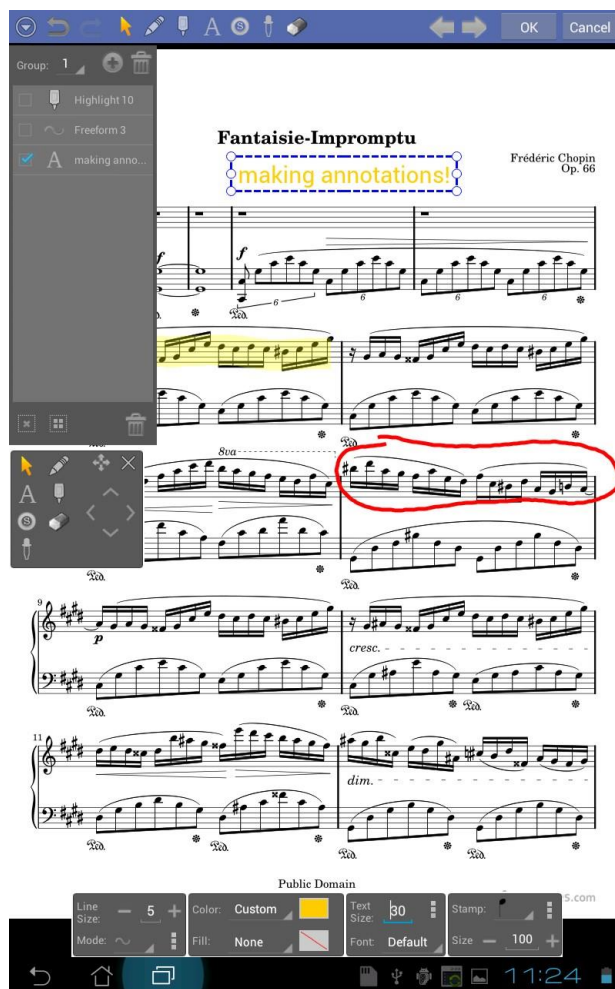
Piirtokynätila – Avaa tai sulkee piirtokynätilan. Piirtokynätila varmistaa, että vain piirtokynän liikkeet käsitellään (poikkeuksena nipistyszoomaus ja pan, jotka ovat edelleen käytettävissä). Huomautus: Tämä tuki on käytössä vain sellaisille tableteille, jotka tukevat piirtokynää, kuten esim. Galaxy Note 10.1.

Edellä kuvattujen ikkunoiden lisäksi on vielä kolme ponnahdusikkunaa, jotka tulevat näkyville napsauttamalla  näppäintä asetukset ikkunassa ruudun alaosassa. Nämä ponnahdusikkunat selitämme myöhemmin osassa, joka kuvaa ohjaustilojen erilaiset asetukset. Tätä ennen on selvitettävä ryhmäkäsité.

RYHMÄT




Huomautuseditorilla voi kullakin sivulla olla yksi tai useampi ryhmä. Kukin ryhmä on joukko huomautuksia, joita olette lisänneet kappaleeseen. Ryhmien pääkäyttö on saada aikaan nopeat vaihdot nuoteilla näytettäville sanoituksille. Voitte toistaa läpi ensimmäinen tyhmä näytöllä, ja kun kappaletta kerrataan, voitte vaihtaa toiseen ryhmään, joka näyttää toisen säikeistön sanoituksen. Jos teillä on ikinä tarve vaihdella näytettävien huomautusten välillä, joita näytetään tietyllä sivulla, ovat ryhmät tähän todella oiva ratkaisu.

Ryhmäikkuna (jos valittuna näytettäväksi) näytetään huomautuseditorilla ylävasemmalla. Näette sen tässä alapuolella:



Kuva 29 – Ryhmäikkuna ja työkalupakki


Kuten ylläolevasta ruutukaappauksesta näette, on jokainen kappaleeseen tehty huomiomerkintä näkyvässä ryhmälistalla. Ryhmäikkunassa oleva pudotusvalikko näyttää “1”, joka kertoo, että ensimmäinen ryhmä on aktiivisena. Siirtyminen toiseen ryhmään tapahtuu napsauttamalla tätä pudotusvalikkoa ja valitsemalla eri numeron. Uusi ryhmä lisätään napsauttamalla lisää ryhmä kuvaketta. Nykyisen ryhmän (ja kaikkien sen alla olevien huomiomerkintöjen) poistamiseksi, käyttäkää ryhmäikkunassa ylhäällä oikealla olevaa poista näppäintä.





Vaihto haluttujen huomiomerkintöjen välillä tapahtuu napsauttamalla listalla olevia merkintöjä. Kun kutakin merkintää kosketetaan, se vaihtaa valinta-arvoaan ja näette sen vaihtavan tilaa valittu/ei välillä. Jos haluatte valita kaikki merkinnät nopeasti, käyttäkää valitse kaikki näppäintä . Vastaavasti, jos haluatte poistaa kaikkien huomautusten valinnan, napsauttakaa poista kaikki valinnat näppäintä . Jos haluatte poistaa kaikki valitut merkinnät, käyttäkää ryhmäikkunassa alhaalla olevaa poista näppäintä .

