



Quick Guide for Common Actions

Revision 2 for MobileSheetsPro v2.7.7
Translated by Erkki Koskimo Finnish trombonist

SISÄLLYSLUETTELO

Sisällysluettelo	1
Johdanto	1
Tiedostojen tuonti ja kappaleiden luonti.....	1
Kaikkien kansiossa olevien tiedostojen joukkotuonti.....	1
Soittolistan luonti.....	2
Soittolistan editointi	2
soittolistan uudelleen nimeäminen	2
Kappaleiden editointi.....	2
Joukkoeditointi.....	3
Äänen lisääminen kappaleisiin.....	3
kappaleiden ja ryhmien poisto	3
Kappaleen poisto	3
Poista ryhmä (soittolista, kokoelma, sävellaji, jne.)	3
kappaleiden ja soittolistojen tulostus.....	4
Kappaleiden ja soittolistojen jakaminen.....	4
Kappaleiden jakaminen.....	4
Soittolistojen jakaminen	4
Soittolistan luonti kappaleista	5
merkinnät kappaleisiin.....	5
Merkintöjen teko	5
teksti- ja chord pro tiedostojen luonti ja editointi.....	6
Transponointi.....	6
kokoelmien käyttö kappaleiden suodatukseen	6
suurten pdf tiedostojen osittaminen.....	6

Csv tiedoston käyttö	6
pDF kirjanmerkkien käyttö.....	7
Leikkuu toiminnon käyttö	7
kappale-editorin käyttö	7
laitteiden liittäminen ja sivukääntöjen tahdistus	8
Polkimen liittäminen ja käyttö.....	8
virtuaalinäppäimistön käyttö kun poljin on liitettynä	9
Näyttötilan muuttaminen	9
Sivujen supistaminen	9
Automaattisesti rullaavat sivut.....	10
Siirtyminen sivujen välillä linkkipisteitä käyttäen	10
Kirjastosi varmistaminen.....	10
Kirjastosi palauttaminen varmistuksesta.....	11
Yleisiä kysymyksiä ja ongelmia.....	11
En pysty zoomaamaan tai pääsemään kappaleen käsittelyyn	11
En pysty tekemään huomautuksia.....	11
Tarvitseeko internet yhteyden MobileSheetsPro käyttöön?	12
Kuinka päivitän MobileSheetsPro ohjelman?	12

JOHDANTO





Tämän oppaan tarkoitus on antaa kohta-kohtalta etenevät ohjeet yleisimmille MobileSheetsPro ohjelman toiminnoille, kuten uusien tiedostojen tuonti, kappaleiden kommentointi sekä kirjastojen organisointi. Jos ette löydä kaipaamaanne asiaa tästä oppaasta, pyydämme tutustumaan varsinaiseen käyttöoppaaseen osoitteessa <http://www.zubersoft.com/mobilesheets/MobileSheetsPro.pdf>.

TIEDOSTOJEN TUONTI JA KAPPALEIDEN LUONTI

Nopein tapa tiedostojen tuontiin on seuraava:

- 1) Napsauta  valintaa kirjastoruudun yläosassa
- 2) Valitse  pudotusvalikolta tuodaksesi tiedoston tabletin muistista, tai  jos tuotte Dropbox'sta,  jos tuonti Google Drive'lta, tai  jos tuotte One Drive'ta.
- 3) Paikallistakaa kansio, jossa haluamanne tiedosto tuontiin sijaitsee
- 4) Napsauttakaa jokaista tiedostoa, joista haluaette luoda kappaleen, sitten OK valinta ruudun alareunassa.
- 5) Lisätkää mitä tahansa haluamaanne metatietoa kappaleeseen käyttämällä Tuonnin asetukset dialogia (napsauttakaa ja käytäkää virtuaalinäppäimistöä tiedon syöttöön) ja lopuksi valinta OK.
- 6) Kaikki luodut kappaleet näkyvät kirjastoruudun Kappale välilehdellä.

