



MobileSheets

Guide Rapide

Version Révisée pour MobileSheets v2.1.6

TABLE DES MATIERES

Introduction	1
Importer un fichier et créer un morceau.....	1
Importer un dossier complet	1
Créer une setlist	2
Editer une setlist	2
Renommer une setlist.....	3
Editer un morceau	3
Editer en masse.....	3
Ajouter un fichier audio	3
Supprimer un morceau ou un groupe	4
Supprimer un morceau	4
Supprimer un groupe (setlist, collection, tonalité, etc).....	4
Imprimer un morceau ou une setlist	4
Partager un morceau	5
Partager une setlist	5
Générer une liste de morceaux	5
Annoter un morceau.....	6
Commenter un morceau.....	6
Configurer ou modifier un fichier texte ou Chordpro	6
Transposer un fichier texte ou Chordpro	7
Filtrer les morceaux grâce aux collections.....	7
Fragmenter un PDF	7
A l'aide d'un fichier CSV	7
A l'aide de signets	8

A l'aide de snippets.....	8
A l'aide de l'éditeur de partition.....	8
Connecter les appareils et synchroniser le changement des pages.....	9
Connecter et utiliser une pédale	9
Afficher l'écran virtuel quand la pédale est connectée.....	10
Changer le mode d'affichage	10
Recadrer les pages	10
Défilement automatique	11
Les points de renvoi	11
Sauvegarder la bibliothèque.....	12
Restaurer la bibliothèque à partir d'une sauvegarde.....	12
Questions fréquentes	13
Je ne peux pas zoomer ou accéder aux barres d'outils	13
Je ne peux pas annoter mes partitions.....	13
Ai-je besoin d'une connexion internet pour lancer MobileSheets ?.....	13
Comment mettre à jour MobileSheets ?	13

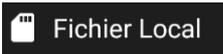
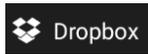
INTRODUCTION

Ce guide a été conçu pour vous initier pas à pas aux fonctionnalités les plus utilisées sur MobileSheets. Ainsi, vous pourrez apprendre à importer de nouveaux fichiers, à annoter vos partitions et à organiser votre bibliothèque.

Si, toutefois, vous ne trouvez pas l'information dont vous avez besoin, consultez le Guide Complet à l'adresse suivante : <http://www.zubersoft.com/mobilesheets/MobileSheets.pdf>.

IMPORTER UN FICHIER ET CREER UN MORCEAU

Pour importer un nouveau fichier, suivez la méthode suivante :

- 1) Cliquez sur le bouton « IMPORTER »  en haut de l'onglet « MORCEAUX ».
- 2) Sélectionnez « FICHIER LOCAL »  dans le menu déroulant pour importer un fichier présent sur votre tablette, sur  pour importer un fichier enregistré sur Dropbox, sur  pour importer un fichier enregistré sur Google Drive ou sur  pour importer un fichier enregistré sur OneDrive.
- 3) Ouvrez le dossier contenant le ou les fichier(s) à importer.
- 4) Sélectionnez chaque fichier puis cliquez sur « OK » au bas de l'écran.
- 5) Ajoutez les métadonnées que vous souhaitez sur la fenêtre « PARAMETRES D'IMPORTATION » (utilisez le clavier virtuel pour cela) puis, cliquez sur « OK ».
- 6) Tous les morceaux créés seront affichés sur l'onglet « MORCEAUX ».

IMPORTER UN DOSSIER COMPLET

- 1) Cliquez sur le bouton « IMPORTER »  en haut de l'onglet « MORCEAUX ».
- 2) Sélectionnez la fonction « IMPORTER EN MASSE »  .

