

Quick Guide for Common Actions

# Revision 2 for MobileSheets v2.7.7 Translated by Erkki Koskimo Finnish trombonist

©2015-2020 Zubersoft

# SISÄLLYSLUETTELO

Sisällysluettelo1
Johdanto1
Tiedostojen tuonti ja kappaleiden luonti1
Kaikkien kansiossa olevien tiedostojen joukkotuonti1
Soittolistan luonti2
Soittolistan editointi2
soittolistan uudelleen nimeäminen2
Kappaleiden editointi2
Joukkoeditointi3
Äänen lisääminen kappaleisiin3
kappaleiden ja ryhmien poisto3
Kappaleen poisto3
Poista ryhmä (soittolista, kokoelma, sävellaji, jne.)3
kappaleiden ja soittolistojen tulostus4
Kappaleiden ja soittolistojen jakaminen4
Kappaleiden jakaminen4
Soittolistojen jakaminen4
Soittolistan luonti kappaleista5
merkinnät kappaleisiin5
Merkintöjen teko5
teksti- ja chord pro tiedostojen luonti ja editointi6
Transponointi6
kokoelmien käyttö kappaleiden suodatukseen6
suurten pdf tiedostojen osittaminen6

Csv tiedoston käyttö	6
pDF kirjanmerkkien käyttö	7
Leikkuu toiminnon käyttö	7
kappale-editorin käyttö	7
laitteiden liittäminen ja sivukääntöjen tahdistus	8
Polkimen liittäminen ja käyttö	8
virtuaalinäppäimistön käyttö kun poljin on liitettynä	9
Näyttötilan muuttaminen	9
Sivujen supistaminen	9
Automaattisesti rullaavat sivut	10
Siirtyminen sivujen välillä linkkipisteitä käyttäen	10
Kirjastosi varmistaminen	10
Kirjastosi palauttaminen varmistuksesta	11
Yleisiä kysymyksiä ja ongelmia	11
En pysty zoomaamaan tai pääsemään kappaleen käsittelyyn	11
En pysty tekemään huomautuksia	11
Tarvitsenko internet yhteyden MobileSheets käyttöön?	12
Kuinka päivitän MobileSheets ohjelman?	12

### JOHDANTO

Tämän oppaan tarkoitus on antaa kohta-kohdalta etenevät ohjeet yleisimmille MobileSheets ohjelman toiminnoille, kuten uusien tiedostojen tuonti, kappaleiden kommentointi sekä kirjastojen organisointi. Jos ette löydä kaipaamaanne asiaa tästä oppaasta, pyydämme tutustumaan varsinaiseen käyttöoppaaseen osoitteessa http://www.zubersoft.com/mobilesheets/MobileSheets.pdf.

### TIEDOSTOJEN TUONTI JA KAPPALEIDEN LUONTI

Nopein tapa tiedostojen tuontiin on seuraava:

- 1) Napsauta 👱 IMPORT valintaa kirjastoruudun yläosassa
- 2) Valitse Local File pudotusvalikolta tuodaksesi tiedoston tabletin muistista, tai
  Dropbox jos tuotte Dropbox'sta, Google Drive jos tuonti Google Drive'lta, tai
  OneDrive jos tuotte One Drive'ta.
- 3) Paikallistakaa kansio, jossa haluamanne tiedosto tuontiin sijaitsee
- 4) Napsauttakaa jokaista tiedostoa, joista haluaette luoda kappaleen, sitten OK valinta ruudun alareunassa.
- 5) Lisätkää mitä tahansa haluamaanne metatietoa kappaleeseen käyttämällä Tuonnin asetukset dialogia (napsauttakaa ja käyttäkää virtuaalinäppäimistöä tiedon syöttöön) ja lopuksi valinta OK.
- 6) Kaikki luodut kappaleet näkyvät kirjastoruudun Kappale välilehdellä.