OHJAUSTILAN ASETUKSET

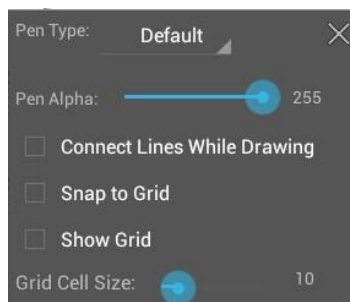
Ruudun alaosasta löydätte asetukset ikkunan. Tässä ikkunassa voitte muuttaa huomiomerkintöjenne ominaisuuksia, kuten viivaleveyttä, väriä tai tekstin kokoa. Kun teette arvojen muutoksia, muutetaan kaikkien valittujen merkintöjen sisältöä muutosten mukaisesti. Jos napsautatte viivaleveyden, tekstikoon tai leimasimen koon kentti, tulee näkyville ponnahdusikkuna, jossa voitte tehdä muutoksia nopeasti. Tämä ponnahdusikkuna näyttää myös ennakkokatselun miltä uusi koko näyttää. Näitä muutoksia voitte tehdä myös asetukset ikkunassa, koon muutokset tehdään asetukset ikkunassa olevilla plus ja miinus näppäimillä. Värien arvoja muuttaaksenne voitte napsauttaa pudotusvalikkoa ja valita useimmiten käytetyistä väreistä, tai napsauttamalla pudotusvalikon vieressä olevaa värillistä ruutua ja voitte valita oman värinne. Jos haluatte palata viimeksi käyttämääne värivalintaan, valitkaa tämä vaihtoehto pudotusvalikolta. Voitte myös käyttää pipettiä värivalintaan nuotilta tai jo olevista merkinnöistä.

PIIRTOTILAT

Kun ohjaustila on asetettu piirtotilaan , voitte piirtää sivun päälle. Se mitä piirretään, valitaan asettamalla aktiivinen piirtotila. Ohjelma tukee seuraavia piirtotiloja huomautuseditorilla:

	Vapaamuotoinen piirtotila. Voitte piirtää sormella vapaasti kappaleen päälle.
	Suorakulmion piirtotila. Syntyvä suorakulmio perustuu ensimmäiseen kosketuskohtaan ja kohtaan, jossa nostatte sormenne pois ruudulta.
	Ympyräpiirtotila. Ympyrä piirtyy kosketuskohdastanne alkaen ja säde määräytyy kohdasta, jossa nostatte sormenne ruudulta.
	Viivanpiirtotila. Viiva syntyy ensimmäisestä kosketuskohdasta siihen kohtaan, jossa nostatte sormenne pois ruudulta.

Piirtämiseen vaikuttavat erilaiset asetukset piirtotilasta riippuen. Viivaleveys vaikuttaa kaikkiin piirtotiloihin ja se määrittelee piirtoviivan paksuuden. Myös värivalinta vaikuttaa kaikkiin piirtotiloihin ja se määrittelee viivojen piirtoväriin. Täyttöväri vaikuttaa vain suorakulmioihin ja ympyröihin ja määrittelee värin kuvion sisäpuolella. Muutamat asetuksista ovat näkyvillä vain, jos on painettu ponnahdusikkunan nappulaa. Nämä asetukset näkyvät alla:



Kynätyypin pudotusvalikko sisältää useita vaihtoehtoja jotka vaikuttavat piirrettävien viivojen tyyliin. Tuki löytyy seuraaville kynätyypeille:

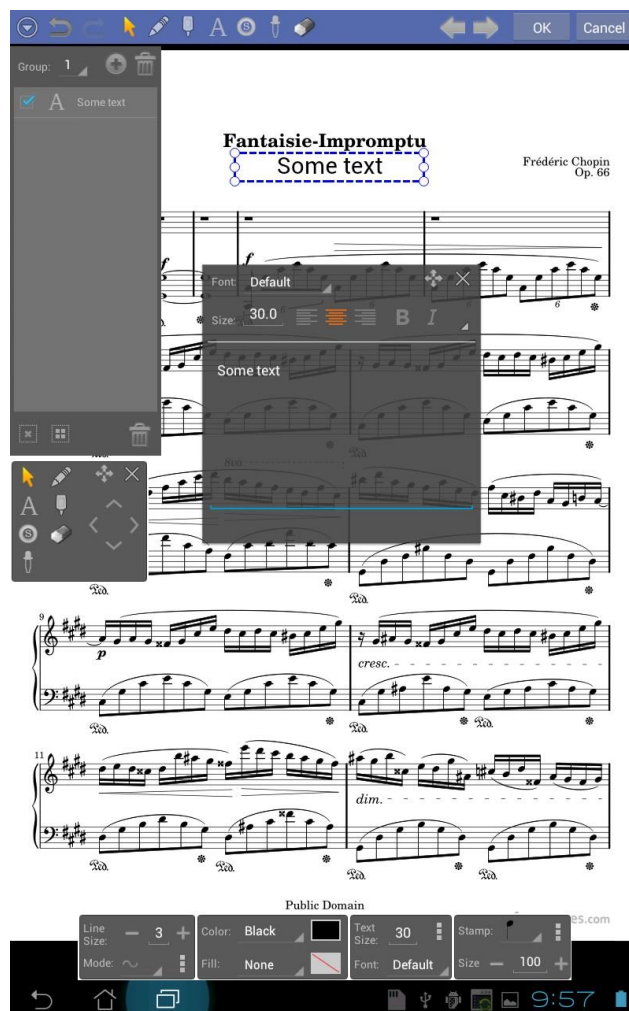
	Kynän oletustila. Kukin veto päättyy siihen, eikä siirry sen ulkopuolelle.
●	Pyöreä kynä. Veto päättyy puoliympyrään.
■	Neliö kynä. Vedot päättyvät neliömuotoon.
---	Viivakynä. Vedot piirretään viivasegmenteillä.