- 3) Cliquez sur l'icône  pour dérouler le menu, puis sélectionnez la provenance du dossier à importer (fichier local, Dropbox, Google Drive, OneDrive). Sélectionnez le bon dossier puis cliquez sur « OK ».
- 4) Entrez vos spécifications sur la ligne « FILTRE DE FICHER » si vous ne souhaitez importer qu'un seul format de fichier comme « *.pdf ».
- 5) Ajoutez les métadonnées que vous souhaitez pour ces morceaux, comme le nom de leur compositeur ou leur tonalité.
- 6) Cliquez sur l'icône « COMMENCER » pour lancer l'importation de tous les fichiers.
- 7) Une fois l'importation terminée, fermez la fenêtre. Tous les morceaux créés seront affichés sur l'onglet « MORCEAUX ».

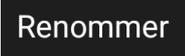
CREER UNE SETLIST

- 1) Cliquez sur l'onglet « SETLISTS »  de votre bibliothèque.
- 2) Cliquez sur « NOUVEAU »  en haut à droite de l'écran.
- 3) Entrez le nom de la setlist.
- 4) Dans l'éditeur de setlists, vous pouvez cliquer sur les morceaux de la colonne de droite pour les ajouter à la fin de la setlist (colonne de gauche). Vous pouvez également utiliser la fonctionnalité « GLISSER / DEPOSER » pour placer les morceaux de la colonne de droite où vous le souhaitez dans la colonne de gauche. Dans la setlist elle-même, il est possible de modifier l'ordre des morceaux en cliquant sur l'icône . Enfin, cliquez sur  pour supprimer un morceau de votre setlist.
- 5) Cliquez sur le bouton « RETOUR » de votre tablette quand vous avez terminé.
- 6) Pour lancer la nouvelle setlist, rendez-vous sur l'onglet « SETLISTS », entrez le nom de votre setlist et cliquez sur « CHARGER TOUT ». Si vous ne souhaitez visualiser qu'un seul morceau, cliquez simplement sur son titre.

EDITER UNE SETLIST

- 1) Restez appuyé sur le nom de la setlist dans l'onglet « SETLIST ».
- 2) Cliquez sur le bouton « EDITER »  en haut de l'écran.

RENOMMER UNE SETLIST

- 1) Restez appuyé sur le nom de la setlist dans l'onglet « SETLISTS ».
- 2) Cliquez sur le menu déroulant  en haut à droite de l'écran.
- 3) Cliquez sur « RENOMMER » .

EDITER UN MORCEAU

- 1) Sur l'onglet « MORCEAUX », restez appuyé sur le titre d'un morceau. Le mode sélection s'activera (de petites cases de sélection apparaîtront).
- 2) Cliquez sur « EDITER »  en haut de l'écran.
- 3) Sur l'onglet « CHAMPS », modifiez les métadonnées du morceau.
- 4) Sur l'onglet « FICHIERS », ajoutez ou enlevez des fichiers, recadrez la partition, retournez les pages et changez l'ordre d'affichage des pages.
- 5) Sur l'onglet « AUDIO », ajoutez des fichiers audio.
- 6) Sur l'onglet « MIDI », ajoutez vos commandes MIDI.

EDITER EN MASSE

- 1) Pour éditer plusieurs morceaux en même temps, allez sur l'onglet « MORCEAUX » et restez appuyé sur le titre d'un morceau. Le mode sélection s'activera (de petites cases de sélection apparaîtront) et vous pourrez sélectionner tous les morceaux à éditer.
- 2) Cliquez sur « EDITER »  en haut de l'écran.
- 3) Modifiez les métadonnées de vos morceaux selon vos souhaits. Attention : seuls les champs précédés d'une case cochée seront modifiés.
- 4) Cliquez sur « OK » pour enregistrer les modifications.

AJOUTER UN FICHIER AUDIO

- 1) Allez sur l'onglet « AUDIO ».
- 2) Cliquez sur l'icône  pour ajouter un fichier enregistré sur la tablette ou sur l'icône  pour utiliser une application externe.