#### KAIKKIEN KANSIOSSA OLEVIEN TIEDOSTOJEN JOUKKOTUONTI

- 1) Napsauta **MPORT** toimintoa kirjastoruudun yläosassa
- 2) Valitse <sup>➡</sup> Batch Import jolla siirryt joukkotuonnin ikkunaan.
- 3) Napsauta **Lul** valitaksesi tuontikansion. Jos tuonti tapahtuu pilvilähteestä,

napsauta kuvaketta tiedostoselaimen oikeassa yläkulmassa ja valitse sopiva tyyppi (Dropbox/Google Drive/OneDrive). Napsauta kerran OK kun olet löytänyt haluamasi kansion.

- 4) Syötä tiedostosuodin, jos olet tuomassa vain yhden tyyppisiä tiedostoja, kuten esim.
  \*.PDF
- 5) Lisää mitä tahansa haluamaasi metatietoa kappaleeseen, kuten esim. Säveltäjä, sävellaji ym.

- 6) Napsauta start ruudun oikeassa yläkulmassa aloittaaksesi kaikkien tiedostojen tuonnin.
- 7) Kun tuonti in päättynyt, sulje tulosdialogi ja voit katsella kaikkia luotuja kappaleita kirjastoruudun Songs välilehdellä.

### SOITTOLISTAN LUONTI

- 1) Napsauta Setlists välilehteä kirjastoruudulla.
- 2) Napsauta 🛨 NEW toimintoa ruudun oikeassa yläkulmassa.
- 3) Anna soittolistalle nimi.
- 4) Kun olet kappalelistan editorilla, napsauta kappaleita listalla oikealla lisätäksesi ne soittolistan loppuun. Voit siirtää vetämällä haluamasi kappaleet toivomaasi kohtaan

soittolistalla. Kappaleiden paikkaa muutat käyttämällä 🛄 ruutuja ylös ta alas.

Kappale poistetaan soittolistalta napsauttamalla ikonia

- 5) Napsauta tabletin paluunäppäintä kun olet saanut muutokset valmiiksi
- 6) Ladataksesi uuden soittolistan, napsauta sen nimeä soittolistan välilehdellä ja sitten valitse "Lataa kaikki". Saat haluamasi kappaleen soittolistalta katseluun napsauttamalla kappaleen nimeä.

#### SOITTOLISTAN EDITOINTI

- 1) Paina pitkään haluamaasi soittolistaa soittolista välilehdellä
- 2) Napsauta CEDIT toimintoa ruudun yläosassa

#### SOITTOLISTAN UUDELLEEN NIMEÄMINEN

- 1) Paina pitkään haluamaasi soittolistaa soittolista välilehdellä
- 2) Napsauta overflow menu ikohdett ruudun oikeassa yläkulmassa
- 3) Valitse Rename valikolta

### **KAPPALEIDEN EDITOINTI**

- 1) Paina pitkään kappaleen nimeä kirjastoruudulla jolloin pääset valintatilaan (näkyville tulee valintaruutuja)
- 2) Napsauta **EDIT SONG** toimintoa ruudun yläosassa.

- 3) Muuta metatietoa kentät välilehdellä
- 4) Lisää/poista tiedostoja, supista, pyöritä sivuja ja muuta sivujärjestystä Tiedostot välilehddellä
- 5) Voit lisätä äänitiedostoja Audio välilehdellä
- 6) Voit lisätä MIDI komentoja MIDI välilehdellä

#### JOUKKOEDITOINTI

- 1) Editoidaksesi useita kappaleita kerralla, paina ensin pitkään kappaleen kohdalla kirjastoruudulla ja esille tulee valintatila (valintaruutuja) ja napsauta kutakin kappaletta, joita haluat editoida
- 2) Napsauta **EDIT** toimintoa ruudun yläosassa.
- 3) Muuta kaikkien kappaleiden metadataa tarpeesi mukaan. Huomioi, että vain valintaruutujen viereisiä kenttiä muutetaan.
- 4) Napauta OK ja muutokset tallennetaan.

