



MobileSheets

GUIDA PRATICA ALLE OPERAZIONI PIÙ COMUNI

Revisione 2 - MobileSheets v2.9.6

INDICE

Introduzione.....	3
Importazione di file e creazione di Song.....	3
Importazione di tutti i file di una cartella	3
Creazione di una Setlist.....	4
Modifica di una Setlist	4
Rinominare una Setlist	4
Modifica delle Song.....	4
Modifica multipla	5
Aggiungere audio ad una Song	5
Cancellazione di Song e Gruppi.....	5
Cancellazione di una Song	5
Cancellazione di un Gruppo (Liste, Collezioni, Tonalità, etc).....	5
Stampa di Song e Setlist.....	6
Condivisione di Song e Setlist	6
Condivisione di Song	6
Condivisione di Setlist	6
Generare una lista di Song	7
Annotazioni in una Song	7
Creazione di Note.....	7
Configurazione e modifica di testo e Chord Pro File	7
Trasposizione	8
Uso delle Collezioni per filtrare le Song.....	8
Frammentazione di PDF di grandi dimensioni	8
Utilizzando un file CSV	8

Utilizzando i segnalibro del PDF.....	8
Utilizzando la funzione di ritaglio	9
Utilizzando il Song Editor	9
Collegare differenti device e sincronizzare la selezione delle pagine	9
Collegare e utilizzare un pedale.....	10
Abilitare la tastiera virtuale con un pedale connesso	10
Cambiare la modalità di visualizzazione.....	11
Ritagliare le pagine.....	11
Scorrimento automatico delle pagine	11
Passaggio a pagine differenti utilizzando i Link Points	12
Backup della libreria.....	12
Ripristino della libreria da un file di backup	12
Domande comuni.....	13
Non riesco a zoomare o accedere alla funzione di overlay	13
Non riesco a creare delle annotazioni	13
E' richiesta una connessione internet per usare MobileSheets?	13
Come posso aggiornare MobileSheets alla ultima versione?.....	13

INTRODUZIONE

Questa guida si occupa di fornire istruzioni passo-passo delle operazioni d'uso più comuni in MobileSheets, come l'importazione di nuovi file, la creazione di annotazioni in una Song o suggerimenti su come organizzare la libreria. Nella eventualità che alcune informazioni risultino mancanti in questa Guida Pratica fare riferimento al manuale completo (solo in inglese) all'indirizzo <http://www.zubersoft.com/mobilesheets/MobileSheets.pdf>.

IMPORTAZIONE DI FILE E CREAZIONE DI SONG

Il metodo più veloce per importare un file è il seguente:

- 1) Selezionare il tasto  **IMPORTA** nella parte alta della libreria
- 2) Selezionare  **File locale** nel menu per importare un file dalla memoria del tablet,  **Dropbox** per importare da Dropbox, o  **Google Drive** per importare da Google Drive, o  **OneDrive** per importare da OneDrive.
- 3) Localizzare la cartella contenente il file da importare
- 4) Selezionare il/i file da cui verranno create le nuove Song e premere OK in basso nello schermo
- 5) Aggiungere delle informazioni utilizzando la finestra di dialogo "Impostazioni di importazione" (utilizzare la tastiera virtuale per scrivere) e confermare con OK
- 6) Tutte le Song create saranno visibili nel tab Song della libreria.

IMPORTAZIONE DI TUTTI I FILE DI UNA CARTELLA

- 1) Selezionare il tasto  **IMPORTA** nella parte alta della libreria
- 2) Selezionare  **Importazione in blocco** per accedere alla videata di importazione multipla
- 3) Premere  per selezionare la cartella da cui importare. Se si importa da una sorgente cloud, selezionare  nell'angolo in alto a destra del browser dei file e quindi selezionare il tipo (Dropbox/Google Drive/OneDrive). Tocca OK dopo aver trovato la cartella corretta.
- 4) Selezionare un filtro nel caso si voglia importare solamente un tipo di file, ad esempio *.pdf
- 5) Aggiungere delle informazioni utili per catalogare le Song, ad esempio il compositore o il genere

- 6) Premere il tasto di inizio in alto a destra per iniziare la procedura
- 7) Al termine della operazione chiudere il dialogo che mostra i risultati e visualizzare le Song nel tab Song della libreria.