Kynän alpha määrittelee kunkin piirroksen läpinäkyvyyden. Pieni arvo lisää läpinäkyvyyttä ja suurempi arvo puolestaan vähentää sitä. "Yhdistä linjat piirrettäessä" rästistä voi käyttää viivanpiirtotilan yhteydessä yhdistämään kaikki piirtoviivat. Tässä tilassa viivan piirto lopetetaan vaihtamalla ohjaustilaa. "Lukitu ristikkoon" vaihtoehto varmistaa, että kaikki kosketustoiminnot lukkiutuvat lähimpään apuristikkipisteeseen. Viivanpiirtotilassa saadaan tätä apuna käyttämällä helposti aikaan täysin suoria viivoja. Se on myös mainiona apuna huomautuksien linjaamisessa. Apuristikon saatte näyttöön rästittämällä "Näytä ristikko" vaihtoehdon. Ristikon kennojen kokoa säädetään muuttamalla arvoa "Ristikon kennokoko" liukusäätimellä.


Jo olevaa vapaamuotoista piirrosta muutetaan painamalla ja pitämällä vapaamuotoista kohdetta ja valitsemalla haluttu editointivaihtoehto ponnahdusvalikolta.

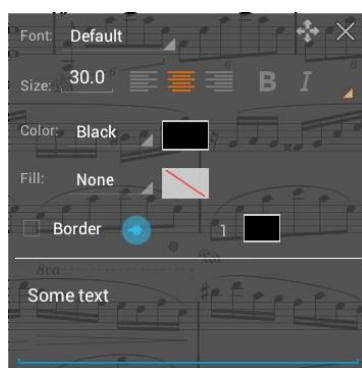
TEKSTILAATIKOT

Kun ohjaustila on asetettu tekstitilaan **A**, voitte lisätä kappaleeseen kirjoitettua tekstiä. Uusi tekstiruutu tehdään piirtämällä suorakaide kappaleeseen haluamaanne sijoitus paikkaan. Oletuksena laatikon korkeutta säädetään automaattisesti, jotta teksti sopii siihen sopivasti. Jos ette halua näin tapahtuvan, tämä ominaisuus voidaan poistaa (siitä myöhemmin). Kun tekstiruutu on piirretty, tulee esille ponnahdusikkuna, johon kirjoitatte tekstiruutuun haluamaanne tekstin. Tässä ikkunassa voitte myös säätää tekstiruudun ominaisuuksia. Ponnahdusikkunassa tehdyt muutokset tekstin ominaisuuksiin vaikuttavat vain valittuna olevaan tekstiruutuun, kun taas asetukset ikkunassa, ruudun alalaidassa, tehdyt asetusmuutokset vaikuttavat kaikkiin valittuihin tekstiruutuihin. Ponnahdusruutu näkyy alla olevassa ruutukaappauksessa:



Kuva 31 – Tekstiruudun lisääminen

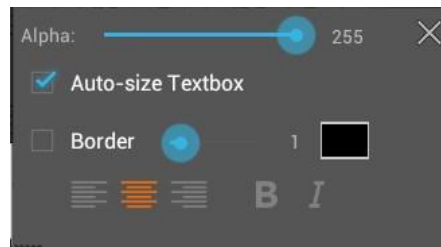
Kun muutatte tekstiä ponnahdusvalikon ikkunassa, näette muutokset samalla kappaleessanne. Voitte myös vaihtaa fonttia, tekstikokoa, tekstin sijoitusta ja onko fontin muoto lihava tai kallistunut. Jos napsautatte laajennusnäppäintä , tulevat alla näkyvät lisäasetukset näkyviin:



Kuva 32 – Lisää tekstiasetuksia

Lisäasetuksissa voitte vaihtaa tekstin väriä, täyttöväriä, näytetäänkö kehys/ei, kehysten kokoa ja sen väriä.


Alareunassa olevassa asetusikkunassa löytyy vielä lisää vaihtoehtoja. Nämä ovat seuraavat:




Kuva 33 – Tekstien lisävaihtoehdot

Ne ovat lähes identtisiä aikaisemmin kuvatuille lisäasetuksille, poikkeuksena läpikuultavuus ja ”Mitoita tekstiruutu automaattisesti” vaihtoehdot. Läpikuultavuus määrittelee tekstiruudun läpinäkyvyyden. Suurempi arvo tarkoittaa pienempää läpinäkyvyyttä, ja pienempi arvo puolestaan antaa lisää läpinäkyvyyttä. Vaihtoehto ”Mitoita tekstiruutu automaattisesti” perustuu automaattisesti tekstiin. Jos poistatte tämän valinnan, muutetaan tekstiruutujen kokoa siten, että kaikki syöttämänne teksti mahtuu, mutta voitte tehdä korkeuden haluamaksenne.


LEIMAT

Kun ohjaustila on asetettu leimaustilaan , on teillä mahdollisuus pudottaa erilaisia kuvia kappaleen päälle. Tällä hetkellä tuetut leimat ovat vain ne, jotka sisältyvät MobileSheets ohjelmaan. Myöhempi ohjelmapäivitys sallii myös käyttäjän omien kuvien käytön. Vaihtaaksenne valittua leimasinta, napsauttakaa leimauksen pudotusvalikkoo asetukset ikkunan alaosassa ääri oikealla ruudulla. Näkyviin tulee suuri määrä leimoja. Napsauttakaa haluamaanne lisättävää leimaa ja sen jälkeen napsautatte kappalettanne leimauksen tekemiseksi. Leiman kokoa muutetaan muuttamalla leiman koko asetusta asetukset ikkunassa. Tällä hetkellä ei leiman tyyppiä voi vaihtaa kappaleessa – teidän on poistettava se ja korvattava se jollain toisella.