KAIKKIEN KANSIOSSA OLEVIEN TIEDOSTOJEN JOUKKOTUONTI


- 1) Napsauta  toimintoa kirjastoruudun yläosassa
- 2) Valitse  jolla siirryt joukkotuonnin ikkunaan.
- 3) Napsauta  valitaksesi tuontikansion. Jos tuonti tapahtuu pilvilähteestä, napsauta  kuvaketta tiedostoselaimen oikeassa yläkulmassa ja valitse sopiva tyyppi (Dropbox/Google Drive/OneDrive). Napsauta kerran OK kun olet löytänyt haluamasi kansion.
- 4) Syötä tiedostosuodin, jos olet tuomassa vain yhden tyyppisiä tiedostoja, kuten esim. *.PDF
- 5) Lisää mitä tahansa haluamaasi metatietoa kappaleeseen, kuten esim. Säveltäjä, sävellaji ym.

- 6) Napsauta start ruudun oikeassa yläkulmassa aloittaaksesi kaikkien tiedostojen tuonnin.
- 7) Kun tuonti on päättynyt, sulje tulosdialogi ja voit katsella kaikkia luotuja kappaleita kirjastoruudun Songs välilehdellä.


SOITTOLISTAN LUONTI

- 1) Napsauta **Setlists** välilehteä kirjastoruudulla.
- 2) Napsauta  **NEW** toimintoa ruudun oikeassa yläkulmassa.
- 3) Anna soittolistalle nimi.
- 4) Kun olet kappalelistan editorilla, napsauta kappaleita listalla oikealla lisätäksesi ne soittolistan loppuun. Voit siirtää vetämällä haluamasi kappaleet toivomaasi kohtaan soittolistalla. Kappaleiden paikkaa muutat käyttämällä  ruutuja ylös ta alas.
Kappale poistetaan soittolistalta napsauttamalla ikonia .
- 5) Napsauta tabletin paluunäppäintä kun olet saanut muutokset valmiiksi
- 6) Ladataksesi uuden soittolistan, napsauta sen nimeä soittolistan välilehdellä ja sitten valitse "Lataa kaikki". Saat haluamasi kappaleen soittolistalta katseluun napsauttamalla kappaleen nimeä.


SOITTOLISTAN EDITOINTI

- 1) Paina pitkään haluamaasi soittolistaa soittolista välilehdellä
- 2) Napsauta  **EDIT** toimintoa ruudun yläosassa

SOITTOLISTAN UUELLEEN NIMEÄMINEN


- 1) Paina pitkään haluamaasi soittolistaa soittolista välilehdellä
- 2) Napsauta overflow menu  kohdett ruudun oikeassa yläkulmassa
- 3) Valitse **Rename** valikolta

KAPPALEIDEN EDITOINTI



- 1) Paina pitkään kappaleen nimeä kirjastoruudulla jolloin pääset valintatilaan (näkyville tulee valintaruutuja)
- 2) Napsauta  **EDIT SONG** toimintoa ruudun yläosassa.

- 3) Muuta metatietoa kentät välilehdellä
- 4) Lisää/poista tiedostoja, supista, pyöritä sivuja ja muuta sivujärjestystä Tiedostot välilehdellä
- 5) Voit lisätä äänitiedostoja Audio välilehdellä
- 6) Voit lisätä MIDI komentoja MIDI välilehdellä

JOUKKOEDITOINTI


- 1) Editoidaksesi useita kappaleita kerralla, paina ensin pitkään kappaleen kohdalla kirjastoruudulla ja esille tulee valintatila (valintaruutuja) ja napsauta kutakin kappaletta, joita haluat editoida
- 2) Napsauta  toimintoa ruudun yläosassa.
- 3) Muuta kaikkien kappaleiden metadattaa tarpeesi mukaan. Huomioi, että vain valintaruutujen viereisiä kenttiä muutetaan.
- 4) Napauta OK ja muutokset tallennetaan.