CREAZIONE DI UNA SETLIST

- 1) Selezionare il tab **Liste** nella parte alta della schermata della libreria.
- 2) Premere in alto a destra.
- 3) Digitare un nome per la Setlist
- 4) Una volta entrati nel Setlist editor selezionare le Song nella lista a destra per aggiungerle alla fine della lista o trascinarle per metterle in una posizione specifica.
Riordinare le Song nella lista trascinando il comando in alto o in basso,
rimuovere le Song dalla lista utilizzando il comando .
- 5) Premere il comando "Indietro" al termine delle operazioni
- 6) Per caricare la nuova Setlist premere il suo nome nella lista di Setlist, quindi premere "Carica tutto". Per iniziare a visualizzare una Song specifica della Setlist premere il suo nome.

MODIFICA DI UNA SETLIST

- 1) Nella lista delle Setlist effettuare un long press sulla Setlist da modificare
- 2) Premere il comando in alto nello schermo

RINOMINARE UNA SETLIST

- 1) Nella lista delle Setlist effettuare un long press sulla Setlist da modificare
- 2) Premere il comando in alto a destra nello schermo
- 3) Premere il comando **Rinomina**

MODIFICA DELLE SONG

- 1) Nella lista delle Song della libreria effettuare un long press sulla Song da modificare
- 2) Premere il comando in alto nello schermo
- 3) Modificare i dati nel tab "Campi"
- 4) Aggiungere/rimuovere i file, ed eventualmente ritagliare, ruotare e cambiare l'ordine delle pagine nel tab "File"

- 5) Aggiungere un file audio nel tab “Audio” (vedi anche Aggiungere Audio ad una Song)
- 6) Aggiungere dei comandi MIDI nel tab “MIDI”

MODIFICA MULTIPLA

- 1) Per effettuare una modifica a più Song contemporaneamente effettuare un long press su una Song (appariranno delle caselle di spunta) e selezionare tutte le Song da modificare
- 2) Premere il comando  in alto nello schermo
- 3) Modificare i dati per tutte le Song in base alle proprie esigenze. Solamente i campi con una casella di spunta a lato potranno essere modificati.
- 4) Premere OK per salvare le modifiche.

AGGIUNGERE AUDIO AD UNA SONG

- 1) Selezionare il tab “Audio” del Song editor
- 2) Selezionare  per cercare un file nel tablet o in alternativa  per utilizzare una applicazione esterna
- 3) Una volta selezionati uno o più audio file premere OK in alto a destra per salvare le modifiche
- 4) Selezionare la Song
- 5) Premere al centro dello schermo per visualizzare l’overlay contenente il player audio
- 6) Premere il tasto Play per iniziare l’ascolto

CANCELLAZIONE DI SONG E GRUPPI

CANCELLAZIONE DI UNA SONG

- 1) Nella lista delle Song della libreria effettuare un long press sulla Song da cancellare
- 2) Premere il comando  in alto nello schermo
- 3) Apparirà un messaggio di conferma della cancellazione.

CANCELLAZIONE DI UN GRUPPO (LISTE, COLLEZIONI, TONALITÀ, ETC)

- 1) Effettuare un long press sul Gruppo da cancellare
- 2) Premere il comando  in alto nello schermo
- 3) Apparirà un messaggio di conferma della cancellazione.