#### ÄÄNEN LISÄÄMINEN KAPPALEISIIN

- 1) Siirry kappale-editorin Audio välilehdelle
- 2) Valitse Lul kuvake selataksesi tiedostoa tabletilla, tai valitse kuvakkeella käyttöön ulkopuolinen sovellus
- 3) Kun yksi tai useampia äänitiedostoja on lisätty, napsauta OK näppäintä kappaleeditorin oikeassa yläkulmassa ja muutokset tallennetaan
- 4) Lataa kappale sitä napsauttamalla
- 5) Napsauta ruudun keskustaa ja esille tulee overlay ja äänitoistimen tulisi tulla näkyville (play näppäimellä voit vaihtaa toimintaa)
- 6) Äänitoistimen Play näppäin aloittaa äänen toiston

### **KAPPALEIDEN JA RYHMIEN POISTO**

#### KAPPALEEN POISTO

- 1) Kun painat pitkään kappaletta kirjastoruudulla saat esille valintatilan (valintaruudut)
- 2) Valitse toiminto **DELETE SONG** ruudun yläosasta
- 3) Esille tulee varmistuspyyntö poistosta.

#### POISTA RYHMÄ (SOITTOLISTA, KOKOELMA, SÄVELLAJI, JNE.)

- 1) Paina pitkään ryhmää välilehdellä aloittaaksesi valintatilan (valintaruudut tulevat näkyville)
- 2) Valitse **DELETE** toiminto näytön yläosasta
- 3) Poisto on vahvistettava.

### **KAPPALEIDEN JA SOITTOLISTOJEN TULOSTUS**

- Tulostaaksesi yhden tai useamman kappaleen tai soittolistan, paina pitkään kappaletta tai soittolistaa ja esille tulee valitatila (valintaruudut), senjälkeen napsauta valintaasi ja se tulostetaan
- 2) Napsauta overflow valikkoa inäytön oikeassa yläkulmassa
- 3) Napsauta Print vaihtoehtoa valikolla
- 4) Määritä tulostus asetukset ja tulista. Huom: Sinulla on toki oltava tulostinpalvelut asennettuna jos haluat tulostaa pilvipalveluun tai verkkotulostimelle.

### KAPPALEIDEN JA SOITTOLISTOJEN JAKAMINEN

#### KAPPALEIDEN JAKAMINEN

- 1) Paina pitkään kappaletta kirjastoruudulla aloittaaksesi valintatilan (valintaruudut tulevat esille) ja napsauta jakoon haluamiasi kappaleita
- 2) Valitse toiminto SHARE näytön yläosasta
- 3) Jakaaksesi yhden tiedoston, joka sisältää kaikki kappaleet, toisen MobileSheets käyttäjän kanssa, napsauta valintaa "Share as .msf". Jos jaat vain kappaleen sisältämät tiedostot, valitse "Share files".
- 4) Valitse tiedoston jakamiseen käytettävä sovellus
- 5) Napsauta OK hyväksyen tiedoston jakamisen valinnat, päätettyäsi mitä ominaisuuksia haluat jakaa.

#### SOITTOLISTOJEN JAKAMINEN

- 1) Paina soittolistaa pitkään kirjastoruudulla ja esille tulee valintatila (valintaruudut) ja napsauta jokaista jakoon haluamaasi soittolistaa
- 2) Valitse SHARE toiminto ruudun yläosasta

- 3) Jakaaksesi tiedoston, joka sisältää kaikki soittolistat ja niiden kappaleet toisen MobileSheets käyttäjän kanssa, napsauta "Share songs and files". Jos haluat jakaa vain soittolistalla olevat kappaleet, valitse "Share files". Jakaaksesi soittolistan toisen MobileSheets käyttäjän kanssa jolla on samat kappaleet omissa kirjastoissaan), valitse "Share song list".
- 4) Valitse tiedoston jakamiseen käytettävä sovellus
- 5) Jos "Share song list" on valittuna, syötä sen tiedoston nimi joka luodaan ja jaetaan. Jos jokin toinen vaihtoehto on valittuna, napsauta OK hyväksyntänä tiedoston jakamiselle päättämilläsi jako-ominaisuuksilla.