ÄÄNEN LISÄÄMINEN KAPPALEISIIN


- 1) Siirry kappale-editorin Audio välilehdelle
- 2) Valitse  kuvake selataksesi tiedostoa tabletilla, tai valitse kuvakkeella  käyttöön ulkopuolinen sovellus
- 3) Kun yksi tai useampia äänitiedostoja on lisätty, napsauta OK näppäintä kappale-editorin oikeassa yläkulmassa ja muutokset tallennetaan
- 4) Lataa kappale sitä napsauttamalla
- 5) Napsauta ruudun keskustaa ja esille tulee overlay ja äänitoistimen tulisi tulla näkyville (play näppäimellä voit vaihtaa toimintaa)
- 6) Äänitoistimen Play näppäin aloittaa äänen toiston

KAPPALEIDEN JA RYHMIEN POISTO



KAPPALEEN POISTO

- 1) Kun painat pitkään kappaletta kirjastoruudulla saat esille valintatilan (valintaruudut)
- 2) Valitse toiminto  ruudun yläosasta
- 3) Esille tulee varmistuspyyntö poistosta.

POISTA RYHMÄ (SOITTOLISTA, KOKOELMA, SÄVELLAJI, JNE.)


- 1) Paina pitkään ryhmää välilehdellä aloittaaksesi valintatilan (valintaruudut tulevat näkyville)
- 2) Valitse  toiminto näytön yläosasta
- 3) Poisto on vahvistettava.

KAPPALEIDEN JA SOITTOLISTOJEN TULOSTUS


- 1) Tulostaaksesi yhden tai useamman kappaleen tai soittolistan, paina pitkään kappaletta tai soittolistaa ja esille tulee valitila (valintaruudut), sen jälkeen napsauta valintaasi ja se tulostetaan
- 2) Napsauta overflow valikkoa  näytön oikeassa yläkulmassa
- 3) Napsauta  vaihtoehtoa valikolla
- 4) Määritä tulostus asetukset ja tulista. Huom: Sinulla on toki oltava tulostinpalvelut asennettuna jos haluat tulostaa pilvipalveluun tai verkkotulostimelle.

KAPPALEIDEN JA SOITTOLISTOJEN JAKAMINEN

KAPPALEIDEN JAKAMINEN


- 1) Paina pitkään kappaletta kirjastoruudulla aloittaaksesi valintatilan (valintaruudut tulevat esille) ja napsauta jakoon haluamiasi kappaleita
- 2) Valitse toiminto  näytön yläosasta
- 3) Jakaaksesi yhden tiedoston, joka sisältää kaikki kappaleet, toisen MobileSheetsPro käyttäjän kanssa, napsauta valintaa "Share as .msf". Jos jaat vain kappaleen sisältämät tiedostot, valitse "Share files".
- 4) Valitse tiedoston jakamiseen käytettävä sovellus
- 5) Napsauta OK hyväksyen tiedoston jakamisen valinnat, päätettyäsi mitä ominaisuuksia haluat jakaa.

SOITTOLISTOJEN JAKAMINEN


- 1) Paina soittolistaa pitkään kirjastoruudulla ja esille tulee valintatila (valintaruudut) ja napsauta jokaista jakoon haluamaasi soittolistaa
- 2) Valitse  toiminto ruudun yläosasta

- 3) Jakaaksesi tiedoston, joka sisältää kaikki soittolistat ja niiden kappaleet toisen MobileSheetsPro käyttäjän kanssa, napsauta "Share songs and files". Jos haluat jakaa vain soittolistalla olevat kappaleet, valitse "Share files". Jakaaksesi soittolistan toisen MobileSheetsPro käyttäjän kanssa jolla on samat kappaleet omissa kirjastoissaan), valitse "Share song list".
- 4) Valitse tiedoston jakamiseen käytettävä sovellus
- 5) Jos "Share song list" on valittuna, syötä sen tiedoston nimi joka luodaan ja jaetaan. Jos jokin toinen vaihtoehto on valittuna, napsauta OK hyväksyntänä tiedoston jakamiselle päättämälläsi jako-ominaisuuksilla.