STAMPA DI SONG E SETLIST

- 1) Per stampare una o più Song o Setlist effettuare un long press su una Song o Setlist (appariranno delle caselle di spunta) e selezionare tutte le Song o Setlist da stampare
- 2) Premere il comando  in alto a destra nello schermo
- 3) Premere il comando  **Stampa** nel menu
- 4) Configurare i parametri di stampa e procedere con la procedura di stampa. Nota: un servizio di stampa, ad esempio PrinterShare, deve essere configurato per inviare il documento a un cloud o a una stampante di rete.

CONDIVISIONE DI SONG E SETLIST

CONDIVISIONE DI SONG

- 1) Effettuare un long press su una Song (appariranno delle caselle di spunta) e selezionare tutte le Song da condividere
- 2) Premere il comando  **CONDIVIDI** in alto nello schermo
- 3) Per condividere un file contenente tutte le Song con un altro utilizzatore di MobileSheets selezionare "Condividi come .msf". Per condividere solo i file utilizzati dalle Song selezionare "Condividi file".
- 4) Selezionare la applicazione da utilizzare per condividere i file
- 5) Premere OK per accettare le opzioni di condivisione dopo aver scelto quali utilizzare.

CONDIVISIONE DI SETLIST

- 1) Effettuare un long press su una Song (appariranno delle caselle di spunta) e selezionare tutte le Song da condividere
- 2) Premere il comando  **CONDIVIDI** in alto nello schermo
- 3) Per condividere un file contenente tutte le Setlist e le relative Song con un altro utilizzatore di MobileSheets selezionare "Condividi le Song e i file". Per condividere solo i file utilizzati dalle Song nelle Setlist selezionare "Condividi i file". Per condividere una Setlist con un altro utilizzatore di MobileSheets (avente le stesse Song nella sua libreria) selezionare "Condividi la lista di Song".
- 4) Selezionare la applicazione da utilizzare per condividere i file
- 5) Se è selezionato "Condividi la lista di Song" inserire il nome del file che verrà creato e condiviso. Se è selezionata una delle altre opzioni premere OK per accettare le opzioni di condivisione dopo aver scelto quali utilizzare.

GENERARE UNA LISTA DI SONG

- 1) Effettuare un long press su una Setlist (appariranno delle caselle di spunta) e selezionare tutte le Setlist oggetto della lista
- 2) Premere il comando  in alto a destra nello schermo
- 3) Selezionare “Genera la lista di Song”
- 4) Selezionare la applicazione che riceverà la lista di Song.

ANNOTAZIONI IN UNA SONG

- 1) Caricare la Song andare alla pagine dove effettuare la annotazione
- 2) Selezionare  in alto a sinistra del Song overlay (o usando un tap con tre dita) per aprire l’editor di annotazioni
- 3) Selezionare fra gli strumenti disponibili in alto nello schermo. Con gli strumenti di disegno trascinare le dita nello spartito per creare le annotazioni. Cambiare le proprietà dei vari strumenti nelle loro finestre di impostazione.
- 4) Selezionare la opzione di salvataggio in alto a destra per confermare le modifiche. Selezionare le le frecce in alto a destra per cambiare pagina.

CREAZIONE DI NOTE

- 1) Caricare una Song e premere al centro del display per visualizzare l’overlay
- 2) Selezionare  per mostrare la finestra di visualizzazione delle note
- 3) Premere all’interno di questa finestra per entrare in edit
- 4) Selezionare la casella di spunta in alto per mostrarle al caricamento della Song.

CONFIGURAZIONE E MODIFICA DI TESTO E CHORD PRO FILE

- 1) Importare un testo o un file ChordPro e caricare la nuova Song
- 2) Premere al centro dello schermo per visualizzare l’overlay
- 3) Selezionare  in alto a destra dell’overlay
- 4) Per cambiare le impostazioni di visualizzazione dei file ChordPro premere il comando **Impostazioni di visualizzazione del testo**.
- 5) Per modificare il file premere il comando **Edit File** .

TRASPOSIZIONE

- 1) Caricare un testo o un file ChordPro
- 2) Premere al centro dello schermo per visualizzare l'overlay
- 3) Premere il comando  in alto a destra dell'overlay
- 4) Premere le frecce per trasporre la Song.