HUOMAUTUSTEN SIIRTO JA KOON MUUTOKSET

Ennen kuin siirrätte tai muutatte huomautuksen kokoa, on teidän aktivoitava valintatila painamalla ruudun yläosassa olevaa  kuvaketta. Jos haluatte siirtää huomautusta, painakaa sormellanne huomautusta ja siirtäkää se uuteen paikkaan. Jos haluatte siirtää useita huomautuksia kerralla, valitkaa ensin monet huomautukset, vetäkää sen jälkeen yksi huomautuksista uuteen paikkaansa ja muut valitut huomautukset seuraavat perässä. Muuttaaksenne yhden tai useamman huomautuksen kokoa, valitkaa halutut huomautukset koonmuutokseen ja valitkaa sen jälkeen yksi koonmuutoskahvaa käyttäen (pienet ympyrät) ja sormeaa liikuttamalla muutatte koon.



HUOMAUTUSTEN KOPIOINTI

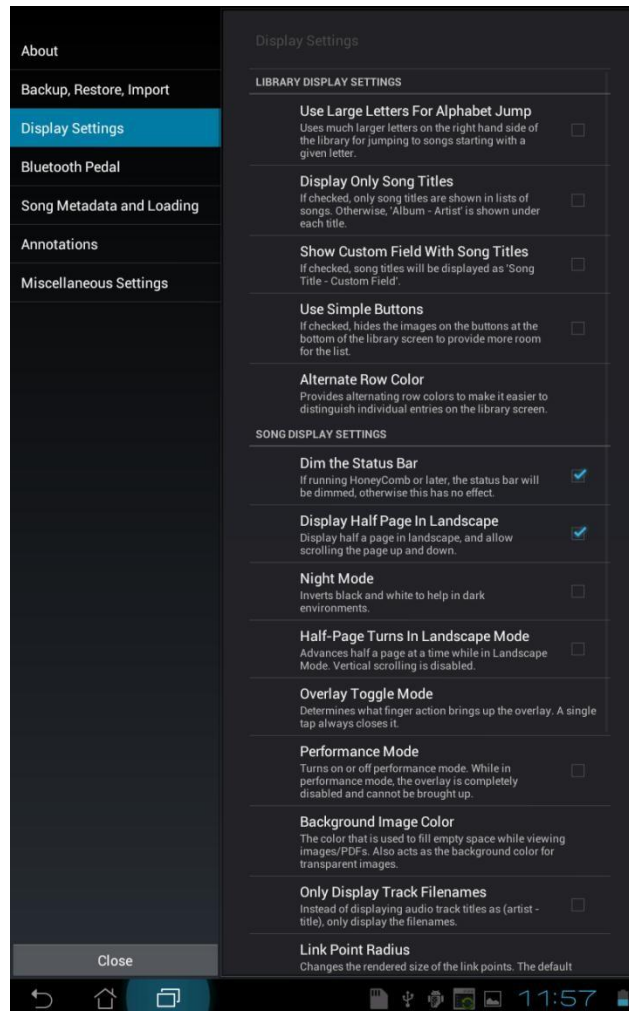
Jos haluatte kopioida huomautuksen, on teidän ensin valittava valintatila  näppäimellä . Sen löydätte ruudun yläosasta. Sen jälkeen painatte ja pidätte kohdehuomautusta ja esille tulee ponnahdusvalikko. Valitkaa Kopioi vaihtoehto. Tämän liittämiseksi painakaa ja pitäkää kappaletta ja saatte esille ponnahdusvalikon, josta valitsette liitä vaihtoehdon.

RYHMIEN JA HUOMAUTUSTEN VAIHDOT KUVANKATSELUTILASSA

Nuottia katsellessanne, voitte poistaa huomautukset näkyvistä painamalla näytä huomautukset näppäintä  joka sijaitsee kuvapeiton yläosassa. Voitte vaihtaa ryhmien välillä napsauttamalla ruudun vasenta tai oikeaa yläkulmaa.

ASETUKSET JA VAIHTOEHDOT

Vaikka MobileSheets ohjelman oletusasetukset ovat sellaisenaan sopivia useimmille käyttäjille, ja kuitenkin jokainen haluaa toimia hieman erilailla, omalla tavallaan. Tästä johtuen on MobileSheets ohjelmaan sisällytetty mahdollisuus muuttaa erilaisia asetuksia, jotka vaikuttavat ohjelmiston toimintoihin. Asetusruudulle pääsette joko napsauttamalla vaihtoehtonäppäintä  kirjaston pääruudun alaosassa tai  näppäintä, joka sijaitsee kuvapeiton alaosassa oikealla. Näin tulette Vaihtoehdot ruudulle, jonka näette alla.



Kuva 34 - MobileSheets Asetukset ruutu


Vaikka useimmat asetukset ovat itsestään selviä, muutamat niistä vaativat kuitenkin lisäselvitystä. Tästä syystä käymme seuraavassa läpi kaikki asetukset:

1. T

- **Versio** – Näyttää MobileSheets ohjelman asennetun version.
- **Zubersoft S-postituki** – Näyttää ruudun, jonka avulla voitte lähettää s-postia Zubersoft asiakastuen s-postiin. Tämä ruutu on esitätetty tabletinne tiedoilla.