- 3) Quand le ou les fichier(s) audio sont ajoutés, cliquez sur le bouton « OK » en haut à droite pour enregistrer les modifications.
- 4) Lancez le morceau en cliquant dessus.
- 5) Cliquez au centre de l'écran pour faire apparaître la fenêtre du lecteur audio.
- 6) Cliquez sur le bouton « PLAY » du lecteur audio pour lancer la piste associée au morceau.

SUPPRIMER UN MORCEAU OU UN GROUPE

SUPPRIMER UN MORCEAU

- 1) Sur l'onglet « MORCEAUX », restez appuyé sur le titre d'un morceau. Le mode sélection s'activera (de petites cases de sélection apparaîtront).
- 2) Sélectionnez « SUPPRIMER »  en haut de l'écran.
- 3) Confirmez la suppression.

SUPPRIMER UN GROUPE (SETLIST, COLLECTION, TONALITE, ETC)

- 1) L'onglet correspondante au groupe que vous souhaitez supprimer, restez appuyé sur le nom du groupe. Le mode sélection s'activera (de petites cases de sélection apparaîtront).
- 2) Sélectionnez « SUPPRIMER »  en haut de l'écran.
- 3) Confirmez la suppression.

IMPRIMER UN MORCEAU OU UNE SETLIST

- 1) Pour imprimer morceaux et setlists, restez appuyé sur le titre d'un morceau ou sur le nom d'une setlist. Le mode sélection s'activera (de petites cases de sélection apparaîtront), et vous pourrez cocher tous les morceaux et setlists à imprimer.
- 2) Cliquez sur le menu déroulant  en haut à droite de l'écran.
- 3) Cliquez sur « IMPRIMER »  .
- 4) Configurez les paramètres d'impression puis lancez l'impression. Attention : Vous devez avoir installé un service d'impression sur votre tablette (comme l'application

PrinterShare) pour pouvoir envoyer vos impressions sur le cloud ou sur une imprimante réseau.

PARTAGER UN MORCEAU

- 1) Sur l'onglet « MORCEAUX », restez appuyé sur le titre d'un morceau. Le mode sélection s'activera (de petites cases de sélection apparaîtront) et vous pourrez sélectionner tous les morceaux à partager.
- 2) Appuyez sur le bouton « PARTAGER »  en haut de l'écran.
- 3) Pour partager un dossier contenant tous vos morceaux avec un autre utilisateur de MobileSheets, cliquez sur « PARTAGER EN TANT QUE FICHIER .MSF ». Pour partager vos morceaux individuellement, cliquez sur « PARTAGER LES FICHIERS ».
- 4) Choisissez l'application à utiliser pour le partage des fichiers.
- 5) Cliquez sur « OK » pour accepter les options de partage.

PARTAGER UNE SETLIST

- 1) Sur l'onglet « SETLIST », restez appuyé sur le nom d'une setlist. Le mode sélection s'activera (de petites cases de sélection apparaîtront), et vous pourrez sélectionner chaque setlist à partager.
- 2) Cliquez sur « PARTAGER »  en haut de l'écran.
- 3) Pour partager un dossier contenant toutes vos setlists et leurs morceaux avec un autre utilisateur de MobileSheets, cliquez sur « PARTAGER LES MORCEAUX ET LES FICHIERS ». Pour ne partager que les morceaux (sans la setlist), sélectionnez « PARTAGER LES FICHIERS ». Pour ne partager que la setlist (sans les morceaux), sélectionnez « PARTAGER CETTE PLAYLIST ».
- 4) Sélectionnez l'application à utiliser pour partager les fichiers.
- 5) Si vous avez sélectionné « PARTAGER CETTE PLAYLIST », choisissez le nom du fichier. Si vous avez sélectionné l'une des autres options, cliquez sur « OK » pour accepter les options de partage.

GENERER UNE LISTE DE MORCEAUX

- 1) Restez appuyé sur le nom d'une setlist. Le mode sélection s'activera (de petites cases de sélection apparaîtront), et vous pourrez sélectionner chaque setlist à partager.