USO DELLE COLLEZIONI PER FILTRARE LE SONG

- 1) Nel tab Collezioni creare una nuova Collezione includendo delle Song
- 2) Tornare alla libreria principale tramite il comando indietro e selezionare il tab Song
- 3) A sinistra della barra di filtraggio selezionare il menu a tendina vicino a "Collezione:"
- 4) Selezionare una o più Collezioni da filtrare. Verranno mostrate solo le Song contenute nelle Collezioni selezionate qualora il modo di visualizzazione sia "Includi".
- 5) Utilizzare le Collezioni in questo modo ad esempio per filtrare le Song da utilizzare con gruppi musicali differenti o per altri utilizzi basati sulle proprie esigenze.

FRAMMENTAZIONE DI PDF DI GRANDI DIMENSIONI

UTILIZZANDO UN FILE CSV

- 1) Creare un file CSV contenente i campi da riempire in fase di frammentazione del file PDF associato. Il file CSV deve avere lo stesso nome del PDF ad esclusione della estensione del file. I dettagli per creare un file CSV sono nel manuale completo.
- 2) Premere il comando  **IMPORTA** in alto nello schermo
- 3) Selezionare la opzione  **Segnalibro da CSV o PDF** dal menu a discesa
- 4) Selezionare il file .csv da mantenere nella stessa cartella del PDF
- 5) Selezionare nella finestra le Song da creare. Nota: non è possibile aggiornare Song esistenti utilizzando questo metodo.

UTILIZZANDO I SEGNALIBRO DEL PDF

- 1) Premere il comando  **IMPORTA** in alto nello schermo
- 2) Selezionare la opzione  **Segnalibro da CSV o PDF** dal menu a discesa
- 3) Selezionare il file .pdf
- 4) Selezionare, dalla lista dei segnalibro visualizzati nella finestra, le Song da creare.

UTILIZZANDO LA FUNZIONE DI RITAGLIO

- 1) Importare il PDF completo creando una singola Song
- 2) Selezionare la Song per caricarla. Creare una nota della pagine da includere nella creazione della nuova Song.
- 3) Premere al centro dello schermo per visualizzare l'overlay
- 4) Premere il comando  in basso a sinistra dell'overlay per visualizzare il menu e premere il comando  **Ritaglia**
- 5) Digitare un nome per la nuova Song
- 6) Selezionare, nel campo pagine, le pagine della Song corrente da includere nella nuova Song
- 7) Spuntare le opzioni desiderate e premere OK per creare la nuova Song
- 8) Ripetere i punti da 4 a 7 per ogni Song da creare usando lo stesso PDF.

UTILIZZANDO IL SONG EDITOR

- 1) Importare il PDF completo creando una singola Song
- 2) Effettuare un long press su una Song della libreria per selezionarla e premere il comando  **COPIA** in alto nello schermo
- 3) Digitare un nome per la nuova Song
- 4) Andare nel tab File e selezionare il campo "Ordine delle pagine". Inserire un ordine che include tutte le pagine da utilizzare nella nuova Song.
- 5) Selezionare OK per creare la Song che utilizza lo stesso file PDF
- 6) Ripetere i punti da 2 a 5 per ogni Song da creare usando lo stesso PDF

COLLEGARE DIFFERENTI DEVICE E SINCRONIZZARE LA SELEZIONE DELLE PAGINE

- 1) Premere il comando  in alto a destra nello schermo e selezionare  **Connetti i tablet** su ogni device che si desidera sincronizzare
- 2) Selezionare WiFi o Bluetooth nel menu a discesa "Connetti utilizzando"
- 3) Nel device che prenderà il controllo di tutti i device da sincronizzare premere il comando  **NUOVO MASTER**
- 4) Inserire un nome per il nuovo gruppo e selezionare le impostazioni desiderate

- 5) In ogni device da sincronizzare selezionare il nuovo gruppo nella lista e premere il comando **UNISCITI AL GRUPPO**
- 6) Caricare una Song o una Setlist nel device primario e girare le pagine. A seconda delle impostazioni selezionate la Song o Setlist verrà mostrata in tutte i device sincronizzati che seguiranno le operazioni effettuate nel device primario.