SOITTOLISTAN LUONTI KAPPALEISTA

- 1) Paina pitkään soittolistaa kirjastoruudulla aloittaaksesi valintatilan (valintaruudut tulevat näkyville) ja napsauta kutakin soittolistaa sen jakamiseksi
- 2) Valitse overflow valikko  ruudun oikeasta yläkulmasta
- 3) Napsauta "Generate Song List"
- 4) Valitse sovellus joka vastaanottaa kappaleistan




MERKINNÄT KAPPALEISIIN

- 1) Lataa kappale ja siirry sivulle merkintöjen tekemiseen
- 2) Siirry merkintöjen editoriin napsauttamalla  kuvaketta kappaleen overlayn vasemmassa yläkulmassa tai käyttämällä kolmen sormen napautusta
- 3) Vaihda työkaluja näytön yläosasta. Piirtotyökaluille pyyhkäise sormella kappaleen yli luodaksesi merkinnän. Voit vaihtaa eri työkalujen ominaisuuksia niiden asetusikkunoissa.
- 4) Muutokset tallennat napsauttamalla näytön yläoikealla olevaa save valintaa. Sivujen vaihdon teet napsauttamalla yläoikealla olevia nuolimerkkejä.


MERKINTÖJEN TEKO

- 1) Lataa kappale ja napsauta ruudun keskellä ja saat esiin overlayn
- 2) Valitsemalla  kuvakkeen tulee esille muistio dialogi
- 3) Napsauta dialogin keskustaa ja syötä kommenttisi näkymään editointiohjaukseen
- 4) Valitse ruutu dialogin yläosassa jos haluat kommenttisi näkyville kun kappale ladataan näyttöön.

TEKSTI- JA CHORD PRO TIEDOSTOJEN LUONTI JA EDITOINTI

- 1) Tuo teksti tai chord pro tiedosto ja lataa uusi kappale
- 2) Napsauta ruudun keskelle ja esiin tulee overlay
- 3) Napsauta  kuvaketta overlayn oikassa yläkulmssa
- 4) Muuttaaksesi chord pro tiedoston asetuksia napsauta  vaihtoehtoa.
- 5) Tiedoston editointiin valitse  vaihtoehto

TRANSPONOINTI

- 1) Lataa teksti tai chord pro tiedosto
- 2) Napsauta ruudun keskelle ja esille tulee overlay
- 3) Napsauta  kuvaketta overlayn oikeassa yläkulmassa
- 4) Valitse nuolinäppäimillä kappaleen sävellajin muutokset



KOKOELMIEN KÄYTTÖ KAPPALEIDEN SUODATUKSEEN

- 1) Siirry kokoelmat välilehdelle, luo uusi kokoelma ja liitä siihen haluamasi kappaleet
- 2) Palaa kirjastoruudulle napsauttalla kovon taakse komentoa ja siirry kappaleet välilehdelle
- 3) Suodinpalkin vasemmalla puolella, napsauta pudotusvalikolta "Collection:"
- 4) Valitse yksi tai useampi kokoelma suodatukseen. Jos tila "include" on asetettu niin näytetään vain kokoelmiin liittyvät kappaleet.
- 5) Tällä tavoin voi kokoelmien kappaleita suodattaa esim. Jos soitat useissa orkestereissa tai muilla perusteilla



SUURTEN PDF TIEDOSTOJEN OSITTAMINEN

CSV TIEDOSTON KÄYTTÖ



- 1) Luo CSV tiedosto, joka sisältää ne kentät käyttää PDF tiedostoihin liittyen. Huomaa, että CSV tiedostolla on oltava sama nimi kuin PDF'illä, vain tarkenne on eri. CSV luonnista löytyy tarkempaa tietoa varsinaisesta käyttöohjeesta.