- 2) Cliquez sur le menu déroulant  en haut à droite de l'écran.
- 3) Cliquez sur « EXPORTER LA PLAYLIST ».
- 4) Sélectionnez l'application à utiliser pour envoyer la liste.

ANNOTER UN MORCEAU

- 1) Ouvrez un morceau et rendez-vous sur la page à annoter.
- 2) Lancez l'éditeur en cliquant sur l'icône  en haut à droite de la partition. Vous pouvez également le faire en appuyant une fois trois doigts en même temps au centre de l'écran.
- 3) Vous pouvez choisir les outils qui vous intéressent en haut de l'écran. Pour dessiner, faites glisser votre doigt sur la partition. Chaque outil possède ses propres paramètres, vous permettant de changer leurs propriétés individuellement.
- 4) Cliquez sur « ENREGISTRER » en haut à droite de votre écran. Si vous souhaitez annoter une autre page, utilisez les flèches en haut à droite.

COMMENTER UN MORCEAU

- 1) Ouvrez le morceau puis cliquez au centre de l'écran pour afficher les barres d'outils.
- 2) Cliquez sur l'icône  pour ouvrir la fenêtre d'édition.
- 3) Cliquez au centre de la fenêtre puis écrivez vos commentaires.
- 4) Cochez la case en haut de la fenêtre si vous souhaitez que le commentaire s'affiche juste après l'ouverture du morceau.

CONFIGURER OU MODIFIER UN FICHIER TEXTE OU CHORDPRO

- 1) Importez un fichier texte ou ChordPro et ouvrez-le.
- 2) Cliquez au centre de l'écran pour faire apparaître les barres d'outils.
- 3) Cliquez sur le menu en haut à droite de la fenêtre.
- 4) Pour changer les paramètres d'affichage du fichier ChordPro, cliquez sur «PARAMETRES D’AFFICHAGE DU TEXTE ».
- 5) Pour éditer le fichier, cliquez sur « EDITER » .

TRANSPOSER UN FICHIER TEXTE OU CHORDPRO

- 1) Ouvrez le fichier texte ou ChordPro.
- 2) Cliquez au centre de l'écran pour faire apparaître les barres d'outils.
- 3) Cliquez sur l'icône  en haut à droite.
- 4) Cliquez sur les flèches pour changer la tonalité du morceau.

FILTRE LES MORCEAUX GRACE AUX COLLECTIONS

- 1) Allez sur l'onglet « COLLECTIONS », créez-en une nouvelle et sélectionnez les morceaux qu'elle doit contenir.
- 2) Retournez sur l'écran principal en cliquant sur le bouton « RETOUR » de votre tablette, puis rendez-vous sur l'onglet « MORCEAUX ».
- 3) Sur le côté gauche vous trouverez la catégorie « COLLECTIONS ». Cliquez sur le menu déroulant situé à sa droite.
- 4) Sélectionnez une ou plusieurs collection(s). Réglez le mode sur « INCLUDE ». Seuls les morceaux enregistrés dans cette ou ces collection(s) seront affichés.
- 5) Vous pouvez ainsi utiliser les collections pour filtrer vos morceaux si vous jouez dans plusieurs groupes, ou selon d'autres critères.

FRAGMENTER UN PDF

A L'AIDE D'UN FICHIER CSV

- 1) Créez un fichier CSV et ajoutez les métadonnées que vous voulez joindre à votre futur fichier PDF. Attention : le fichier CSV doit porter le même nom que votre PDF ; seule l'extension doit être différente. Veuillez consulter le **Guide Complet** pour plus de détails concernant la création d'un fichier CSV.
- 2) Cliquez sur « IMPORTER » en haut de l'écran.
- 3) Cliquez sur « FAVORIS CSV ou PDF »  Favoris CSV ou PDF dans le menu déroulant.
- 4) Sélectionnez votre fichier .CSV.
- 5) Inscrivez le titre de chaque nouveau morceau dans la fenêtre. Attention : vous ne pouvez pas mettre à jour les morceaux existants en les important à nouveau.