#### SOITTOLISTAN LUONTI KAPPALEISTA

- 1) Paina pitkään soittolistaa kirjastoruudulla aloittaaksesi valintatilan (valintaruudut tulevat näkyville) ja napsauta kutakin soittolistaa sen jakamiseksi
- 2) Valitse overflow valikko **i** ruudun oikeasta yläkulmasta
- 3) Napsauta "Generate Song List"
- 4) Valitse sovellus joka vastaanottaa kappalelistan

### MERKINNÄT KAPPALEISIIN

- 1) Lataa kappale ja siirry sivulle merkintöjen tekemiseen
- 2) Siirry merkintöjen editoriin napsauttamalla kuvaketta kappaleen overlayn vasemmassa yläkulmassa tai käyttämällä kolmen sormen napautusta
- Vaihda työkaluja näytön yläosasta. Piirtotyökaluille pyyhkäise sormella kappaleen yli luodaksesi merkinnän. Voit vaihtaa eri työkalujen ominaisuuksia niiden asetusikkunoissa.
- 4) Muutokset tallennat napsauttamalla näytön yläoikealla olevaa save valintaa. Sivujen vaihdon teet napsauttamalla yläoikealla olevia nuolimerkkejä.

### MERKINTÖJEN TEKO

- 1) Lataa kappale ja napsauta ruudun keskellä ja saat esiin overlayn
- 2) Valitsemalla 崖 kuvakkeen tulee esille muistio dialogi
- 3) Napsauta dialogin keskustaa ja syötä kommenttisi näkymään editointiohjaukseen
- 4) Valitse ruutu dialogin yläosassa jos haluat kommenttiesi näkyville kun kappale ladataan näyttöön.

# **TEKSTI- JA CHORD PRO TIEDOSTOJEN LUONTI JA EDITOINTI**

- 1) Tuo teksti tai chord pro tiedosto ja lataa uusi kappale
- 2) Napsauta ruudun keskelle ja esiin tulee overlay
- 3) Napsauta A kuvaketta overlayn oikassa yläkulmssa
- 4) Muuttaaksesi chord pro tiedoston asetuksia napsauta vaihtoehtoa.

Text Display Settings

5) Tiedoston editointiin valitse Edit File vaihtoehto

### TRANSPONOINTI

- 1) Lataa teksti tai chord pro tiedosto
- 2) Napsauta ruudun keskelle ja esille tulee overlay
- 3) Napsauta Jt kuvaketta overlayn oikeassa yläkulmassa
- 4) Valitse nuolinäppäimillä kappaleen sävellajin muutokset

### KOKOELMIEN KÄYTTÖ KAPPALEIDEN SUODATUKSEEN

- 1) Siirry kokoelmat välilehdelle, luo uusi kokoelma ja liitä siihen haluamasi kappaleet
- 2) Palaa kirjastoruudulle napsauttalla kovon taakse komentoa ja siirry kappaleet välilehdelle
- 3) Suodinpalkin vasemmalla puolella, napsauta pudotusvalikolta "Collection:"
- 4) Valitse yksi tai useampi kokoelma suodatukseen. Jos tila "include" on asetettu niin näytetään vain kokoelmiin liittyvät kappaleet.
- 5) Tällä tavoin voi kokoelmien kappaleita suodattaa esim. Jos soitat useissa orkestereissa tai muilla perusteilla

### SUURTEN PDF TIEDOSTOJEN OSITTAMINEN

#### CSV TIEDOSTON KÄYTTÖ

1) Luo CSV tiedosto, joka sisältää ne kentät käyttää PDF tiedostoihun liittyen. Huomaa, että CSV tiedostolla on oltava sama nimi kuin PDF'llä, vain tarkenne on eri. CSV luonnista löytyy tarkempaa tietoa varsinaisesta käyttöohjeesta.