- 2) Napsauta  kirjastoruudun yläosassa
- 3) Valitse  vaihtoehto pudotusvalikolta
- 4) Valitse .csv tiedosto käyttääksesi sitä samassa kirjastossa PDF kanssa
- 5) Napsauta jokaista ikkunassa näkyvää kappaletta jonka haluat luoda. Huom: Et voi päivittää olemassa olevia kappaleita tuomalla ne uudelleen


PDF KIRJANMERKKIEN KÄYTTÖ

- 1) Napsauta  kirjastoruudun yläosassa
- 2) Valitse  vaihtoehto pudotusvalikolta
- 3) Valitse .pdf tiedosto
- 4) Jokainen PDF kirjanmerkki näkyy ikkunassa. Napsauta kutakin kappaletta luontiin.

LEIKKU TOIMINNON KÄYTTÖ





- 1) Tuo suuri PDF ja luo siitä yksi kappale.
- 2) Lataa kappale sitä napsauttamalla. Merkkää mitkä nsivut haluat käyttää uuteen kappaleeseen.
- 3) Napsauta näytön keskelle ja saat esille kappaleen overlayn
- 4) Valitse  kuvake overlayn vasemmasta alakulmasta ja esille tulee valikko josta napsautat 
- 5) Anna nimim uudelle kappaleelle
- 6) Napsauta Pages kenttää ja valitse mitkä sivut haluat käyttöön nykyisestä kappaleesta uuteen kappaleeseen.
- 7) Valitse tarvittavat vaihtoehdot ja napsauta OK luodaksesi uuden kappaleen.
- 8) Toista vaiheet 4-7 jokaiselle kappaleelle, jotka haluat luoda samasta PDF'sta.

KAPPALE-EDITORIN KÄYTTÖ






- 1) Tuo suuri PDF ja luo siitä yksi kappale.
- 2) Paina pitkään kappaletta kirjastoruudulla sen valitakses napsauta sitten  toiminto ruudun yläosasta
- 3) Anna kappaleelle uusi nimi
- 4) Siirry Files välilehdelle ja valitse Page Order kenttä. Syötä sivujärjestys joka sisältää kaikki käyttöön haluamasi sivut uudelle kappaleelle.
- 5) Napsauta OK luodaksesi kappaleen, joka jakaa saman PDF tiedoston.

- 6) Toista kohdat #2-#5 jokaiselle kappaleelle

LAITTEIDEN LIITTÄMINEN JA SIVUKÄÄNTÖJEN TAHDISTUS

- 1) Tap the overflow menu  at the top right corner of the screen and select  on each device that will be synchronized
- 2) Select WiFi or Bluetooth from the “Connect Using” dropdown.
- 3) On the primary device that will control the connected slave devices, tap the  button
- 4) Enter a name for the new group and select the appropriate settings
- 5) On each slave device, tap on the new group in the list to select it and tap the  button
- 6) Load a song or setlist on the primary device, and then turn pages. Depending upon the selected settings, the song or setlist will be shown on all slave devices, and page turns will be synchronized.

POLKIMEN LIITTÄMINEN JA KÄYTTÖ

- 1) Jos käytät Bluetooth poljinta, parita ensin poljin laitteesikanssa. Jos käytät USB poljinja, liitä poljin tablettiin
- 2) MobileSheetsPro ohjelmassa, napsauta overflow valikkoa  ruudun oikeassa yläkulmassa ja valitse 
- 3) Napsauta  ruudun vasemmalla puolella
- 4) Napsauta “Pedal Actions” ruudun oikealta puolelta
- 5) Valitse  näppäin
- 6) Napsauta  näppäintä
- 7) Paina poljinta osoittaaksesi sen haluamasi toiminnon
- 8) Napsauta OK sen jälkeen kun uusi avain näkyy avaimet kentässä