A L'AIDE DE SIGNETS

- 1) Cliquez sur « IMPORTER »  **IMPORTER** en haut de l'écran.
- 2) Cliquez sur « FAVORIS CSV ou PDF »  **Favoris CSV ou PDF** dans le menu déroulant.
- 3) Sélectionnez le fichier PDF.
- 4) Chaque signet enregistré dans le PDF s'affichera dans la fenêtre. Cliquez sur chaque morceau à créer.

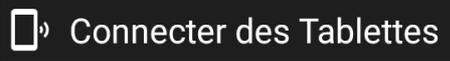
A L'AIDE DE SNIPPETS

- 1) Importez le fichier PDF et enregistrez-le (faite comme si le PDF ne contenait qu'un seul morceau).
- 2) Cliquez sur le titre d'un morceau pour l'afficher. Ecrivez un nouveau commentaire. Dans celui-ci, indiquez les pages du fragment à utiliser comme nouveau morceau.
- 3) Cliquez au centre de l'écran pour faire apparaître les barres d'outils.
- 4) Cliquez sur l'icône  en bas à gauche de la barre pour faire apparaître le menu, et cliquez sur « CREER UN FRAGMENT »  **Créer un Fragment**.
- 5) Entrez le titre de ce nouveau morceau.
- 6) Ajoutez les métadonnées et sélectionnez les pages de votre futur fichier PDF.
- 7) Vérifiez les options et cliquez sur « OK » pour créer le nouveau morceau.
- 8) Répétez les étapes 4 à 7 pour chaque morceau que vous souhaitez créer à partir de ce PDF.

A L'AIDE DE L'EDITEUR DE PARTITION

- 1) Importez le fichier PDF et enregistrez-le (faite comme si le PDF ne contenait qu'un seul morceau).
- 2) Restez appuyé sur le titre du morceau dans l'onglet « MORCEAUX » pour le sélectionner et cliquez sur « COPIER »  **COPIER** en haut de l'écran.
- 3) Nommez ce nouveau morceau.
- 4) Allez sur l'onglet « FICHIERS » et cliquez sur « ORDRE DES PAGES ». Entrez l'ordre dans lequel les pages doivent défiler.
- 5) Cliquez sur « OK » pour créer le nouveau morceau.
- 6) Répétez les étapes 2 à 5 pour chaque morceau que vous souhaitez créer à partir de ce PDF.

CONNECTER LES APPAREILS ET SYNCHRONISER LE CHANGEMENT DES PAGES

- 1) Cliquez sur le menu déroulant  en haut à droite de l'écran et sélectionnez « CONNECTER DES TABLETTES »  sur tous les appareils à synchroniser.
- 2) Choisissez entre Bluetooth et WiFi.
- 3) Sur l'appareil maître (celui qui contrôlera les autres), cliquez sur le bouton « NOUVEAU MAÎTRE »  .
- 4) Entrez le nom du groupe et sélectionnez vos préférences.
- 5) Sur chaque appareil esclave (ceux qui obéissent au maître), cliquez sur le nom du nouveau groupe, puis sur « REJOINDRE LE GROUPE »  .
- 6) Lancez un morceau ou une setlist sur l'appareil maître, et tournez les pages. En fonction des paramètres sélectionnés, le morceau ou la setlist s'affichera sur tous les appareils esclaves, et le changement des pages sera synchronisé.

CONNECTER ET UTILISER UNE PEDALE

- 1) Si vous utilisez une pédale Bluetooth, connectez-la à l'appareil. Si vous utilisez une pédale USB, branchez-la.
- 2) Lancez MobileSheets et ouvrez le menu déroulant  en haut à droite de votre écran. Cliquez sur « PARAMETRES »  .
- 3) Cliquez sur « PARAMETRES PEDALE ET TACTILE »  sur le côté gauche de votre écran.
- 4) Cliquez sur « ACTION DE LA PEDALE » sur le côté droit de votre écran.
- 5) Cliquez sur le bouton « PEDALE 1 »  .
- 6) Cliquez sur le bouton « EFFACER »  .
- 7) Appuyez sur la pédale à paramétrer.
- 8) Cliquez sur « OK » quand une nouvelle clé apparaît dans le champ.
- 9) Sélectionnez, parmi les actions proposées dans la liste, ce que vous souhaitez effectuer avec cette pédale.
- 10) Répétez les étapes 5 à 9 pour vos autres pédales.