2. Varmistus, Palautus, Tuonti

- **Määritä irrotettavan muistin sijainti** ○ Tätä käytetään määrittelemään tabletin irrotettavan muistipaikan sijainti. Jos ette anna irrotettavan muistipaikkanne sijaintia, ei ole mahdollista varmistaa kappaleita irrotettavalle muistille, eikä Companion sovellus pysty tallentamaan kappaleita irrotettavalle muistille. Joillakin laitteilla ei kenties ole irrotettavaa muistia käytettävissä. Lisätietoa ja yksityiskohtaisempaa tietoa irrotettavasta muistista löydätte paikasta [tabletin muisti](#).
- **Varmistuskirjasto** ○ Käynnistää syöttöruudun, jolla voitte alustaa koko kirjastonne varmistuksen. Varmistus sisältää kaiken kappaleisiin liitetyn metatiedon joka on liitettyinä kappaleisiin (kaikki tallennetaan tietokantatiedostoon), mukaan lukien kaikki PDF-tiedostonne, kuvat sekä äänitiedostot. Katsoessanne tätä syöttöruutua.

napsauttamalla kansiokuvaketta  asetatte varmistustiedostonne sijoituspaikan. Jos ette jostain syystä halua varmistuksen sisältävän PDF-tiedostojanne ja kuvatiedostoja, voitte poistaa niiden varmistuksen valinnat kun varmistus tehdään SD kortille tai irrotettavalle muistipaikalle. Huomioikaa, että yksityiset äänitiedostot tallennetaan varmistustiedostoon, kun taas MobileSheets ohjelmaan liitettyjä ulkopuolisia äänitiedostoja ei huomioida. Kun varmistus on aloitettu, menee hetki aikaa kaikkien PDF- ja kuvatiedostojenne varmistukseen. Mitä suurempi kirjastonne on, sitä enemmän tähän vaaditaan aikaa. Voitte suorittaa [varmistuksen myös Companion ohjelmasta](#).

- **Kirjaston palautus varmistuksesta** ○ Käynnistää dialogin, jolla voitte sallia kirjaston varmistustiedoston latauksen. Kirjaston varmistustiedostot sisältävät normaalisti tietokannan, jossa ovat kappaleen metatiedot, PDF- tai kuvatiedostot sekä äänitiedostot. Nykyinen kirjastonne yli kirjoitetaan, joten käyttäkää tätä toimenpidettä vain kun olette varma että ette menetä mitään tärkeää. Kun varmistustiedosto, on valittu on teidän päätettävä minne haluatte tiedostot palautettavaksi. Jos valitsette ”Alkuperäinen tiedostosijainti”, jätetään varmistuksessa tehdyt kappaleetiedostojen polut koskemattomiksi. Jos aiotte palauttaa varmistustiedoston eri tabletille, **emme suosittele** tätä valintaa. Muutamit tabletit käyttävät eri muistialueita asioihin ja tästä voi olla seurauksena, että useat kappaleet jäävät lataamatta. Jos valitsette jonkun eri muistipaikan, kaikki tiedostot ladataan valittuun kohteeseen. Lisätietoa muistipaikoista löydätte kohdasta [tablettimuisti](#). Ennen kuin aloitatte palautuksen, päättäkää, haluatteko tyhjentää sisäisessä muistissa ja SD kortilla olevat tiedostot. Suosittelemme normaalisti tätä vaihtoehtoa, koska yleensä

ei ole tarpeen säilyttää tiedostoja, joille ei enää ole käyttöä. Palautuksen käynnistettyänne, pyydämme huomioimaan, että tiedostojen purkamiseen ja levyille luontiin menee yleensä hieman aikaa.

- **Joukkotuonti** ○ Käynnistää dialogin, jota voidaan käyttää lisäämään suuri määrä kappaleita kirjastoon kertaheitolla. Katsokaa lisätietoa kohdasta [joukkotuonti](#).
- **Suurten kirjainten käyttö aakkosellisiin hyppyyihin** ○ Asettaa ruudun oikealla puolella olevaan kirjaston aakkoslistaan suuremman fonttikoon. Kaikki aakkoset eivät kenties mahdu kerralla näkyville jos tämä vaihtoehto on valittu. Tällöin joudutte vierittämään listaa valintojanne varten.
- **Näytä vain kappaleiden otsikot** ○ Määrittelee miten kappaleet näytetään kirjastonäkymässä. Jos valittuna, näytetään vain kappaleiden otsikot kun kirjaston kappaleistaa katsellaan. Jos tätä vaihtoehtoa ei ole valittu, näytetään kunkin kappaleen kohdalla sekä otsikko, että myös tiedot ”Kokoelma – Artisti” otsikon alapuolella. Tämä on käyttökelpoinen jos kun näytetään enemmän kappaleita kerrallaan pienemmillä tableteilla.
- **Näytä omatieto kenttä kappaleotsikon kanssa** ○ Jos valittuna, niin jokaiselle kappaleelle, jolla on tietoa tässä omatietokentässä, näytetään sen otsikkotietona kirjastoruudulla tämä tieto (”Otsikko – Omatietokenttä”)
- **Käytä yksinkertaisia näppäimiä** ○ Piilottaa näkyviltä näppäinikonit kirjastoruudun alareunassa, kutistaa tehokkaasti näppäinkokoa (teksti on kuitenkin näkyvillä). Tämä antaa lisätilaa kappaleiden otsikoiden näyttöön.
- **Vuorottelevat rivivärit** ○ Värittää vuorottelevasti kirjastoruudun listauksen. Vaihtoehdot:
 - ei mitään, vaalean harmaa, harmaa tai tumma harmaa.
- **Himmennä tilapalkki** ○ Jos käytössä on Honeycomb tai myöhempi, tilapalkki himmennetään (muutoin ei vaikutusta.)
- **Näytä puolisivua vaakänäyttötilassa** ○ Näyttää puolisivua vaakänäytössä ja sallii sivun vierityksen ylös ja alas.
- **Yö tila** ○ Kääntää mustan ja valkoisen vastakkaisiksi helpottamaan katselua hämärissä olosuhteissa (vähentää kasvoillenne tulevaa valoa laitteesta.)
 - Puolen sivun käännöt vaakänäyttötilassa** ○ Etenee puoli sivua kerrallaan kun ollaan vaakakatselutilassa. Pysty vieritys on estetty kun tämä tila on aktiivisena.
- **Peiton vaihtotila** ○ Määrittelee mikä toiminto näyttää kuvapeiton. Valintoja: yksi näpäys, pitkä painallus tai pyyhkäisy, ylös tai alas. (Yksi napsaus sulkee sen aina.)