- 9) Valitse polkimelle käytettävä toiminto näkyvillä olevasta luettelosta
- 10) Toista vaiheet #5-#9 jos tarpeen muille polkimille


VIRTUAALINÄPPÄIMISTÖN KÄYTTÖ KUN POLJIN ON LIITETTYNÄ

- 1) Mene tabletin asetuksiin
- 2) Valitse Kieli & syöttö
- 3) Napsauta fyysnen näppäimistö (voi olla oletuksena vanhemmissa laitteissa)
- 4) Kytke "Näytä virtuaali näppäimistö" asetus käyttöön (vanhemmissa laitteissa voi olla tarpeen tehdä kovoasetus: Fyysinen näppäimistö)



Joillain laitteilla voi olla, etteivät ne tue virtualinäppäimistön käyttöönottoa asetusten kautta. Näissä tapauksissa voitte kokeilla seuraavaa:

- 1) Asenna Googlen Play kaupasta "Hacker's Keyboard".
- 2) Aseta Hacker's keyboard oletusnäppäimistöksi kieli ja syöttö asetuksissa.
- 3) Siirry Hacker's Keyboard asetuksiin (valintapyörä näppiksen takana tai paina pitkään mikrofoni kuvaketta), rullaa alaspäin löytääksesi kohdan "Show Soft Keyboard", valitse se ja ilmoittaa näytä "Always".

NÄYTTÖTILAN MUUTTAMINEN





- 1) Lataa kappale ja napsauta näytön keskiosaa ja esille tulee overlay
- 2) Napsauta  kuvaketta overlayn alaosassa. Esille tulee kyseisen tabletin esitys suuntaus.
- 3) Muuta "Display Mode" asetusta ja sivut latautuvat dialogin taustalla. Voit valita "Single Page", "Half Page" (puolen sivun käännöt), "Two Pages" tai "Vertical Scrolling".
- 4) Tarvittaessa asetuksia voi muuttaa kappalekohtaisesti poistamalla valinnan "Use default display mode for song" vaihtoehdon.

SIVUJEN SUPISTAMINEN



- 1) Lataa kappale ja napsauta ruudun keskellä ja esille tulee overlay
- 2) Napsauta  kuvaketta overlayn vasemmassa alakulmassa
- 3) Napsauta ponnahdusvalikolta  Crop
- 4) Supistusruudulla vedä sinisillä neliöillä sivu haluamaksesi. Sinisen neliön ulkopuolista sisältöä ei näytetä.
- 5) Näppäimen "Auto-Crop" valinta supistaa kaikki kappaleen sivut automaattisesti.

- 6) Supistuksia voi muuttaa milloin tahansa ilman että se vaikuttaa alkuperäisiin tiedostoihin.



AUTOMAATTISESTI RULLAAVAT SIVUT




- 1) Lataa kappale ja napsauta ruudun keskellä ja esille tulee overlay
- 2) Kun napsautat kuvakett  overlayn vasemmassa alakulmassa, saat näkyviin valikon, ja valitse  **Scroll Settings**
- 3) Muuta asetuksia tarpeen mukaan ja tallenna muutokset OK valinnalla
- 4) Rullaus alkaa napsauttamalla kohdassa #2 valintaa  **Start Scrolling** tai napsauta oikeaa alakulmaa ja näkyville tulee pikatoimintoruutu ja napsauta kuvaketta .