AFFICHER L'ÉCRAN VIRTUEL QUAND LA PEDALE EST CONNECTÉE

- 1) Allez dans les « PARAMÈTRES » de votre tablette.
- 2) Cliquez sur « LANGUE ET SAISIE ».
- 3) Cliquez sur « CLAVIER PHYSIQUE » (ou sur « PAR DÉFAUT » si votre appareil n'est pas tout récent).
- 4) Activez l'option « AFFICHER LE CLAVIER VIRTUEL » (si votre appareil n'est pas tout récent, vous devrez peut-être décocher la case « CLAVIER PHYSIQUE »).

Attention : sur certains appareils, ce n'est pas depuis les Paramètres que l'on accède au clavier virtuel. Dans ce cas, essayez la méthode suivante :

- 1) Installez l'application « Hacker's Keyboard » via Google Play Store.
- 2) Définissez-la comme clavier par défaut dans les paramètres de « LANGUE ET SAISIE ».
- 3) Allez dans les paramètres de Hacker's Keyboard (cliquez sur la roue dentée derrière le clavier ou restez appuyé sur l'icône microphone), et faites défiler vers le bas pour trouver « AFFICHER LE CLAVIER VIRTUEL ». Vérifiez que l'option « TOUJOURS » est activée.

CHANGER LE MODE D'AFFICHAGE

- 1) Ouvrez un morceau puis cliquez au centre de l'écran pour afficher les barres d'outils.
- 2) Cliquez sur l'icône  au bas de la page. Attention : les paramètres qui s'afficheront ne concerneront que l'orientation de la tablette à ce moment-là.
- 3) Changez les paramètres du « MODE D'AFFICHAGE » et les pages se rechargeront en arrière-plan. Vous pouvez choisir « pleine page », « demi-page », « double-page » ou « défilement vertical ».
- 4) Si besoin, les paramètres peuvent être définis pour ce morceau uniquement. Pour cela, décochez l'option « UTILISER LE MODE D'AFFICHAGE PAR DÉFAUT DES MORCEAUX ».

RECADRER LES PAGES

- 1) Ouvrez un morceau puis cliquez au centre de l'écran pour afficher les barres d'outils.
- 2) Cliquez sur l'icône  en bas à gauche.

- 3) Dans le menu, cliquez sur « CADRAGE »  Cadrage .
- 4) Sur l'écran de recadrage, faites glisser les carrés bleus pour couper du contenu. Tout ce qui se trouve hors du rectangle bleu ne sera pas affiché.
- 5) Cliquez sur « CADRAGE AUTOMATIQUE » dans le menu déroulant en haut à droite pour recadrer automatiquement toutes les pages du morceau.
- 6) Le cadrage de la partition peut être modifié à tout moment. Il n'affecte aucunement le fichier original.

DEFILEMENT AUTOMATIQUE

- 1) Ouvrez un morceau puis cliquez au centre de l'écran pour afficher les barres d'outils.
- 2) Cliquez sur l'icône  en bas à gauche pour ouvrir le menu, puis cliquez sur « REGLAGES DU DEFILEMENT »  Réglages du Défilement .
- 3) Paramétrez le défilement comme vous le souhaitez, puis cliquez sur « OK » pour enregistrer.
- 4) Pour lancer le défilement, ouvrez le menu et cliquez sur « DEMARRER LE DEFILEMENT »  Démarrer le Défilement . Vous pouvez également cliquer dans le coin en bas à droite. Cela ouvrira une fenêtre de raccourcis. Cliquez sur l'icône « DEFILEMENT ».