□ Tehotila

- Jos valittuna, on peittotila kokonaan estetty. Tästä on hyötyä live-esiintymisissä. Lisäksi, napsaus missä tahansa ruudun vasemmalla puolella kääntää sivun seuraavalle sivulle.

- **Kuvan taustaväri** ○ Määrittelee, millä värillä täytetään MobileSheets ohjelmassa nuotin ulkopuolinen marginaali. Valinnat ovat musta ja valkoinen (musta oletuksena). Tämä toimii myös taustavärinä läpinäkyville kuville. Jos käytätte läpinäkyviä kuvia, voitte asettaa taustavärin valkoiseksi, jolloin nuotit näyttävät normaaleilta.
- **Näytä vain raitojen tiedostonimet** ○ Määrittelee, näytetäänkö ääniraidat käyttäen sekä niiden artistinimeä ja otsikkoa, tai vain raidan tiedostonimeä.
- **Linkkipisteiden koko** ○ Mahdollistaa linkkipisteiden koon säädöt. Tämä lisää sekä niiden kokoa ruudulla ja niihin osumisen alueen kokoa.
- **Näytä esikatselu sivuhaun aikana** ○ Näyttää/estää mini-esikatseluikkunan näkymisen, joka tulee näkyville kun sivun liikusäädintä käytetään sivujen vaihtoon. Estäminen voi parantaa suorituskykyä jos liikusäädintä käytetään PDF-tiedostojen yhteydessä.

□ Näytä sivunkäännöt

- Näyttää/poistaa näkyviltä sinisen linjan, joka näkyy ruudun reunoilla näyttäen käyttäjän alustamat sivunkäännöt.
- **Näytä sivun liikusäädin aina** ○ Määrittää, onko sivun liikusäädin aina näkyvillä ruudun alalaidassa kappaletta katsottaessa.
- **Näytä otsikkopalkki aina** ○ Määrittää, onko infopalkki aina näkyvillä ruudun yläalaidassa kappaletta katsottaessa.
- **Näytä liiteikkuna aina** ○ Määrittää, näytetäänkö liiteikkuna ikkuna aina.

3. Bluetooth Poljin

- **Poista poljin käytöstä kirjastokatselun aikana** ○ Määrittelee kytketäänkö Bluetooth (jos laitteenne sitä tukee) automaattisesti pois päältä, niin että virtuaalinäppäimistö toimii edelleen vaikka Bluetooth laite on kytkettynä. Suosittelemme tätä erityisesti jos tarkoituksenne on käyttää Bluetooth poljinta, mutta haluatte kuitenkin syöttää tekstiä.
- **Bluetooth poljintila** ○ Bluetooth polkimien käyttöön on useita vaihtoehtoja erilaisiin toimintomalleihin. Valitkaa näistä itsellenne parhaiten sopiva.
 - **Edellinen sivu, seuraava sivu** – Tämä on polkimien oletusasetus. Vasen poljin siirtää edelliselle sivulle ja oikea vastaavasti seuraavalle sivulle.
 - **Vieritä sivua alaspäin, seuraava sivu** – Vasen poljin vierittää nykyistä sivua alaspäin kun taas oikea poljin hyppää seuraavalle sivulle.
 - **Aktivoi linkkipiste, seuraava sivu** – Vasen poljin aktivoi ensimmäisen nykyiseltä sivulta löytyvän linkkipisteen, ja oikea poljin hyppää seuraavalle sivulle.
 - **Manuaalinen sulava vieritys/sivunkääntö lopussa** – Vasemman polkimien painallus vierittää sivua ylöspäin niin kauan kun sitä

painetaan. Kun sivun yläreuna tulee vastaan, vasemman polkimen uusi painallus siirtää edelliselle sivulle. Vastaavasti, oikean pedalain painallus vierittää alaspäin, ja kun ollaan lopussa, seuraava painallus kääntää sivua.

- **Kiinteänpituinen sulava vieritys/sivunkääntö lopussa** – Vasemman polkimen painallus vierittää ylöspäin tietyn matkan. Painamalla poljinta uudelleen sivun yläreunassa oltaessa aikaansaa siirtymisen edelliselle sivulle. Vastaavasti oikean polkimen painallus vierittää tietyn matkan alaspäin. Uusi painallus sivun alareunaan tultua aikaansaa siirtymisen seuraavalle sivulle.
- **Kiinteänpituinen välitön vieritys/sivunkääntö lopussa** – Sama kuin edellinen vaihtoehto, mutta vieritys tapahtuu välittömästi.
- **Älykäs sulava vieritys/sivunkääntö lopussa** - MobileSheets pyrkii soveltamaan kappaleen vieritystä niin, ettei yksikään nuottirivi jää näkemättä. Tämä toimii parhaiten nuottimusiikilla, koska siihen se on suunniteltu. Vasemman polkimen painallus vierittää ylöspäin ja oikea poljin vierittää puolestaan alaspäin.
- **Älykäs välitön vieritys/sivunkääntö lopussa** – Sama kuin edellinen vaihtoehto, mutta vieritys tapahtuu välittömästi.
- **Iteroi aikaisempien/seuraavien linkkien kautta** – Tämä on toistaiseksi MobileSheets ohjelman kaikkein mutkikkain toimintatila. Ohjelmassa on laskin, joka seuraa missä nykyinen linkkipiste kulloinkin on. Oikean polkimen painallus aikaansaa toisen seuraavista asioista. Jos nykyinen linkkipiste sijaitsee sivulla, hypätään kyseisen linkkipisteen loppuun ja laskuria lisätään yhdellä, jotta seuraava linkkipisteen alkukohta voidaan löytää. Jos nykyinen linkkipiste ei ole sivulla, oikean polkimen painallus kääntää vain sivua. Vasen poljin toimii samalla tavalla. Jos edellisen sivun loppupiste on nykyisellä sivulla, hypätään edellisen linkkipisteen osoittamalle sivulle, ja laskuri pysäytetään. Muutoin vasen poljin kääntää vain edellisen sivun näkyviin.