- 🛃 IMPORT kirjastoruudunn yläosassa 2) Napsauta
- CSV or PDF Bookmarks 3) Valitse
- vaihtoehto pudotusvalikolta
- 4) Valitse .csv tiedosto käyttääksesi sitä samassa kirjastossa PDF kanssa
- 5) Napsauta jokaista ikkunassa näkyvää kappaletta jonka haluat luoda. Huom: Et voi päivittää olemassa olevia kappaleita tuomalla ne uudelleen

#### PDF KIRJANMERKKIEN KÄYTTÖ

- HIMPORT kirjastoruudun yläosassa 1) Napsauta
- CSV or PDF Bookmarks 2) Valitse

vaihtoehto pudotusvalikolta

- 3) Valitse .pdf tiedosto
- 4) Jokainen PDF kirjanmerkki näkyy ikkunassa. Napsauta kutakin kappaletta luontiin.

#### LEIKKUU TOIMINNON KÄYTTÖ

- 1) Tuo suuri PDF ja luo siitä yksi kappale.
- 2) Lataa kappale sitä napsauttamalla. Merkkaa mitkä nsivut haluat käyttää uuteen kappaleeseen.
- 3) Napsauta näytön keskelle ja saat esille kappaleen overlayn
- kuvake overlayn vasemmasta alakulmasta ja esille tulee valikko josta 4) Valitse Screate Snippet napsautat
- 5) Anna nimim uudelle kappaleelle
- 6) Napsauta Pages kenttää ja valitse mitkä sivut haluat käyttöön nykyisestä kappaleesta uuteen kappaleeseen.
- 7) Valitse tarvittavat vaihtoehdot ja napsauta OK luodaksesi uuden kappaleen.
- 8) Toista vaiheet 4-7 jokaiselle kappaleelle', jotka haluat luoda samasta PDF'sta.

#### KAPPALE-EDITORIN KÄYTTÖ

- 1) Tuo suuri PDF ja luo siitä yksi kappale.
- 2) Paina pitkään kappaletta kirjastoruudulla sen valitakses napsauta sitten COPY SONG toiminto ruudun yläosasta
- 3) Anna kappaleelle uusi nimi
- 4) Siirry Files välilehdelle ja valitse Page Order kenttä. Syötä sivujärjestys joka sisältää kaikki käyttöön haluamasi sivut uudelle kappaleelle.
- 5) Napsauta OK luodaksesi kappaleen, joka jakaa saman PDF tiedoston.

6) Toista kohdat #2-#5 jokaiselle kappaleelle

# LAITTEIDEN LIITTÄMINEN JA SIVUKÄÄNTÖJEN TAHDISTUS

1) Tap the overflow menu at the top right corner of the screen and select

on each device that will be synchronized

- 2) Select WiFi or Bluetooth from the "Connect Using" dropdown.
- 3) On the primary device that will control the connected slave devices, tap the

### NEW MASTER button

- 4) Enter a name for the new group and select the appropriate settings
- 5) On each slave device, tap on the new group in the list to select it and tap the JOIN GROUP button
- 6) Load a song or setlist on the primary device, and then turn pages. Depending upon the selected settings, the song or setlist will be shown on all slave devices, and page turns will be synchronized.

# POLKIMEN LIITTÄMINEN JA KÄYTTÖ

- 1) Jos käytät Bluetooth poljinta, parita ensin poljin laitteesikanssa. Jos käytät USB pljinja, liitä poljin tablettiin
- 2) MobileSheets ohjelmassa, napsauta overfllow valikkoa ruudun oikeassa

yläkulmassa ja valitse 🌣 Settings

- 3) Napsauta Touch & Pedal Settings ruudun vasemmalla puolella
- 4) Napsauta "Pedal Actions" ruudun oikealta puolelta
- 5) Valitse PEDAL 1 näppäin
- 6) Napsauta CLEAR näppäintä
- 7) Paina poljinta osoittaaksesi sen haluamasi toiminnon
- 8) Napsauta OK sen jälkeen kun uusi avain näkyy avaimet kentässä