COLLEGARE E UTILIZZARE UN PEDALE

- 1) In caso di utilizzo di un pedale Bluetooth prima effettuare l'accoppiamento con il device. In caso di utilizzo di un pedale USB connetterlo al tablet
- 2) In MobileSheets, premere il comando  in alto a destra nello schermo e selezionare  **Impostazioni**
- 3) Premere il comando **Pedale bluetooth** a sinistra nello schermo
- 4) Premere "Funzionamento dei pedali" a destra nello schermo
- 5) Premere il comando **PEDALE 1**
- 6) Premere il comando **ANNULLA**
- 7) Premere il pedale a cui si vuole assegnare una funzione
- 8) Premere OK dopo che una nuova chiave viene mostrata nel campo "Chiavi"
- 9) Selezionare, nella lista mostrata, la funzione da assegnare al pedale
- 10) Se necessario ripetere i punti da 5 a 9 per programmare altri pedali.

ABILITARE LA TASTIERA VIRTUALE CON UN PEDALE CONNESSO

- 1) Andare alle impostazioni del tablet
- 2) Selezionare Lingue & Dispositivi
- 3) Selezionare "Tastiera fisica" (probabilmente il "Default" su device più datati)
- 4) Attivare "Mostra la tastiera virtuale" (disattivare Tastiera fisica" nei device più datati)

Alcuni device potrebbero non supportare la attivazione della tastiera virtuale attraverso le impostazioni. In questi device è possibile provare:

- 1) Installare la Hacker's Keyboard dal Google Play Store
- 2) Impostare la Hacker's Keyboard come predefinita nelle impostazioni Lingue & Dispositivi
- 3) Andare nelle impostazioni della Hacker's Keyboard (identificata dall'ingranaggio dietro la tastiera o con un long press nella icona del microfono), scorrere le

impostazioni per visualizzare e spuntare “Show Soft Keyboard”, dopodiché verrà mostrato “Always”.

CAMBIARE LA MODALITÀ DI VISUALIZZAZIONE

- 1) Caricare una Song e premere al centro del display per visualizzare l’overlay
- 2) Premere il comando  in basso nell’overlay. Verranno mostrate le impostazioni relative all’orientamento corrente del display.
- 3) Cambiare la “Modalità di visualizzazione” e le pagine verranno ricaricate sotto al dialogo. E’ possibile scegliere fra “Pagina singola”, “Mezza pagina” (girate a mezza pagina), “Due pagine” (solamente con orientamento orizzontale) o “Scorrimento verticale”.
- 4) Se necessario le impostazioni possono essere individuali per ogni Song disabilitando il controllo “Usa il metodo di visualizzazione predefinito”.

RITAGLIARE LE PAGINE

- 1) Caricare una Song e premere al centro del display per visualizzare l’overlay
- 2) Premere il comando  in basso a sinistra nell’overlay
- 3) Premere il comando  **Ritaglia** nel menu a discesa
- 4) Nella pagina di ritaglio trascinare il rettangolo blu per effettuare la selezione: tutto il contenuto al di fuori del rettangolo blu non verrà mostrato
- 5) Premere il tasto “Auto-Ritaglio” per effettuare la operazione in maniera automatica su tutte le pagine della Song
- 6) Il ritaglio può essere modificato in ogni momento senza modificare il file originale.