SIIRTYMINEN SIVUJEN VÄLILLÄ LINKKIPISTEITÄ KÄYTTÄEN






- 1) Lataa kappale ja napsauta sivun keskiosaa ja esille tulee overlay
- 2) Napsauta overlayn alaosan oikeassa kulmassa olevaa  kuvaketta
- 3) Valitse kuvake  joka on näyttöikkunan oikeassa alakulmassa
- 4) Napsauta sitä sivua johon haluat siirtyä luodaksesi linkkipisteen
- 5) Pyyhkäise sivuja tai käytä sivuliukua muuttaaksesi halutun linkin hyppysivuun
- 6) Napsauta sitä kohtaa, jonne haluat siirryttävän kohdesivulla
- 7) Napsauta kohdassa #4 asetettua linkkikohdetta siirtyäksesi kohdassa #5 valitulle sivulle. Huomaat, että linkkipisteen kohde valaistuu.

KIRJASTOSI VARMISTAMINEN

- 1) Napsauta overflow valikkoa  ruudun oikeassa yläkulmassa ja valitse  **Settings**
- 2) Valitse **Backup and Restore** vasemmalla olevasta luettelosta
- 3) Valitse "Backup Library"


- 4) Napsauta  kuvakettanvalitaksesi varmistustiedoston paikan. Huomaa, että voit halutessasi valita Dropbox tai Google Drive napsauttamalla kuvakkeita  tai  tiedostoselaimelta oikealta ylänurkasta.
- 5) Napsauttamalla OK alkaa yksittäisen .msb tiedoston luonti, joka sisältää kaiken kirjastossasi.

KIRJASTOSI PALAUTTAMINEN VARMISTUKSESTA


- 1) Napsauta  valikkoa ruudun ylä laidassa oikealla ja valitse  Settings
- 2) Valitse **Backup and Restore** vasemmalla olevasta listasta
- 3) Valitse "Palauta nkirjasto varmistuksesta"
- 4) Napsauta ikonia  valitaksesi .msb varmistustiedoston. Huomioi, että voit valita tiedoston joko Dropbox tai Google Drive' sta napsauttamalla halutessasi joko  tai  kuvaketta selaimen oikeassa yläkulmassa.
- 5) Tap OK to begin extracting all of the files from the backup file. Note that this will completely replace the entire library.

YLEISIÄ KYSYMYKSIÄ JA ONGELMIA

EN PYSTY ZOOMAAMAAN TAI PÄÄSEMÄÄN KAPPALEEN KÄSITTELYYN

Sinulla on varmaan Suoritustila aktivoituna. Tämän tilan poistamiseksi napsauta  kuvaketta kirjastoruudun oikealla alalaidassa. Tämä palauttaa zoomauksen ja kappaleen käsittelynäytön.

EN PYSTY TEKEMÄÄN HUOMAUTUKSIA

Tämä ongelma ilmenee yleensä kun on vahingossa otettu huomautuseditorissa käyttöön kynätila. Kynätila poistetaan menemällä huomautuseditorille, napsauta  ikonia ruudun vasemmassa yläkulmassa ja valitse Stylus Mode vaihtoehto. Nyt voit jälleen tehdä merkintöjä sormeaa käyttäen.

TARVITSENKO INTERNET YHTEYDEN MOBILESHEETSPRO KÄYTTÖÖN?

Internet yhteys tarvitaan vain muutaman kerran Google Play lisenssitarkistukseen jolloin lisenssitieto tallentuu, eikä uusia internet yhteyksiä tarvita. Amazon sovelluskaupan versio vaatii Sinun esim. viikottain käymään Amazon App Storessa lisenssitietoa uusimassa, mutta MobileSheetsPro ei itse ei tarvitse internet yhteyttä. Windows 10 versio ei vaadi internet yhteyttä.

KUINKA PÄIVITÄN MOBILESHEETSPRO OHJELMAN?

Lataa se sovelluskauppa, josta hankit MobileSheetsPro ohjelman, kirjaudu samalla hankintatililläsi, jolla hankit ohjelman, etsi MobileSheetsPro ja napsauta kaupan sivulla olevaa Päivitä valintaa. Jos ei päivitysvaihtoehtoa ole näkyvillä, on Sinulla jo uusin versio tai annoit väärän s-postiosoitteen.