- 9) Valitse polkimelle käytettävä toiminto näkyvillä olevasta luettelosta
- 10) Toista vaiheet #5-#9 jos tarpeen muille polkimille

#### VIRTUAALINÄPPÄIMISTÖN KÄYTTÖ KUN POLJIN ON LIITETTYNÄ

- 1) Mene tabletin asetuksiin
- 2) Valitse Kieli & syöttö
- 3) Napsauta fyysnen näppäimistö (voi olla oletuksena vanhemmissa laitteissa)
- 4) Kytke "Näytä virtuaali näppäimistö" asetus käyttöön (vanhemmissa laitteissa voi olla tarpeen tehdä kovoasetus: Fyysinen näppäimistö)

Joillain laitteilla voi olla, etteivät ne tue virtualinäppäimistön käyttöönottoa asetusten kautta. Näissä tapauksissa voitte kokeilla seuraavaa:

- 1) Asenna Googlen Play kaupasta "Hacker's Keyboard".
- 2) Aseta Hacker's keyboard oletusnäppäimistöksi kieli ja syöttö asetuksissa.
- 3) Siirry Hacker's Keyboard asetuksiin (valintapyörä näppiksen takana tai paina pitkään mikrofoni kuvaketta), rullaa alaspäin löytääksesi kohdan "Show Soft Keyboard", valitse se ja ilmoittaa näytä "Always".

### NÄYTTÖTILAN MUUTTAMINEN

- 1) Lataa kappale ja napsauta näytön keskiosaa ja esille tulee overlay
- 2) Napsauta kuvaketta overlayn alaosassa. Esille tulee kyseisen tabletin esitys suuntaus.
- Muuta "Display Mode" asetusta ja sivut latautuvat dialogin taustalla. Voit valita "Single Page", "Half Page" (puolen sivun käännöt), "Two Pages" tai "Vertical Scrolling".
- 4) Tarvittaessa asetuksia voi muuttaa kappalekohtaisesti poistamalla valinnan "Use default display mode for song" vaihtoehdon.

### SIVUJEN SUPISTAMINEN

- 1) Lataa kappale ja napsauta ruudun keskellä ja esille tulee overlay
- 2) Napsauta kuvaketta overlayn vasemmassa alakulmassa
- 3) Napsauta ponnahdusvalikolta 🔱 Crop
- 4) Supistusruudulla vedä sinisillä neliöillä sivu haluamaksesi. Sinisen neliön ulkopuolista sisältöä ei näytetä.
- 5) Näppäimen "Auto-Crop" valinta supistaa kaikki kappaleen sivut automaattisesti.

6) Supistuksia voi muuttaa milloin tahansa ilman että se vaikuttaa alkuperäisiin tiedostoihin.

### AUTOMAATTISESTI RULLAAVAT SIVUT

- 1) Lataa kappale ja napsauta ruudun keskellä ja esille tulee overlay
- 2) Kun napsautat kuvakett overlayn vasemmassa alakulmassa, saat näkyviin valikon, ja valitse
- 3) Muuta asetuksia tarpeen mukaan ja tallenna muutokset OK valinnalla
- 4) Rullaus alkaa napsauttamalla kohdassa #2 valintaa 🕑 Start Scrolling tai napsauta oikeaa alakulmaa ja näkyville tulee pikatoimintoruutu ja napsauta kuvaketta 🛄.