LES POINTS DE RENVOI

- 1) Ouvrez un morceau puis cliquez au centre de l'écran pour afficher les barres d'outils.
- 2) Cliquez sur l'icône  en bas à droite.
- 3) Cliquez sur l'icône  en bas à droite.
- 4) Cliquez sur votre page de départ pour placer le premier point de renvoi.
- 5) Faites défiler les pages pour rejoindre la page d'arrivée.
- 6) Placez le point d'arrivée sur la page.
- 7) Cliquez sur le point placé à l'étape 4 pour arriver sur celui de l'étape 5. Le point d'arrivée doit s'allumer.

SAUVEGARDER LA BIBLIOTHEQUE

- 1) Ouvrez le menu déroulant  en haut à droite de l'écran et cliquez sur « PARAMETRES »  Paramètres .
- 2) Cliquez sur « SAUVEGARDE ET RESTAURATION » .
- 3) Cliquez sur « SAUVEGARDE DE LA BIBLIOTHEQUE ».
- 4) Cliquez sur l'icône  pour choisir la destination de la sauvegarde. Vous pouvez enregistrer votre bibliothèque sur Dropbox en cliquant sur  ou sur Google Drive en cliquant sur .
- 5) Cliquez sur « OK » pour créer un fichier .msb qui contiendra toute votre bibliothèque.

RESTAURER LA BIBLIOTHEQUE A PARTIR D'UNE SAUVEGARDE

- 1) Ouvrez le menu déroulant  en haut à droite puis cliquez sur « PARAMETRES » .
- 2) Cliquez sur « SAUVEGARDE ET RESTAURATION » .
- 3) Cliquez sur « RESTAURER LA BIBLIOTHEQUE ».
- 4) Cliquez sur l'icône  pour sélectionner un fichier de sauvegarde .msb. Vous pouvez également choisir un fichier enregistré sur Dropbox ou sur Google Drive en cliquant sur les icônes  ou .
- 5) Cliquez sur « OK » pour commencer l'extraction des fichiers de la sauvegarde. Attention : votre bibliothèque sera complètement écrasée sous la sauvegarde.

QUESTIONS FREQUENTES

JE NE PEUX PAS ZOOMER OU ACCEDER AUX BARRES D'OUTILS

Vous devez avoir activé le Mode Concert. Pour le désactiver, allez dans votre bibliothèque et cliquez sur l'icône  en bas à. Vous pourrez à nouveau zoomer et afficher les barres d'outils.

JE NE PEUX PAS ANNOTER MES PARTITIONS

Vous devez avoir activé le Mode Stylet. Pour le désactiver, ouvrez l'éditeur d'annotations, cliquez sur l'icône  en haut à gauche, puis cliquez sur « MODE STYLET ». Vous pourrez à nouveau annoter vos partitions.

AI-JE BESOIN D'UNE CONNEXION INTERNET POUR LANCER MOBILE SHEETS ?

Une connexion internet est nécessaire lors des premiers lancements pour vérifier la licence des versions achetées sur Google Play. Après cela, la licence restera en cache, et vous n'aurez plus besoin d'accès à internet. Si vous avez acheté MobileSheets sur Amazon, vous devrez vous connecter sur l'App Store une fois par semaine pour renouveler les informations de licence, mais vous n'aurez pas besoin d'une connexion pour lancer l'application. La version développée pour Windows 10 n'a pas besoin d'accès internet.

COMMENT METTRE A JOUR MOBILE SHEETS ?

Ouvrez l'App Store sur lequel vous avez acheté MobileSheets, connectez-vous avec le même identifiant, recherchez MobileSheets et cliquez sur le bouton « METTRE A JOUR ». Si l'on ne vous propose pas de mise à jour, vous avez soit déjà la dernière version disponible, ou alors, vous n'avez pas utilisé la bonne adresse mail.