□ Kaksoispolkaisun ohjaustila

- Varmistaa, että vain yksi poljinkomento käsitellään tietyllä aikavälillä. Vaihtoehdot ovat: Ei käytössä, Neljännes-sekunti, Puoli sekuntia, Yksi sekunti, Kaksi sekuntia.

4. Kappaleen metatieto ja lataaminen

- **Lähteen tyyppin oletus** ○ Määrittelee mikä on Kappale-editorissa oletusvalinta lähteen tyyppille.
- **Omatieto kentän oletus** ○ Asettaa oletusarvon omakentälle Kappale-editorissa.

- **Artistin oletus** ○ Asettaa oletusarvon artistikentälle Kappale-editorissa.

□ **Kokoelman oletus**

- Asettaa oletusarvon kokoelmakentälle Kappale-editorissa.
- **Genren oletus** ○ Asettaa oletusarvon genrekentälle Kappale-editorissa.
- **Sävellajin oletus** ○ Asettaa oletusarvo sävellaji kentälle Kappale-editorin ruudulla.
- **Vaikeusasteen oletus** ○ Asettaa oletusarvon vaikeusaste kentälle Kappale-editorin ruudulla.
- **Lataa viimeksi katsottu sivu automaattisesti** ○ Jos valittuna, ja kappale valitaan kirjastoruudulla, tuodaan näyttöön kappaleen viimeksi näytetty sivu.
- **Kirjastoruudun alkutila** ○ Määrittelee, mitä suodatinta käytetään automaattisesti, kun kirjastoruutu ladataan ensimmäistä kertaa.
- **Siirry aina artistien kaikkiin albumeihin** ○ Jos valittuna, näyttää automaattisesti "Kaikki Kokoelmat" kun artisti valitaan.

5. Huomautukset

- **Tee automaattinen tallennus sivuja vaihdettaessa** ○ Jos valittuna, tallennetaan huomautuksiin tehdyt muutokset automaattisesti sivuja vaihdettaessa.

6. Muita asetuksia

- **Kysy ennen poistumista** ○ Jos paluu näppäintä painetaan, MobileSheets ohjelmasta poistuaksenne, tulee näkyville vahvistusilmoitus, joka on hyväksyttävä ennen kuin ohjelmasta poistutaan.
- **Estä alaruudun mediaohjauksen käyttö** ○ Estää mediatoistimen ilmestymisen jos napsautetaan ruudun alakeskiosaa kuvankatsomisessa.

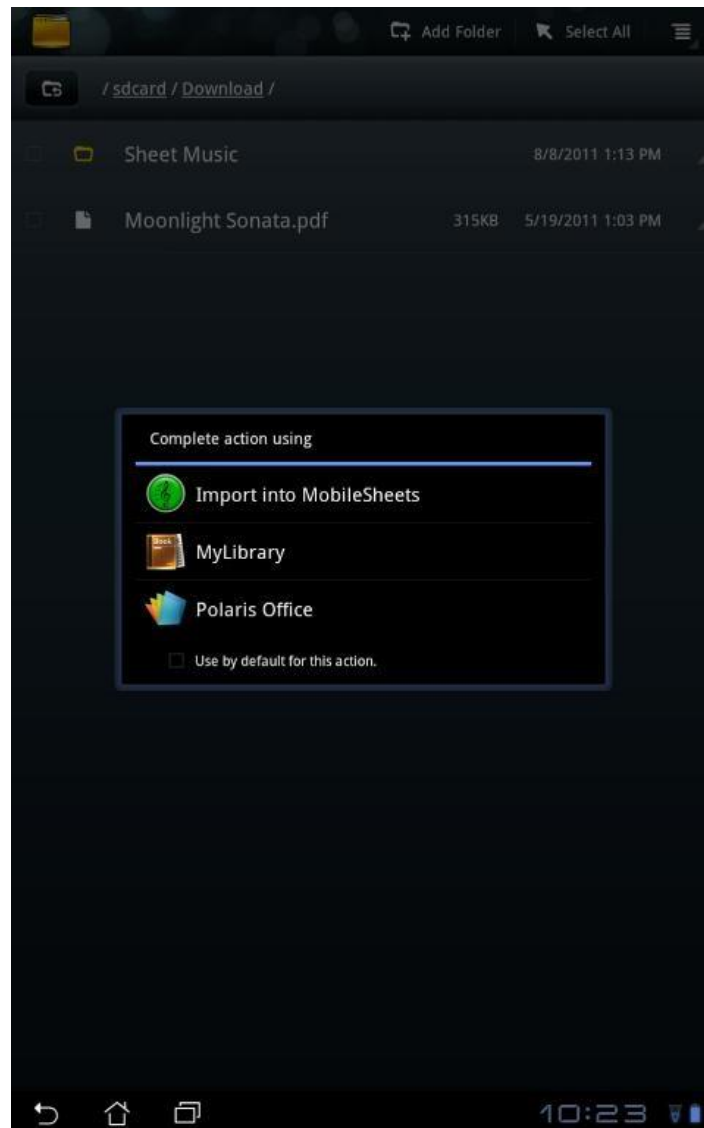
□ **Näytä numeronäppäimistö ensin**

- Asettaa oletukseksi numeronäppäimistön näytön ensimmäiseksi. Muutamat tabletit näyttävät sekä numero- että aakkosnäppäimistön samaan aikaan oletuksena, silloin tällä asetuksella ei ole merkitystä.