SCORRIMENTO AUTOMATICO DELLE PAGINE

- 1) Caricare una Song e premere al centro del display per visualizzare l’overlay
- 2) Premere il comando  in basso a sinistra nell’overlay per richiamare il menu e selezionare  **Impostazioni di scorrimento**
- 3) Cambiare le impostazioni in base alle proprie esigenze e premere OK per salvare le modifiche

- 4) Per iniziare lo scorrimento premere il comando  **Inizia lo scorrimento** nel menu mostrato al passo 2 o premere l'angolo in basso a destra nel display per visualizzare i comandi rapidi e selezionare .

PASSAGGIO A PAGINE DIFFERENTI UTILIZZANDO I LINK POINTS

- 1) Caricare una Song e premere al centro del display per visualizzare l'overlay
- 2) Premere il comando  in basso a destra nell'overlay
- 3) Premere il comando  in basso a destra della finestra visualizzata
- 4) Premere nella pagina da cui si vuole saltare per inserire un punto di collegamento
- 5) Scorrere le pagine per trovare quella di destinazione
- 6) Premere nel punto della pagina di destinazione in cui si vuole saltare
- 7) Premere nel punto di collegamento fissato al passo 4 per saltare al punto selezionato nel passo 5. Il punto di collegamento di destinazione si illuminerà.

BACKUP DELLA LIBRERIA

- 1) Premere il comando  in alto a destra nello schermo e selezionare  **Impostazioni**
- 2) Premere il comando **Backup e ripristino** nella lista a sinistra
- 3) Premere "Backup della libreria"
- 4) Premere il comando  per selezionare una cartella di destinazione per il file di backup. E' possibile eventualmente selezionare Dropbox o Google Drive premendo  o  in alto a destra del file browser.
- 5) Confermare con OK la creazione di un file singolo con estensione .msb contenente la libreria completa.

RIPRISTINO DELLA LIBRERIA DA UN FILE DI BACKUP

- 1) Premere il comando  in alto a destra nello schermo e selezionare  **Impostazioni**

- 2) Premere il comando **Backup e ripristino** nella lista a sinistra
- 3) Premere “Ripristino della libreria da un backup”
- 4) Premere il comando  per selezionare un file di backup con estensione .msb. E' possibile eventualmente selezionare Dropbox o Google Drive premendo  o  in alto a destra del file browser.
- 5) Confermare con OK la operazione di estrazione di tutti i file contenuti nel backup
- 6) Questa operazione sostituirà completamente la libreria esistente.

DOMANDE COMUNI

NON RIESCO A ZOOMARE O ACCEDERE ALLA FUNZIONE DI OVERLAY

E' molto probabile che sia abilitata la modalità “Performance”. Per disabilitare la modalità performance premere  in basso a destra nella schermata della libreria, nella barra mobile. Questa operazione riattiverà la funzione di zoom e l'overlay.

NON RIESCO A CREARE DELLE ANNOTAZIONI

Questo problema è solitamente causato dalla attivazione involontaria della modalità “Stilo” nell'editor di note. Per disabilitare la modalità Stilo nell'editor di note selezionare  in alto a sinistra e disabilitare la modalità Stilo. In questo modo sarà di nuovo possibile creare delle note con le dita.

E' RICHIESTA UNA CONNESSIONE INTERNET PER USARE MOBILE SHEETS?

Nella versione per Google Play una connessione a Internet è richiesta solamente per la verifica della licenza, che una volta effettuata non richiede più accesso alla rete. La versione Amazon App Store richiede un collegamento periodico al negozio virtuale, circa ogni settimana, per la conferma della licenza. MobileSheets di per sé non richiede un accesso Internet. La versione per Windows 10 non richiede un accesso ad Internet.

COME POSSO AGGIORNARE MOBILE SHEETS ALLA ULTIMA VERSIONE?

Tornare nel negozio dove si è proceduto all'acquisto di MobileSheets e accedere con lo stesso account utilizzato originariamente. Cercare MobileSheets e premere il tasto “Aggiorna” nella pagina del negozio. Se la opzione di aggiornamento non risultasse

disponibile allora si dispone già della ultima versione disponibile oppure non si sta utilizzando l'indirizzo email corretto.