# SIIRTYMINEN SIVUJEN VÄLILLÄ LINKKIPISTEITÄ KÄYTTÄEN

- 1) Lataa kappale ja napsauta sivun keskiosaa ja esille tulee overlay
- 2) Napsauta overlyn alaosan oikeassa kulmassa olevaa 🔛 kuvaketta
- 3) Valitse kuvake **I** joka on näyttöikkunan oikeassa alakulmassa
- 4) Napsauta sitä sivua johon haluat siirtyä luodaksesi linkkipisteen
- 5) Pyyhkäise sivuja tai käytä sivuliukua muuttaaksesi halutun linkin hyppysivuun
- 6) Napsauta sitä kohtaa, jonne haluat siirryttävän kohdesivulla
- 7) Napsauta kohdassa #4 asetettua linkkikohdetta siirtyäksesi kohdassa #5 valitule sivulle. Huomaat, että linkkipisteen kohde valaistuu.

### **KIRJASTOSI VARMISTAMINEN**

- 1) Napsauta overflow valikkoa i ruudun oikeassa yläkulmassa ja valitse Settings
- 2) Valitse Backup and Restore vasemmalla olevasta luettelosta
- 3) Valitse "Backup Library"

4) Napsauta kuvakettanvalitaksesi varmistustiedoston paikan. Huomaa, että voit

halutessasi valita Dropbox tai Google Drive napsauttamalla kuvakkeita



tiedostoselaimelta oikealta ylänurkasta.

5) Napsauttamalla OK alkaa yksittäisen .msb tiedoston luonti, joka sisältää kaiken kirjastossasi.

### KIRJASTOSI PALAUTTAMINEN VARMISTUKSESTA

- 1) Napsauta 🗾 valikkoa ruudun ylälaidassa oikealla ja valitse 🍄
- 2) Valitse Backup and Restore vasemmalla olevasta listasta
- 3) Valitse "Palauta nkirjasto varmistuksesta"
- 4) Napsauta ikonia **Lud** valitaksesi .msb varmistustiedoston. Huomioi, että voit valita

Settings

tiedoston joko Dropbox tai Google Drive'sta napsauttamalla halutessasi joko

tai kuvaketta selaimen oikessa yläkulmassa.

5) Tap OK to begin extracting all of the files from the backup file. Note that this will completely replace the entire library.

# YLEISIÄ KYSYMYKSIÄ JA ONGELMIA

### EN PYSTY ZOOMAAMAAN TAI PÄÄSEMÄÄN KAPPALEEN KÄSITTELYYN

Sinulla on varmaan Suoritustila aktivoituna. Tämän tilan poistamiseksi napsauta kuvaketta kirjastoruudun oikealla alalaidassa. Tämä palauttaa zoomauksen ja kappaleen käsittelynäytön.

#### EN PYSTY TEKEMÄÄN HUOMAUTUKSIA

Tämä ongelma ilmenee yleensä kun on vahingossa otettu huomautuseditorissa käyttöön

kynätila. Kynätila poistetaan menemällä huomautuseditorille, napsauta ikonia ruudun vasemmassa yläkulmassa ja valitse Stylus Mode vaihtoehto. Nyt voit jälleen tehdä merkintöjä sormea käyttäen.

#### TARVITSENKO INTERNET YHTEYDEN MOBILESHEETS KÄYTTÖÖN?

Internet yhteys tarvitaan vain muutaman kerran Google Play lisenssitarkistukseen jolloin lisenssitieto tallentuu, eikä uusia internet yhteyksiä tarvita. Amazon sovelluskaupan versio vaatii Sinun esim. viikottain käymään Amazon App Storessa lisenssitietoa uusimassa, mutta MobileSheets ei itse ei tarvitse internet yhteyttä. Windows 10 versio ei vaadi internet yhteyttä.

#### KUINKA PÄIVITÄN MOBILESHEETS OHJELMAN?

Lataa se sovelluskauppa, josta hankit MobileSheets ohjelman, kirjaudu samalla hankintatililläsi, jolla hankit ohjelman, etsi MobileSheets ja napsauta kaupan sivulla olevaa Päivitä valintaa. Jollei päivitysvaihtoehtoa ole näkyvillä, on Sinulla jo uusin versio tai annoit väärän s-postiosoitteen.