- **PDF renderoinnin muistin käyttö** ○ Tässä voidaan muuttaa PDF renderoinnin käyttämää muistitilaa per ladattu PDF. Muutamat tabletit eivät pysty käsittelemään kuin noin 32 tai 64 MB (esim. tabletit, joissa on käytössä Gingerbread tai Froyo). Uudemmat tabletit pystyvät käsittelemään ongelmitta 128 tai 256MB. Jos vastaanee tulee virhe "Muisti loppui" ladatessanne kappaletta, tällöin on teidän pienennettävä tätä asetusta. (Ilmeisesti tämä koskee mahdollisesti vain PDF-tiedostoista luotuja kappaleita).

KAPPALEIDEN TUONTI MOBILESHEETS OHJELMAAN

Olemme jo keskustelleet kuinka tiedostoista luodaan kappaleita, mutta MobileSheets ohjelmassa on myös tuki tuoda tabletille kuva- tai PDF-tiedostoja suoraan tiedostohallintaa käyttäen. Jos lataatte tiedoston netistä ja yritätte ladata sen, näette vaihtoehdon “Tuonti MobileSheets ohjelmaan”. Napsauttamalla tätä vaihtoehtoa latautuu Kappale-editori ja valittu tiedosto on jo lisätty uuteen kappaleeseen. Tuonti vaihtoehto näkyy seuraavassa kuvassa:



Kuva 35 – Kirjaston tuonti MobileSheets ohjelmaan

VIANHAKU

Ongelma	Ratkaisu
En saa tablettiani ja PC:ni yhdistettyä.	Varmistukaa, että sekä tablettinne että PC:nne ovat liitettynä samaan verkkoon. Jos ongelma ei poistu, irrottakaa sekä tabletti että PC verkosta ennen uutta yritystä. Seuraavaksi kytkekää tablettinne wifi pois ja takaisin päälle. Jos yhteys ei vielä onnistu, voi kyseessä olla palomuurinne, joka estää joko PC:n käymän multicast liikenteen, jossa PC yrittää identifioida tabletin tai suoran TCP/IP liikennöinnin PC:n ja tabletin välillä. Jos käytössänne on palomuri (liittyy usein virustorjuntaohjelmistoon), on teidän sallittava porttien 16568 ja 16569 käyttö MobileSheets ohjelmistolle.
Sivun liikusäädin toimii takerrellen sivuja vaihdettaessa.	Sivun liikusäädin voi hidastella hieman kun esikatselu renderoi kuvia. Voitte estää esikatseluikkunan käytön jos haluatte liikusäätimen toimivan jouheammin.
MobileSheetsFree ilmoittaa, että voin lisätä vain 8 kappaletta, 2 kirjanmerkkiä ja 2 linkkipistettä. Mikä mättää?!	MobileSheets ohjelman ilmaisversio on täysin toiminnallinen, mutta rajoittaa kirjaston kokoa, kirjanmerkkejä ja linkkipisteitä. Tällä on tarkoitus saada tukea tulevaisuuden ohjelmakehitykseen, ja saada tosikäyttäjät päivittämään maksulliseen ja viralliseen versioon.
En pysty käyttämään äänihakuominaisuutta.	Tämä ominaisuus vaatii aktiivisen internetyhteyden sekä äänihakuominaisuuden tabletillanne. Jos olette Varma, että tabletillanne on äänihakuominaisuus, yhdistäkää langattomaan verkkoon ja yritäkää uudelleen.
Tein muutoksia soittolistaani kuvapeittotilassa, mutta muutokset ovat kadonneet kun lataan soittolistan seuraavalla kerralla.	Jos teette muutoksia soittolistaan kuvapeittotilassa, on teidän napsautettava tallenna (save) näppäintä jotta muutoksenne tulevat pysyviksi. Tarkoitus on, että voitte tällä toiminnolla tehdä tilapäisiä muutoksia lennossa, ilman että ne sotkevat pysyvästi soittolistojanne.

Yritän ladata soittolistani, mutta vain yksi kappale latautuu.

Ladataksenne kaikki soittolistalla olevat kappaleet, on teidän joko napsautettava ”Lataa Kaikki” vaihtoehtoa, joka sijaitsee kirjastolistauksen yläosassa, tai painaa ja pitää soittolistaa ja valita joku latauksen vaihtoehdoista.

Jos teillä on kysymys, johon ei vielä ole vastattu tai parannuspyyntö, pyydämme ystävällisesti käymään foorumeilla osoitteissa <http://www.zubersoft.com/mobilesheets/forum/> tai lähettäkää sanomanne suoraan ohjelmiston tekijälle osoitteeseen <http://www.zubersoft.com/mobilesheets/support.html>.
Voitte myös lähettää s-postia tukipalveluumme support@zubersoft.com. Jos haluatte raportoida virallisesti ohjelmavirheestä tai parannusehdotuksesta käyttäkää osoitetta <http://www.zubersoft.com/mobilesheets/issues>.